

ROCCO BELFIORE

Data di nascita: 09/07/1959 - Nazionalità: Italiana - (+39) 333 80 17 533 - rocco.belfiore@unina.it
Via Raffaello Sanzio, 11, 80031, Brusciano, Italia

ISTRUZIONE

LAUREA IN LETTERE MODERNE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

ESPERIENZE LAVORATIVE

30/09/1986 – 16/12/1989

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

DAL 17/12/1989

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Incarichi extra-istituzionali:

- Dal settembre 2016, componente in qualità di Sindaco effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Interuniversitario "Civiltà del Mediterraneo"; l'incarico è stato rinnovato fino al settembre 2019;
- Dal settembre 2016, Tesoriere e Segretario verbalizzante della "Fondazione Pietro Piovani per gli Studi vichiani"; l'incarico è stato rinnovato fino al novembre 2023;
- Incarico presso l'Istituto per la Storia del Pensiero Filosofico e Scientifico Moderno del Consiglio Nazionale delle Ricerche in relazione al Progetto "Biblioteca vichiana" (POR-FSR Campania 2017).

Incarichi istituzionali:

- Dal 05/12/2024 incaricato in qualità di Referente Amministrativo per il GRIE dei Corsi di Dottorato attivati presso il Dipartimento di Studi Umanistici;
- Dal 02/11/2021 in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici in qualità di Capo dell'Ufficio dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio;
- Dal 02/11/2020 al 01/11/2021 in servizio presso il Dipartimento di Agraria in qualità di Capo dell'Ufficio dipartimentale Personale T.A., Docente e Ricercatore. Ad interim, Capo dell'Ufficio dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio presso il Dipartimento di Studi umanistici;
- Da febbraio 2017 a marzo 2019, "Administrative Chief" nel Progetto "E.L.A.H.O.V. - Ethics, Logics and History of Values" finanziato dalla Università degli Studi di Napoli "Federico II", Principal Investigator Prof. Riccardo De Biase;
- Nel 2017 partecipazione al Progetto incentivante n. 50 "Database, forme di lavoro non strutturate del Dipartimento di Studi umanistici";
- Dal gennaio 2016 è stato componente del Consiglio e della Giunta del Dipartimento di Studi umanistici con funzione di Segretario verbalizzante fino al dicembre 2024;

- Dal 18/12/2015 in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici in qualità di Capo dell'Ufficio dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio;
- Dal 05/08/2013 in servizio presso il "Centro Interuniversitario per la Ricerca Bioetica" nella qualità di Responsabile dei Processi Gestionali;
- Dal 01/01/2007 in servizio presso il Centro di Ateneo "Scuola di alta Formazione per le Scienze Umane e Sociali" con la qualifica di Segretario Amministrativo;
- Dal 03/09/2001 in servizio presso il Polo delle Scienze Umane e Sociali in qualità di Capo dell'Ufficio Rapporti con gli Enti e le Istituzioni Culturali;
- Dal 1993 al 2001 in servizio presso la Segreteria del Rettore. Nomina di Capo Ufficio della Segreteria del Rettore a partire dal gennaio 2000;
- Dal 1990 al 1993 in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia di Napoli con l'incarico di Responsabile delle attività amministrative della Presidenza.

CORSI DI FORMAZIONE

- **Dicembre 2025** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "English Beginner A1.1." realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Ottobre 2025** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici" realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Settembre 2025** - Partecipazione al corso di formazione "Le informazioni da rendere agli interessati sul trattamento dei dati personali: contenuti e redazione del documento (cd. Informativa) attraverso l'utilizzo della piattaforma Data Protection Manager (DPM)", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli;
- **Settembre 2025** – Partecipazione e superamento del corso di formazione interna 'La cultura del rispetto', realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Settembre 2025** - Partecipazione e superamento del programma formativo di Cyber School L1, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Settembre 2025** – Partecipazione e superamento del corso di formazione "L'attuazione della disciplina del conflitto di interesse nella P.A." realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, in collaborazione con PROMO P.A. Fondazione;
- **Luglio 2024** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Aspetti giuridici del Registro dei Trattamenti ed aspetti operativi della piattaforma informatica denominata Data Protection Manager - DPM", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Luglio 2024** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Luglio 2024** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Livello base (Edizione 03)", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Luglio 2024** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Livello base (Edizione 03)", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Dicembre 2023** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in

materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e 14 del GDPR", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;

- **Novembre 2023** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Novembre 2023** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Cybersecurity", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Novembre 2023** - Partecipazione e superamento del corso base di formazione interna "La gestione dei fondi del PNRR", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Novembre 2023** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Microsoft Forms: istruzioni per l'uso", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Ottobre 2023** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "I congedi parentali per i lavoratori padri", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Ottobre 2023** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Gender Equality and Countering Discrimination in Universities", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Febbraio 2023** - Partecipazione e superamento del corso di Perfezionamento "Soft Skills", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, in collaborazione con Adecco;
- **Dicembre 2022** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento. Predisposizione dell'informativa artt. 13 e 14 del GDPR", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Giugno 2022** - Partecipazione al corso di aggiornamento dal titolo: "Seminario di formazione sul Cerimoniale", organizzato da LineaATENEL, tenuto dal Dr. Michele D'Andrea e Luigi Nicolamme, svoltosi in Bologna;
- **Marzo 2022** - Partecipazione e superamento al corso di formazione Teorico-Pratico dal titolo: "Funzione e nozioni di procedimento amministrativo nell'ambito della contrattualistica pubblica. I modelli, la legge sul procedimento e la partecipazione, le tipologie. L'adozione degli atti e la responsabilità nell'amministrazione centrale e nei dipartimenti universitari. La specificità nel comparto AFAM. Le figure del Direttore Generale, del Direttore del Dipartimento, dei Dirigenti, degli E.P. e dei Coordinatori Amministrativi dei dipartimenti. IVA nei rapporti con l'estero. Novità 2022", organizzato da "Tempo Innovation Source" PA Training in Bologna;
- **Febbraio 2022** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Etica vs Corruzione", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Gennaio 2022** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Dicembre 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Conflitti di interesse", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Dicembre 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Obblighi di pubblicazione e Accesso informale", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Dicembre 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Lo smart working tra managerialità e leadership", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Dicembre 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna "Mafie e professioni: quale contrasto?", realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Dicembre 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna

“Metodi e strumenti nel remote management”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;

- **Luglio 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna “Smartworking - Sfide & Opportunità”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Giugno 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna “Percorso formativo/informativo sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) di Ateneo per il triennio 2021-2023”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Aprile 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna “Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l’efficienza delle pubbliche amministrazioni”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Marzo 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna “Trasformazione digitale e gestione documentale: Overview sugli aggiornamenti normativi e sulle firme elettroniche”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Marzo 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna “L’imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Marzo 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna “Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Gennaio 2021** - Partecipazione e superamento del corso di formazione interna “Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Gennaio 2021** - Partecipazione e superamento del corso “Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici”, realizzato da PA260;
- **Dicembre 2020** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Formazione Unina: Il principio di trasparenza nella P.A.”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Dicembre 2020** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l’Ateneo in relazione alla diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020”, realizzato dall’Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Ottobre 2020** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “La prevenzione della corruzione nelle Università”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Settembre 2020** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Giugno 2020** - Partecipazione e superamento del percorso formativo “Definiamo la Terza Missione. Strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l’impatto sulla società”, realizzato in modalità telematica dalla Fondazione CRUI;
- **Dicembre 2019** - Partecipazione e superamento del corso telematico “Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Novembre 2019** - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo “Regolamento europeo sulla tutela dei dati personali (Ue 2016/679). Formazione al trattamento dei dati personali”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II” da “ASSITECA - Consultative Broker”;
- **Novembre 2019** - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo “Gestione Organizzativa dell'Ufficio”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

- **Giugno 2019** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Tecniche amministrative e gestionali delle università”, organizzato da “PAtraining” presso l'IGV Club Santaclara (Palau);
- **Maggio 2019** - Partecipazione e superamento del corso multimediale di “Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Aprile 2019** - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo “Etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici”, realizzato dall'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Marzo 2019** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Le delibere dell'Università. Laboratorio di scrittura di delibere e verbali”, realizzato da “LineaPA” presso l'Hotel Naples (Napoli);
- **Dicembre 2018** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo: contenuti, obblighi e responsabilità; l'informatore civico e la nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Dicembre 2018** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Le delibere dell'Università. Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei e degli Enti pubblici di ricerca italiani”, tenutosi a Milano il 5 dicembre 2018, e organizzato da Linea PA.
- **Novembre 2018** - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo “Il Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (UE 2016/679)”, realizzato dall'ASSITECA NAPOLI SpA presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Ottobre 2018** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Le delibere dell'Università. Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei e degli Enti pubblici di ricerca italiani”, tenutosi a Napoli il 16 ottobre 2018, e organizzato da Linea PA;
- **Giugno 2018** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane” tenutosi a Marisica dal 18 al 22 giugno 2018, realizzato dall'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;
- **Maggio 2018** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona Università”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Dicembre 2017** - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo “Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli 'Federico II': contenuti, obblighi e responsabilità - La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” attivato per il personale Dirigente e per il personale Tecnico-Amministrativo di categoria D ed EP;
- **Dicembre 2017** - Partecipazione e superamento del corso di formazione “Crimini Informatici e Sicurezza Informatica”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Luglio 2017** - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo “La gestione organizzativa dell'Ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni”, realizzato presso la Fondazione CRUI (Roma);
- **Luglio 2017** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Maggio 2017** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” edizione 2017, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Dicembre 2016** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità

e-learning dal titolo “La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;

- **Novembre 2016** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Settembre 2016** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Giugno 2015** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Incontrare la disabilità”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Aprile 2015** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Ottobre 2013** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Agosto 2013** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili alle Università”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Luglio 2013** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “La sicurezza nei luoghi di lavoro”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Luglio 2013** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Giugno 2007** - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo “Protezione dei dati personali”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- **Maggio 2007** - Partecipazione e superamento del corso multimediale di “Introduzione alla comunicazione pubblica”, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

COMPETENZE LINGUISTICHE, ORGANIZZATIVE E ALTRE INFORMAZIONI

- Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata con l'esperienza lavorativa.
- Competenze linguistiche: Inglese (B1)
- Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL RGPD UE 2016/679.

