

Disciplinare
per la ripartizione e la gestione dei fondi del finanziamento ordinario destinati alla
ricerca scientifica dipartimentale

Premessa

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II promuove e sostiene la ricerca scientifica dei propri Professori e Ricercatori.

Il presente Disciplinare definisce i criteri di ripartizione e le modalità di gestione dei fondi del finanziamento ordinario destinati alla ricerca scientifica dipartimentale.

Articolo 1 - Fondi Ordinari di Ricerca Dipartimentale

I Progetti di Ricerca sviluppati da singoli o da gruppi di ricerca contribuiscono al miglioramento della qualità della ricerca scientifica dipartimentale.

Il finanziamento ordinario destinato alla ricerca scientifica del DSU è ripartito in uguale misura nei seguenti Fondi:

1. **Fondo di Ricerca individuale** destinato alla realizzazione di Progetti di Ricerca sviluppati da singoli Professori/Ricercatori;
2. **Fondo di Ricerca collettiva** destinato alla realizzazione di Progetti di Ricerca sviluppati da gruppi di ricerca costituiti da almeno tre Professori/Ricercatori e da massimo cinque Professori/Ricercatori.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

I Progetti di Ricerca dipartimentale individuale possono essere presentati esclusivamente da professori e da ricercatori del DSU che abbiano al loro attivo **almeno un prodotto valutabile** (come da indicazioni di Ateneo nella tabella per gli scatti stipendiali) nell'arco dei due anni precedenti la domanda.

I Progetti di Ricerca dipartimentale collettiva possono essere presentati esclusivamente da professori e da ricercatori del DSU che abbiano al loro attivo **almeno un prodotto valutabile** (come da indicazioni di Ateneo nella tabella per gli scatti stipendiali) nell'arco dei due anni precedenti la domanda.

Art. 3 - Presentazione Proposte Progettuali di Ricerca Scientifica Dipartimentale

Le proposte progettuali devono pervenire all'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio tramite la piattaforma digitale a cui si accede mediante le credenziali Unina, dai link appositamente predisposti, che verranno comunicati nella sezione Avvisi del sito web del Dipartimento, **entro e non oltre la data del 20 novembre** (se è giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo).

I Progetti di ricerca collettiva devono essere presentati da un Coordinatore incaricato dal Gruppo di ricerca.

Art. 4 – Ripartizione Fondi

Il Fondo di Ricerca Individuale sarà ripartito in parti uguali tra tutti coloro che avranno presentato nei termini previsti dall'art. 3 una proposta progettuale ammissibile.

Il Fondo di Ricerca Collettiva sarà, invece, ripartito tra i Gruppi di ricerca in base alla ripartizione approvata dal Consiglio di Dipartimento, su proposta della Commissione di valutazione di cui all'art. 5.

Art. 5 - Valutazione delle proposte progettuali di Ricerca Collettiva

La valutazione delle proposte progettuali di Ricerca Collettiva è affidata alla Commissione sulla Ricerca Dipartimentale composta, su nomina del Direttore, da sei docenti ordinari e/o associati e da un funzionario dell'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio.

La Commissione esaminerà le proposte pervenute **entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse** e individuerà i progetti ammessi a finanziamento in base ai seguenti criteri di selezione:

A. Produttività scientifica del gruppo di ricerca [Peso: 60% della somma a budget per l'anno di riferimento]

I punteggi saranno attribuiti in base al numero di pubblicazioni degli ultimi due anni indicati nella richiesta di finanziamento (a mero titolo di esempio: le pubblicazioni anno 2024-2025 vanno inserite nella richiesta dell'anno 2025 a valere sui fondi attribuiti nel 2026).

Ai fini della valutazione, verranno conteggiati i prodotti realizzati dal coordinatore e dai singoli partecipanti al Progetto di Ricerca (possono essere indicati, nel limite del 40% del n. totale delle pubblicazioni proposte, i prodotti realizzati dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Dipartimento, dai dottorandi, dai titolari di assegni di ricerca e di borse postdoc in corso, il cui finanziamento rientri, in modo diretto o indiretto, nel bilancio del DSU).

I prodotti di ricerca dei quali risultino autori più soggetti possono essere conteggiati una sola volta.

Saranno valutati esclusivamente i prodotti rientranti in una delle tipologie indicate nella tabella in calce.

SETTORI NON BIBLIOMETRICI		SETTORI BIBLIOMETRICI	
TIPOLOGIA	PESO	TIPOLOGIA	PESO
<i>Articoli in riviste di fascia A:</i>	3	<i>Articoli indicizzati ISI E SCOPUS quartile I/II:</i>	3
<i>Articoli in riviste scientifiche, contributi in volume miscellaneo, curatele (anche in caso di lavori a più nomi):</i>	2	<i>Articoli indicizzati ISI E SCOPUS quartile III/IV:</i>	2
		<i>Articoli su riviste non indicizzate</i>	1
<i>Monografie (ristampe, rielaborazioni di monografie già edite):</i>	2	<i>Monografie (ristampe, rielaborazioni di monografie già edite):</i>	2
<i>Monografie o edizioni critiche:</i>	5	<i>Monografie o edizioni critiche:</i>	3

B. Numerosità dei componenti del Progetto di Ricerca [Peso: 30% della somma a budget per l'anno di riferimento]

La numerosità è limitata alle figure 'strutturate': professori ordinari, professori associati, ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato;

C. Appartenenza dei componenti ad almeno due SSD diversi [Peso 10% della somma a budget per l'anno di riferimento]

Tale criterio deve essere soddisfatto da almeno un componente del Gruppo di ricerca.

La Commissione, a conclusione dei lavori e non oltre 30 giorni dagli stessi, comunicherà al Direttore del Dipartimento la proposta di ripartizione del Fondo, avendo cura di indicare i nomi dei beneficiari, il titolo della ricerca e l'importo assegnato.

La ripartizione proposta dalla Commissione sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Art. 6 – Modalità di utilizzazione Fondi

I Fondi assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione e lo sviluppo delle attività di ricerca descritte nella proposta progettuale nel rispetto della normativa vigente.

In ogni caso, i fondi assegnati non potranno essere utilizzati per acquisti di beni inventariabili, ovvero beni il cui costo unitario è superiore a € 516,46 (oltre IVA) compatibilmente a quanto previsto dalle regole di contabilità pubblica.

Le richieste di acquisto andranno trasmesse all'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio in tempo utile per consentire al personale incaricato di effettuare la procedura di affidamento su piattaforma di approvvigionamento digitale come previsto dal D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo codice dei Contratti pubblici" e comunque **entro la data del 7 luglio (prima della chiusura estiva) e dal 1° settembre entro non oltre la data del 31 ottobre dell'anno di assegnazione del contributo.**

Art. 7 - Periodo di validità del Fondo

I Fondi assegnati per la ricerca dipartimentale hanno validità di un anno finanziario e non possono essere utilizzati dopo il 31 dicembre dell'anno di assegnazione.

I Fondi per Progetti di Ricerca Individuale che risulteranno non utilizzati **entro l'esercizio finanziario** (31 dicembre) rientreranno nella disponibilità del Dipartimento.

I Fondi per Progetti di Ricerca Collettiva che risulteranno non utilizzati **entro l'esercizio finanziario** (31 dicembre) saranno riassegnati ai Gruppi di Ricerca virtuosi, ovvero a coloro che hanno esaurito l'intero budget di spesa ottenuto. **Tali premialità saranno comunicate nell'Adunanza del Consiglio di Dipartimento prevista per il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di assegnazione del fondo e le stesse dovranno essere utilizzate entro il 30 aprile dello stesso anno con le modalità indicate nell'articolo 6.**

Art. 8 - Risultati e relazione finale

Ogni beneficiario di finanziamento è tenuto a presentare, entro un mese dalla conclusione del progetto di ricerca, una breve relazione finale nella quale dovranno essere indicati i risultati della



ricerca realizzati. Sarà cura dell'interessato aggiornare periodicamente il catalogo della ricerca IRIS con l'elenco delle pubblicazioni realizzate con l'utilizzo dei fondi in oggetto.



Articolo 9 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si applicano le norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il Direttore
Prof. Andrea Mazzucchi