BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 30 BORSE DI MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI RICERCA IN ITALIA E ALL'ESTERO RISERVATE A STUDENTI LAUREANDI MAGISTRALE E A DOTTORANDI DI RICERCA

Delibera n. 10 del 09.10.2026
CUP: E63C22003760006

Data di pubblicazione bando: *19 ottobre 2026 – ore 12:00*
Data di scadenza bando: *8 Novembre 2026 - ore 12:00*

Art. 1 – Finalità

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è stato ammesso all'elenco dei Dipartimenti di Eccellenza per il quinquennio 2023-2027 **(CUP: E63C22003760006)** e ha ottenuto un finanziamento finalizzato al rafforzamento e alla valorizzazione dell'eccellenza della ricerca, con responsabile scientifico il prof. Andrea Mazzucchi

Nell'ambito di tale finanziamento, il Dipartimento bandisce l'assegnazione di borse di mobilità per lo svolgimento di attività di ricerca, in Italia e all'estero, a favore di studenti iscritti a corsi di laurea magistrale in fase di elaborazione della tesi di laurea e di dottorandi/e di ricerca.

Le attività previste dal bando e le relative azioni di progetto si articolano nell'ambito delle tecnologie digitali applicate in ambito umanistico.

La copertura di tali risorse è imputabile al fondo "000012_DIPARTIMENTI_DI_ECCELLENZA"

Art. 2 – Oggetto e numero delle borse

Sono messe a bando complessivamente n. 30 (trenta) borse di mobilità per attività di ricerca, così ripartite:

- **n. 20 borse, da svolgersi in Italia o all'estero,** riservate a studentesse e studenti laureandi/e regolarmente iscritti/e a un corso di laurea magistrale, in fase di elaborazione della tesi di laurea;
- **n. 10 borse, da svolgersi esclusivamente all'estero,** riservate a dottorande e dottorandi di ricerca regolarmente iscritti/e a un corso di dottorato, di qualsiasi anno di corso.

Visto il Regolamento di Disciplina del Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 2024/1364 dell'11/04/2024, ai sensi dell'art. 16, comma 8, le borse di studio di dottorato non sono cumulabili con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere e finalizzate ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei/delle borsisti/e.

Le borse sono finalizzate allo svolgimento di periodi di ricerca, in Italia o all'estero, presso sedi, istituzioni, biblioteche, archivi, enti di ricerca, laboratori funzionali allo sviluppo della tesi di laurea magistrale o del progetto di dottorato.

Il candidato può proporre autonomamente un'università, un centro di ricerca, un archivio, un laboratorio, una biblioteca o un'altra istituzione qualificata, previo ottenimento dell'accordo di accoglienza, da attestare tramite **l'Allegato I** debitamente firmato.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:

- le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti/e, per l'a.a. in corso, a un corso **di laurea magistrale del Dipartimento di Studi Umanistici**, che si trovino in fase di elaborazione della tesi di laurea;
- le dottorande e i dottorandi regolarmente iscritti/e a un corso di dottorato **afferente al Dipartimento di Studi Umanistici**, di qualsiasi anno di corso e ciclo.

Lo status dichiarato in fase di candidatura (studente/essa laureando/a o dottorando/a) dovrà essere mantenuto per l'intera durata della mobilità.

Art. 4 – Dotazione finanziaria e importi

La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente bando è pari a € 60.000,00 (sessantamila/00 euro), a valere sui fondi del Dipartimento di Eccellenza 2023–2027 (CUP E63C22003760006).

Tale dotazione è finalizzata al finanziamento di n. 30 (trenta) borse di mobilità per attività di ricerca, ciascuna di importo pari a **€ 2.000,00 (duemila/00 euro) lordi**, comprensivi di tutti gli oneri fiscali a carico del borsista nonché dell'IRAP a carico dell'amministrazione.

Qualora, all'esito della procedura di selezione, uno o più posti non risultassero assegnati per assenza di candidature idonee, rinuncia o decadenza senza possibilità di scorrimento, le relative risorse non utilizzate restano nella disponibilità del Dipartimento per le finalità del Dipartimento di Eccellenza, salva diversa destinazione deliberata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – Durata e periodo della mobilità

Ciascuna mobilità dovrà avere una durata di almeno n. 30 (trenta) giorni, inclusi i giorni di viaggio, fermo restando l'erogazione **di € 2.000,00 lordi.**

Il/la candidato/a potrà effettuare il periodo di mobilità a decorrere dal 01/01/2027 ed entro e non oltre il 30/06/2027. Le attività di mobilità dovranno pertanto concludersi inderogabilmente entro tale data e non sarà possibile richiedere proroghe che comportino il superamento del termine indicato.

Art. 6 – Modalità e termini di candidatura

La domanda di candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'apposito **modulo online (Form)**, disponibile al seguente link:

https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=auLPL2K7sEax4yj52gxF_S8csMtEZ4NGnkvWgdkVGrBUQzFEOFJITTlaUFE2MFBGUEszSEdONFRQSi4u

Per accedere alla compilazione del form **è obbligatorio autenticarsi utilizzando esclusivamente le proprie credenziali istituzionali Unina** (@studenti.unina.it per gli studenti o @unina.it per i dottorandi). Non sarà possibile accedere né inviare la candidatura con account personali o differenti (es. Gmail, Outlook).

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, esclusivamente in formato PDF:

- **Curriculum Vitae**;
- **Modello di proposta progettuale (Allegato I),** debitamente compilato e sottoscritto dal/la candidato/a, dal/la referente scientifico e dal/la responsabile dell'ente ospitante. Il documento deve illustrare le attività di ricerca previste, le finalità e gli impatti della mobilità, evidenziandone la coerenza con le azioni di cui all'Art. 1 del presente bando e con la tesi di laurea magistrale o il progetto di dottorato
- **Autocertificazione di iscrizione al corso,** corredata, per i/le laureandi/e, dall'elenco degli esami sostenuti con le relative votazioni, e, per i/le dottorandi/e, dal voto di laurea conseguito.
- Copia di un **documento di identità** o **passaporto** in corso di validità;
- **Eventuali certificazioni linguistiche** (riconosciute e in corso di validità);

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza **dell'8 novembre 2026 ore 12:00**. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 7 – Commissione giudicatrice e criteri di selezione

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento, composta da un numero di docenti non inferiore a 3.

La Commissione procederà alla valutazione dei/delle candidati/e sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Modello di proposta progettuale: coerenza, chiarezza e fattibilità delle attività proposte rispetto agli obiettivi del bando.	*40 punti*
Media ponderata dei voti (per i/le laureandi/e) e **voto di laurea conseguito** (per i/le dottorandi/e).	*30 punti*
Curriculum vitae	*20 punti*
Eventuali Competenze linguistiche (certificazioni riconosciute in corso di validità)	*10 punti*

Al termine dei lavori la Commissione stilerà una graduatoria distinta per ciascuna delle due categorie di destinatari (laureandi/e magistrali e dottorandi/e).

A parità di punteggio, sarà data precedenza al/la candidato/a più giovane d'età.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici (https://www.studiumanistici.unina.it/) e sul sito istituzionale di Ateneo (www.unina.it), indicativamente a partire dal 4 dicembre 2026.

Art. 8 – Contributo finanziario

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- **50% dell'importo lordo a titolo di anticipo**, erogato esclusivamente ai/alle beneficiari/e che ne facciano espressa richiesta scritta almeno 20 giorni prima della data di partenza.
- **50% dell'importo lordo a saldo**, a seguito della presentazione della relazione finale sulle attività svolte secondo quanto previsto all'Art. 13.

Art. 9 – Assicurazioni

Durante il periodo di mobilità, il/la beneficiario/a mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste dall'Ateneo per le studentesse e gli studenti e per le dottorande e i dottorandi.

È fatto obbligo al/la candidato/a di verificare, all'atto della candidatura e prima della partenza, le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del Paese di destinazione (sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – www.viaggiaresicuri.it) nonché le informazioni concernenti le polizze assicurative dell'Ateneo.

Si raccomanda al/la candidato/a di valutare l'attivazione, a proprio carico e su base volontaria, di una polizza sanitaria/spese mediche integrativa, in particolare per le mobilità verso Paesi extra-UE.

Art. 10 – Cumulabilità della borsa

Visto il Regolamento di Disciplina del Dottorato di Ricerca emanato con D.R. n. 2024/1364 dell'11/04/2024, ai sensi dell'art. 16, comma 8, le **borse di studio di dottorato** non sono cumulabili con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere e finalizzate ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei/delle borsisti/e.

La borsa di mobilità di cui al presente bando non è cumulabile con altre borse contributi o finanziamenti a qualsiasi titolo erogati per la medesima finalità di mobilità, qualora il periodo di fruizione coincida, in tutto o in parte, con quello della mobilità oggetto del presente bando.

Il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare, in sede di domanda di candidatura, la NON fruizione di altre borse o contributi per periodi di mobilità che si sovrappongano, anche parzialmente, a quello richiesto nel presente bando.

La dichiarazione mendace comporta l'esclusione dalla selezione ovvero, se emerse successivamente all'assegnazione, la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dell'intero importo percepito, fatte salve le conseguenze di legge.

Resta salva la possibilità per il/la candidato/a di beneficiare di altre borse o contributi relativi a periodi non coincidenti con quello della mobilità di cui al presente bando.

Art. 11 – Modifiche al periodo di mobilità e obbligo di restituzione del contributo

Eventuali variazioni relative alle date di mobilità indicate nell'**Allegato I** devono essere comunicate entro e non oltre **10 giorni** dalla data di partenza originariamente prevista. Per richiedere la modifica, il beneficiario deve inviare un'e-mail all'indirizzo **salvatore.esposito10@unina.it** allegando:

- Il nuovo **Allegato I** debitamente aggiornato e sottoscritto dalle parti;
- Una nota esplicativa contenente le motivazioni della richiesta di variazione delle date.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà la decadenza dal beneficio e il candidato sarà considerato a tutti gli effetti rinunciatario.

Trascorso tale termine il beneficiario sarà considerato rinunciatario della borsa di mobilità.

I contributi percepiti sono soggetti all'obbligo di restituzione, totale o parziale, al Dipartimento nei seguenti casi:

- mancata partenza senza giustificato e comprovato motivo;
- rinuncia alla mobilità dopo l'erogazione dell'anticipo;
- svolgimento della mobilità per un periodo inferiore a quello minimo previsto dal presente bando;
- mancata presentazione della relazione finale e/o della documentazione di cui all'Art. 13.

Art. 12 – Rinuncia alla mobilità

L'eventuale rinuncia alla borsa assegnata, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata tempestivamente, **almeno 10 giorni** prima della partenza, per iscritto all'Ufficio per la Ricerca, Rapporti di lavoro Autonomo e supporto alla Direzione del Dipartimento alla mail menzionata nel bando.

In caso di rinuncia, si procederà separatamente allo scorrimento di ciascuna delle due graduatorie (distinte per laureandi/e magistrali e dottorandi/e) fino all'assegnazione dei posti resisi disponibili, fermo restando che il/la candidato/a subentrante dovrà presentare un nuovo Allegato I (Modello di proposta progettuale) aggiornato con le date effettive della mobilità.

Lo scorrimento potrà avere corso esclusivamente qualora residuino i termini utili per l'avvio della mobilità entro il periodo previsto dal presente bando, in modo tale da consentire lo svolgimento dei 30 (trenta) giorni di mobilità e la relativa conclusione entro e non oltre il 30/06/2027. In caso contrario, il posto reso disponibile si intende non assegnabile e resta acquisito alla dotazione finanziaria del bando, secondo quanto previsto all'Art. 4.

Art. 13 – Adempimenti alla conclusione della mobilità

Entro **7 giorni** dalla conclusione del periodo di mobilità, il/la beneficiario/a dovrà inviare tramite email**,** all'Ufficio per la Ricerca, Rapporti di lavoro Autonomo e supporto alla Direzione del Dipartimento:

- **una relazione sulle attività di ricerca svolte (Allegato II**), coerente con la proposta progettuale presentata in fase di candidatura (Allegato I) controfirmata dal referente scientifico e dall'ente ospitante;
- **Documenti relativi alle spese di viaggio** (Ricevute di pagamento dei solo biglietti di viaggio A/R, carte di imbarco, transazione conto corrente dei titoli citati). Tali documenti dovranno essere inequivocabilmente riconducibili all'interessato e dovrà essere chiaramente desumibile l'importo delle spese sostenute e la modalità di pagamento.

Art. 14 – Sicurezza

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi verso la località di destinazione, o qualora l'Amministrazione, sentite le parti coinvolte, ritenesse non sicuro l'invio o la permanenza del/la borsista nella zona, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, posticipato o annullato.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e dei conseguenti adempimenti amministrativi e contabili, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. Si rimanda **all'Allegato III** per ulteriori informazioni

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dare corso alla domanda. I/Le candidati/e possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, scrivendo al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) dell'Ateneo.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento per il presente bando è il **Dott. Salvatore Esposito**, Capo dell'Ufficio per la Ricerca, Rapporti di lavoro Autonomo e supporto alla Direzione del Dipartimento del Dipartimento di Studi Umanistici, per ogni adempimento non riservato ad altri organi.

Art. 17 – Pubblicità

Il presente bando, il modulo di candidatura (Form), i relativi allegati, la composizione della Commissione giudicatrice e le graduatorie saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici e sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Allegati:

- Allegato I – Modello di proposta progettuale
- Allegato II – Relazione finale sulle attività di ricerca svolte
- Allegato III – Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Per info, chiarimenti e comunicazioni
Ufficio per la ricerca, rapporti di lavoro autonomo e supporto alla Direzione
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Esposito, Capo dell'Ufficio
mail: **salvatore.esposito10@unina.it**

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianluca Giannini

PROFESSORE ORDINARIO GIANLUCA GIANNINI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II 16.10.2026 12:30:41 GMT+01:00

ALLEGATO I

Modello di proposta progettuale

Da compilare a cura del/la candidato/a e allegare, in formato PDF, alla domanda di candidatura, unitamente alla restante documentazione richiesta.

Dati del candidato:

Cognome e Nome	
Categoria (Laureando/a magistrale/ Dottorando/a)	
Corso di laurea magistrale / Corso e ciclo di dottorato	
Titolo della tesi di laurea magistrale / Titolo del progetto di dottorato	
Referente scientifico[1]	
Sezione del Dipartimento del referente scientifico	

Dati dell'istituzione ospitante:

Ente/Istituzione ospitante		
Indirizzo		**Città/Paese**
Referente/persona di contatto (nome e cognome)		
Referente/persona di contatto (ruolo)[2]		
Contatto (e-mail)		
Contatto (telefono/cellulare)		

[1] *Il/La candidato/a deve individuare quale referente scientifico un/una Docente afferente al Dipartimento di Studi Umanistici che possa attestare la coerenza delle attività di mobilità proposte con le finalità del Dipartimento di Eccellenza e con la tesi di laurea magistrale o le attività del percorso di dottorato.*

[2] *Il/la referente/persona di contatto indicato/a può coincidere con il legale rappresentante dell'ente/istituzione ospitante oppure, più semplicemente, con una persona di riferimento operativo (es. responsabile della biblioteca, dell'ente di ricerca, oppure altra figura analoga) in grado di confermare la disponibilità ad ospitare il/la candidato/a.*

Destinazione e periodo della mobilità

Città e Paese: _____

Periodo previsto della mobilità (durata minima 30 giorni – inclusi giorni di viaggio): dal _____ al _____

Descrizione delle attività di ricerca da svolgere ***(min. 1.000 caratteri, max 1.500 caratteri spazi inclusi):***

Finalità della mobilità e coerenza con la tesi/progetto di dottorato ***(min. 500 caratteri, max 1.000 caratteri spazi inclusi):***

Risultati attesi ed impatto (ad esempio sullo sviluppo professionale dello studente/dottorando e per le attività del Dipartimento): ***(min. 500 caratteri, max 1.000 caratteri spazi inclusi):***

Firma delle parti interessate:

Il/La candidato/a	
Nome e cognome:	
Firma:	Data:

Il Referente scientifico	
Nome e cognome:	
Firma:	Data:

Referente/persona di contatto dell'istituzione ospitante	
Nome e cognome:	
Firma:	Data:

ALLEGATO II

Relazione finale sulle attività di ricerca svolte

Da compilare a cura del/la beneficiario/a al termine del periodo di mobilità e da trasmettere entro 7 giorni dalla conclusione della mobilità.

Dati del/la candidato/a

Cognome e Nome	
Categoria (Laureando/a magistrale / Dottorando/a)	
Ente/Istituzione ospitante	
Città e Paese della mobilità	
Periodo effettivo della mobilità (da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa)	

1. Attività di ricerca svolte e risultati conseguiti (min. 2.000 caratteri, max. 2.500 caratteri spazi inclusi)

Descrizione dettagliata delle attività effettivamente e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura (es. dati raccolti, capitoli di tesi prodotti, competenze acquisite, esiti utili al progetto di dottorato) svolte durante il periodo di mobilità

2. Certificazione delle attività svolte (a cura dell'ente ospitante)

Sezione da compilare e sottoscrivere a cura del/la referente dell'ente/istituzione ospitante, a certificazione dell'effettivo svolgimento delle attività di ricerca.

Il/la sottoscritto/a, in qualità di referente/persona di contatto dell'ente/istituzione ospitante _____, con sede in _____,

CERTIFICA che _____ (cognome e nome), candidato/a del Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli Federico II, ha effettivamente svolto presso questo ente/istituzione, nel periodo dal ____/____/_____ al ____/____/_____, le attività di ricerca sopra descritte.

Il/la sottoscritto/a dichiara che quanto riportato nella presente relazione è coerente con le attività di ricerca previste dalla proposta progettuale di cui all'Allegato I e conforme a quanto effettivamente svolto presso l'ente ospitante.

Il/la candidato/a
Nome e Cognome: _____
Data: _____ Firma: _____

Il/la referente scientifico *per attestazione della coerenza con la proposta progettuale e con la tesi/attività di dottorato*
Nome e Cognome: _____
Data: _____ Firma: _____

L'ente ospitante *referente/persona di contatto*
Nome e Cognome: _____
Data: _____ Firma: _____

ALLEGATO III - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

a)Titolare del trattamento e dati di contatto
Il Titolare del Trattamento dei dati, nella persona del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche previsioni normative e regolamentari, è il Titolare di tutti i trattamenti di dati personali, anche per le categorie particolari di dati ex art. 9 e condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR 679/2016.

- La sede legale dell'Università è in Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli.
- e-mail: rettore@unina.it
- PEC: rettore@pec.unina.it

I dati personali dei candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n.101/2018), nonché del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n.2088/2019). I dati raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciatiall'Università degli Studi di Napoli Federico II e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degliStudi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

b)Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) dell'Università degli Studi di Napoli, dott.ssa Gabriella FORMICA, Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo, a decorrere dal 01/03/2023 (DG/2023/216 del 28/02/2023), è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unina.it - rpd@pec.unina.it.

c)Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per la finalità della partecipazione al presente bando. I trattamenti dei dati personali conferiti e acquisiti ai fini della partecipazione al presente bando hanno come base giuridica il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6".

d)Tipi di dati trattati
I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, cittadinanza);
- dati di contatto (residenza, indirizzo e-mail, conto corrente, carriera accademica).

e)Conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al già menzionato bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

f)Modalità del Trattamento
Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà, preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo, sul portale dell'Ateneo.

g)Responsabili Esterni del trattamento
I dati potrebbero essere comunicati a terzi o a fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati potranno essere comunicati a, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici del Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli "Federico II". I dati non vengono comunicati all'estero.

h)Categorie di destinatari dei dati personali
I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati agli Uffici del Dipartimento di Studi Umanistici – Università degli Studi di Napoli "Federico II".
L'Università può, inoltre, comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

i)Trasferimento dati a Paese Terzo
I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di infrastrutture informatiche, di apparecchiature necessarie all'interconnessione di reti ed utenti e logging centers ubicati in Stati extra UE e per tali servizi rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono con-tenute le clausole contrattuali tipo (vedi https://cloud.google.com/terms/sccs/eu-c2p). Con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 del 4 giugno 2021 la Commissione Europea ha emanato le clausole contrattuali tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi a norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio."

j)Periodo di conservazione dei dati
I dati raccolti saranno conservati per il raggiungimento delle finalità previste dal bando e successivamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (e-mail personale) saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.
I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici.

k)Diritti sui dati
Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II inviando una specifica istanza ad oggetto: rpd@unina.it

l)Reclamo
Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it)

m)Profilazione
Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.