

**Disciplinare
per l'erogazione di contributi dipartimentali destinati all'organizzazione di iniziative di
divulgazione scientifica**

Delibera n. 6.4 del 24/09/2025

Premessa

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II promuove ed incentiva le attività congressuali e seminariali finalizzate a favorire il pieno sviluppo e la diffusione della cultura e della ricerca scientifica.

Il presente disciplinare definisce le modalità di assegnazione e di gestione dei contributi dipartimentali destinati all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica.

Articolo 1- Modalità di presentazione della richiesta di concessione del Contributo

La richiesta di concessione del contributo per l'organizzazione di iniziative aventi rilevanza nazionale e/o internazionale può essere presentata da Professori e/o da Ricercatori afferenti al Dipartimento.

Sarà presa in considerazione per ciascun soggetto avente titolo **un'unica richiesta di organizzazione di iniziativa che potrà avere ad oggetto un'attività congressuale o un'attività seminariale.**

Le richieste di contributo dovranno pervenire all'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio tramite la piattaforma digitale a cui si accede mediante le credenziali Unina, dal link appositamente predisposto, comunicato nella sezione Avvisi del sito web del Dipartimento, **entro e non oltre la data del 20 ottobre (se è giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo).**

La richiesta di contributo deve riportare:

- a) titolo e tipologia dell'iniziativa con indicazione della rilevanza nazionale e/o internazionale;
- b) sede, data e durata dell'iniziativa;
- c) presenza e relativa composizione di un Comitato scientifico (locale, nazionale, internazionale);
- d) programma, anche provvisorio, con informazioni in ordine ai relatori e/o agli invitati e alla loro provenienza;
- e) budget previsionale con indicazione analitica delle voci di entrata comprensive delle fonti finanziarie e le voci di spesa;
- f) indicazione di altri cofinanziamenti ricevuti o che si intende chiedere.

L'iniziativa per la quale è richiesto il contributo deve svolgersi nell'annualità di assegnazione del contributo.

In caso di mancato svolgimento dell'iniziativa, l'eventuale richiesta di proroga all'anno solare successivo a quello nel quale doveva svolgersi l'iniziativa, deve essere presentata all'Ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio, utilizzando lo stesso link previsto per la richiesta di contributo per iniziativa scientifica.

La proroga delle iniziative sarà sottoposta all'approvazione del Direttore del Dipartimento, previa verifica di ammissibilità della stessa da parte del competente ufficio dipartimentale.

Articolo 2 – Valutazione delle richieste

La valutazione delle richieste è affidata alla Commissione dipartimentale per l'assegnazione di contributi per Convegni, Seminari e Conferenze presieduta dalla Prof.ssa Daniela De Liso e costituita dai seguenti componenti:

- Prof. Luigi Cicala
- Prof. Mario Lamagna
- Prof.ssa Francesca Marone
- Prof. Pietro Sebastianelli
- Prof. Francesco Storti

La Commissione si avvale inoltre di un referente amministrativo, nella persona della Dott.ssa Donatella Fiorillo, nominata componente della Commissione dipartimentale con il compito di fornire supporto amministrativo.

L'entità del finanziamento sarà subordinata alle disponibilità finanziarie del Dipartimento, al numero di richieste pervenute e alla valutazione effettuata dalla Commissione in base ai seguenti caratteri:

- ✓ Internazionalità
- ✓ Interdisciplinarietà
- ✓ Presenza di un comitato scientifico locale, nazionale, internazionale
- ✓ Impatto scientifico e/o didattico, con eventuali ricadute sul territorio
- ✓ Procedura di call for papers
- ✓ Durata dell'evento espressa in giorni
- ✓ Cofinanziamento interno/esterno
- ✓ Numero e provenienza dei relatori esterni (locale, nazionale, europea, intercontinentale)

La Commissione, a conclusione dei lavori, trasmetterà al Direttore del Dipartimento la propria proposta di ripartizione dei contributi e la stessa sarà sottoposta all'approvazione degli organi Collegiali nella prima adunanza utile.

L'assegnazione dei contributi dipartimentali dovrà essere comunicata ai beneficiari in tempo utile per consentire loro di presentare la richiesta di cofinanziamento di contributi di Ateneo per Convegni **entro la scadenza del 30 novembre prevista dal Regolamento di Ateneo** emanato con DR/2024/182 del 17/01/2024.

Il riconoscimento di un congruo finanziamento da parte del Dipartimento è, infatti, considerato **titolo preferenziale** ai fini della valutazione delle richieste di contributi di Ateneo per convegni, come previsto all'art. 3 comma 1 lettera j del citato Regolamento di Ateneo.

Articolo 3 - Spese ammissibili

Il contributo concesso è destinato esclusivamente alla copertura di spese indispensabili per lo svolgimento del programma scientifico dell'iniziativa nel rispetto della normativa vigente.

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste dal sopra citato Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi destinati all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica.

A tal proposito si evidenzia che:

- le spese per i relatori sono ammissibili esclusivamente secondo quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio e le trasferte, emanato con DR n. 182 del 17/01/2024;
- **sono inammissibili le cd. spese sociali, ad eccezione del coffee break**, come previsto dall'art. 5 del Regolamento sopra richiamato (DR n. 182/2024);
- sono ammissibili ulteriori spese, quali ad. es. spese organizzative, stampa atti, affitto sale, etc., così come riportate nel manuale d'uso allegato al Regolamento (cfr. sezioni da n. 21 a 26).

Si precisa, altresì, che i contributi dipartimentali per convegni non possono essere utilizzati per acquisti di beni inventariabili, ovvero beni il cui costo unitario è superiore a € 516,46 (IVA compresa) compatibilmente a quanto previsto dalle regole di contabilità pubblica.

Le richieste di acquisto di Beni e Servizi (incluse le pratiche Editoriali) andranno trasmesse all'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio in tempo utile per consentire al personale incaricato di effettuare la procedura di affidamento su piattaforma di approvvigionamento digitale come previsto dal D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo codice dei Contratti pubblici" e comunque **entro la data del 7 luglio e dal 1° settembre entro non oltre la data del 31 ottobre dell'anno di assegnazione del contributo**.

Articolo 4 - Pubblicità

I beneficiari dei contributi sono tenuti ad apporre il logo del Dipartimento su ogni atto o documento finalizzato alla pubblicizzazione o diffusione dell'iniziativa.

I beneficiari dovranno, altresì, pubblicizzare adeguatamente l'iniziativa sul sito del Dipartimento.

Articolo 5 - Risultati e relazione finale

Gli organizzatori dell'iniziativa sono tenuti, **non oltre sessanta giorni dal termine della stessa**, a inviare all'ufficio dipartimentale Contabilità e Bilancio una relazione scientifica sulle attività effettuate e i risultati realizzati. Non potranno essere presentate nuove richieste di contributo se non si è provveduto a trasmettere la relazione scientifica per i contributi già percepiti.



Articolo 6 – Condizioni per l'accesso ai contributi negli anni successivi

I contributi assegnati dovranno essere necessariamente utilizzati entro l'anno solare di assegnazione del contributo salvo proroga del contributo.

Se alla data del 31 ottobre dell'anno di assegnazione del contributo ancora non è stata svolta iniziativa scientifica con le relative spese o impegni di spesa, non sarà possibile presentare la richiesta di assegnazione del contributo per lo svolgimento della nuova iniziativa scientifica dell'anno successivo.

Articolo 7 - Norme finali

Per tutto quanto non disposto nel presente Disciplinare si applicano le norme vigenti in materia.

Il Direttore

Prof. Andrea Mazzucchi