

Disciplinare
per la ripartizione e la gestione dei fondi del finanziamento ordinario destinati alla
Ricerca Scientifica Dipartimentale

Premessa

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II promuove e sostiene la ricerca scientifica dei propri Professori e Ricercatori.

Il presente Disciplinare definisce i criteri di ripartizione e le modalità di gestione dei fondi del finanziamento ordinario destinati alla ricerca scientifica dipartimentale.

Articolo 1 - Fondi Ordinari di Ricerca Dipartimentale

I Progetti di Ricerca sviluppati da singoli o da gruppi di ricerca contribuiscono al miglioramento della qualità della ricerca scientifica dipartimentale.

Il finanziamento ordinario destinato alla ricerca scientifica del DSU è ripartito in uguale misura nei seguenti Fondi:

1. **Fondo di Ricerca individuale** destinato alla realizzazione di Progetti di Ricerca sviluppati da singoli Professori/Ricercatori;
2. **Fondo di Ricerca collettiva** destinato alla realizzazione di Progetti di Ricerca sviluppati da gruppi di ricerca costituiti da almeno tre Professori/Ricercatori e da massimo cinque Professori/Ricercatori.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

I Progetti di Ricerca dipartimentale individuale possono essere presentati esclusivamente da professori e da ricercatori del DSU che abbiano al loro attivo **almeno un prodotto valutabile** (come da indicazioni di Ateneo nella tabella per gli scatti stipendiali) nell'arco dei due anni precedenti alla richiesta di finanziamento.

I Progetti di Ricerca dipartimentale collettiva possono essere presentati esclusivamente da professori e da ricercatori del DSU che abbiano al loro attivo **almeno un prodotto valutabile** (come da indicazioni di Ateneo nella tabella per gli scatti stipendiali) nell'arco dei due anni precedenti alla richiesta di finanziamento.

Art. 3 - Presentazione Proposte Progettuali di Ricerca Scientifica Dipartimentale

Le proposte progettuali devono pervenire all'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio tramite la piattaforma digitale a cui si accede mediante le credenziali Unina, dai link appositamente predisposti, che verranno comunicati nella sezione Avvisi del sito web del Dipartimento, **entro e non oltre la data del 30 novembre** (se è giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo).

I Progetti di ricerca collettiva devono essere presentati da un Coordinatore incaricato dal Gruppo di ricerca.

Art. 4 – Ripartizione Fondi

Il Fondo di Ricerca Individuale sarà ripartito in parti uguali tra tutti coloro che avranno presentato nei termini previsti dall'art. 3 una proposta progettuale ammissibile.

Il Fondo di Ricerca Collettiva sarà, invece, ripartito tra i Gruppi di ricerca in base alla ripartizione approvata dal Consiglio di Dipartimento, su proposta della Commissione di valutazione di cui all'art. 5.

Art. 5 - Valutazione delle proposte progettuali di Ricerca Collettiva

La valutazione delle proposte progettuali di Ricerca Collettiva è affidata alla Commissione sulla Ricerca Dipartimentale composta, su nomina del Direttore, da sei docenti ordinari e/o associati e da un funzionario dell'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio.

La Commissione esaminerà le proposte pervenute entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse e individuerà i progetti ammessi a finanziamento in base ai seguenti criteri di selezione:

A. Produttività scientifica del gruppo di ricerca [Peso: 60% della somma a budget]

I punteggi saranno attribuiti in base al numero di pubblicazioni degli ultimi due anni precedenti alla richiesta di finanziamento.

Ai fini della valutazione, verranno conteggiati i prodotti realizzati dal coordinatore e dai singoli partecipanti al Progetto di Ricerca (possono essere indicati, nel limite del 40% del n. totale delle pubblicazioni proposte, i prodotti realizzati dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Dipartimento, dai dottorandi, dai titolari di assegni di ricerca e di borse postdoc in corso, il cui finanziamento rientri, in modo diretto o indiretto, nel bilancio del DSU).

I prodotti di ricerca dei quali risultino autori più soggetti possono essere conteggiati una sola volta.

Saranno valutati esclusivamente i prodotti rientranti in una delle tipologie indicate nella tabella in calce.

SETTORI NON BIBLIOMETRICI		SETTORI BIBLIOMETRICI	
TIPOLOGIA	PESO	TIPOLOGIA	PESO
<i>Articoli in riviste di fascia A:</i>	3	<i>Articoli indicizzati ISI E/O SCOPUS quartile I/II:</i>	3
<i>Articoli in riviste scientifiche, contributi in volume miscellaneo, curatele (anche in caso di lavori a più nomi):</i>	2	<i>Articoli indicizzati ISI E/O SCOPUS quartile III/IV:</i>	2
		<i>Articoli su riviste non indicizzate/Articoli in volumi collettanei</i>	1
<i>Monografie (ristampe, rielaborazioni di monografie già edite):</i>	2	<i>Monografie (ristampe, rielaborazioni di monografie già edite):</i>	2
<i>Monografie o edizioni critiche:</i>	5	<i>Monografie o edizioni critiche e curatele:</i>	3

B. Numerosità dei componenti del Progetto di Ricerca [Peso: 30% della somma a budget]

La numerosità è limitata alle figure ‘strutturate’: professori ordinari, professori associati, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato;

C. Appartenenza dei componenti ad almeno due SSD diversi [Peso 10% della somma a budget]

Tale criterio deve essere soddisfatto da almeno un componente del Gruppo di ricerca.

La Commissione, a conclusione dei lavori e non oltre 30 giorni dagli stessi, comunicherà al Direttore del Dipartimento la proposta di ripartizione del Fondo, avendo cura di indicare i nomi dei beneficiari, il titolo della ricerca e l’importo assegnato.

La ripartizione proposta dalla Commissione sarà sottoposta all’approvazione del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Art. 6 – Modalità di utilizzazione Fondi

I Fondi assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione e lo sviluppo delle attività di ricerca descritte nella proposta progettuale nel rispetto della normativa vigente.

In ogni caso, i fondi assegnati non potranno essere utilizzati per acquisti di beni inventariabili, ovvero beni il cui costo unitario è superiore a € 516,46 (IVA inclusa) compatibilmente a quanto previsto dalle regole di contabilità pubblica.

Le richieste di acquisto andranno trasmesse all’ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio in tempo utile per consentire al personale incaricato di effettuare la procedura di affidamento su piattaforma di approvvigionamento digitale come previsto dal D.lgs. n. 36/2023 “Nuovo codice dei Contratti pubblici” e comunque **entro la data del 7 luglio (prima della chiusura estiva) e dal 1° settembre**

entro non oltre la data del 31 ottobre dell'anno di assegnazione del contributo.

Le richieste di autorizzazione alla Missione devono **tassativamente** pervenire agli uffici entro e non oltre la data del **30 novembre**.

Art. 7 - Periodo di validità del Fondo

I Fondi assegnati per la ricerca dipartimentale hanno validità di un anno finanziario e non possono essere utilizzati dopo il 31 dicembre dell'anno di assegnazione.

I Fondi per Progetti di Ricerca Individuale che risulteranno non utilizzati **entro l'esercizio finanziario** (31 dicembre) rientreranno nella disponibilità del Dipartimento.

I Fondi per Progetti di Ricerca Collettiva che risulteranno non utilizzati **entro l'esercizio finanziario** (31 dicembre) saranno riassegnati ai Gruppi di Ricerca virtuosi, ovvero a coloro che hanno esaurito l'intero budget di spesa ottenuto (I gruppi di ricerca sono da intendersi virtuosi se avranno speso nei tempi stabiliti l'assegnazione, lasciando un residuo di 50 euro max). **Tali premialità saranno comunicate nell'Adunanza del Consiglio di Dipartimento prevista per il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di assegnazione del fondo e le stesse dovranno essere utilizzate entro il 30 aprile dello stesso anno con le modalità indicate nell'articolo 6.**

Art. 8 - Risultati e relazione finale

Ogni beneficiario di finanziamento è tenuto a presentare, entro un mese dalla conclusione del progetto di ricerca, una breve relazione finale nella quale dovranno essere indicati i risultati della ricerca realizzati. Sarà cura dell'interessato aggiornare periodicamente il catalogo della ricerca IRIS con l'elenco delle pubblicazioni realizzate con l'utilizzo dei fondi in oggetto.

Articolo 9 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si applicano le norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

**Il Direttore
Prof. Andrea Mazzucchi**