***Al Direttore del DSU***

***Al Capo dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del DSU***

[*uff.contratti.dsu@unina.it*](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)

**Oggetto: Richiesta SERVIZI EDITORIALI[[1]](#footnote-1) preordinati alla pubblicazione di un’opera**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………in servizio presso il DSU con qualifica di ………………………………………………………………. e in qualità di Responsabile scientifico del Progetto ...............................................................

**CHIEDE**

l’autorizzazione all’affidamento dei SERVIZI EDITORIALI descritti nell’allegata offerta economica e preordinati alla pubblicazione dell’opera dal titolo………………………………………………… di/a cura di …………………………………mediante:

* Ordine di acquisto alla società **OLTREPAGINA SRL** C.F. e P. IVA 03912310236 con sede legale e operativa a Verona (VR) via Gaetano Trezza 28-30, aggiudicataria della gara centralizzata d’Ateneo per i servizi di grafica, impaginazione e stampa dei volumi della casa editrice Federico II University Press **CIG A02EF70BE8;**
* Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 del D.lgs 36/2023, alla società……………………………………P.IVA……………………….C.F………………

in quanto il servizio può essere fornito unicamente da tale operatore economico per motivi tecnici poiché:

* sussiste necessità di inserzione in collana specialistica già esistente con le seguenti caratteristiche tipografiche del volume da realizzare (come da Preventivo): ……………………………………………………………………………………………
* si tratta di un lavoro editoriale che per la sua particolarità un solo operatore può eseguire con la qualità e i requisiti tecnici richiesti. In particolare (indicare motivazioni): …………………………………………………………………………………………………

**Tempistica e altre specifiche tecniche ritenute necessarie e/o opportune**

**(*precisare l’eventuale urgenza*):**

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

**Motivazione[[2]](#footnote-2)**

La suddetta richiesta è motivata da esigenze di revisione e standardizzazione redazionale preordinate alla pubblicazione presso la comunità scientifica e il pubblico interessato dei risultati della ricerca realizzati nell’ambito del Progetto di ricerca di cui lo scrivente è Responsabile scientifico.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e ai sensi dell’art.75 e 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA:**

* che la proposta della suddetta società è da ritenersi conveniente per la qualità e congrua per il prezzo, come da preventivo allegato alla presente;
* di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dal vigente Codice di comportamento, in relazione alla società indicata (misura B12 del PTPCT 2023/2025 lett. B);
* di non avere nulla a pretendere, anche a titolo economico, dall'Università per l’opera prodotta e di impegnarsi ad assicurarne la successiva pubblicazione e a consentire l’accesso aperto della stessa in quanto finanziata con fondi pubblici;

A tal fine, si chiede che la spesa prevista per il servizio pari a € …………………… (IVA inclusa) venga imputata al Progetto\* …………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parte riservata all’Ufficio per la Ricerca**

Si attesta che la suddetta spesa è ammissibile e coerente con l’articolazione delle voci presenti nel budget del Progetto, tenuto conto dello schema di finanziamento descritto nel relativo bando.

Il bando non impone condizioni particolari per la realizzazione della procedura di acquisto.

**Il Capo dell’Ufficio per la Ricerca**

**………………………………………**

\*nel caso in cui il Progetto di ricerca imponga condizioni particolari (utilizzo di determinati loghi, previa pubblicazione di avviso pubblico, …) per la realizzazione della procedura di acquisto occorre precisarle nella presente richiesta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Richiedente**  ***(se diverso dal titolare del progetto)*** | **Il Responsabile/Titolare del Progetto** |
| ***……………………………………………….*** | ***………………………………………………..***  **Visto: SI AUTORIZZA**  **Il Direttore del Dipartimento**  **Prof. Andrea Mazzucchi**  ***…………………………………………………*** |

|  |
| --- |
| **Ufficio Contabilità e Bilancio** [uff.contratti.dsu@unina.it](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)  Capo dell'Ufficio e Responsabile del procedimento:  Dott. Michele Codella (Tel. 0812532256) michele.codella@unina.it  Per chiarimenti:  Dott.ssa Donatella Fiorillo (Tel. 081-2536440) donatella.fiorillo@unina.it |

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.** I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece **l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it.** Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. |
|  |

1. I servizi editoriali comprendono le attività di revisione, standardizzazione redazionale, impaginazione, grafica, illustrazione, predisposizione del formato tecnico e delle modalità di diffusione, preordinate alla pubblicazione di un’opera in una forma e con mezzi qualitativamente idonei alla sua diffusione tra il pubblico, nonché alla diffusione stessa. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Misura B1 lett. a) del PIAO 2022- 2024 (appendice 2.3.E) prescrive che “*Le richieste di approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere motivate dettagliatamente in ordine a natura, quantità e tempistica della prestazione richiesta …*” [↑](#footnote-ref-2)