***Al Direttore del DSU***

***Al Capo dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del DSU***

[*uff.contratti.dsu@unina.it*](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)

**Oggetto: Richiesta di pubblicazione Articolo/Monografia in Open Access**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………… in servizio presso il DSU con qualifica di ………………………………………e in qualità di Responsabile scientifico del Progetto ……………………………………………………………………………………………………….

**CHIEDE**

l'autorizzazione alla pubblicazione dell’Articolo scientifico/Monografia dal Titolo ………….................... di/a cura di ….................................... sulla Rivista/Collana on line open access .............................................

**Tempistica e altre specifiche tecniche ritenute necessarie e/o opportune**

**(*precisare l’eventuale urgenza*):**

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………….

**Motivazione[[1]](#footnote-1)**

La richiesta è motivata dalla necessità di diffondere i risultati della ricerca, realizzati nell’ambito del Progetto di ricerca di cui lo scrivente è Responsabile scientifico, presso la comunità scientifica e il pubblico interessato. Inoltre, la pubblicazione di opere scientifiche è indispensabile nel campo della ricerca e costituisce oggetto di valutazione nell’ambito della produzione scientifica.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e ai sensi dell’art.75 e 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA:**

- che le spese di pubblicazione e di divulgazione dei risultati della ricerca sono ammissibili e coerenti con l’articolazione delle voci presenti nel budget del Progetto, tenuto conto dello schema di finanziamento descritto nel relativo bando;

- che l’affidamento del servizio di pubblicazione in oggetto è connotato da particolare specificità scientifica e risulta altamente condizionato nella scelta del contraente;

- di aver individuato nella Rivista/Collana …................................................... quella adeguata alla pubblicazione di cui trattasi;

- che tale Rivista/Collana è resa disponibile al pubblico con modalità “open access” e che le condizioni contrattuali editoriali sono prestabilite e non risultano modificabili;

- che la pubblicazione in open access sulla Rivista/Collana viene gestita dalla Casa Editrice …........................................... P.IVA ............................................... che ha accettato l’articolo/la Monografia per la pubblicazione;

- che per la pubblicazione sulla suddetta Rivista/Collana è previsto il pagamento di un corrispettivo come da **preventivo allegato** e che lo stesso è da ritenersi congruo in considerazione della visibilità e della diffusione della rivista/collana;

- di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dal vigente Codice di comportamento, in relazione all’impresa indicata (*misura B12 del PTPCT 2023/2025 lett. B*).

- di non avere nulla a pretendere, anche a titolo economico, per l’articolo/la monografia prodotto/a in quanto lo stesso è stato realizzato dallo scrivente nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni didattiche e di ricerca, grazie al contributo di mezzi e all’apporto fornito dal Dipartimento;

Pertanto, si chiede di autorizzare l’affidamento della pubblicazione all’operatore economico ............................... P.IVA ............................................ mediante affidamento, ai sensi dell’art. 76 co. 2 lett. b punto 3 del Dlgs 36/2023, in quanto il servizio può essere fornito unicamente da tale operatore economico poiché detiene il diritto di pubblicazione della suddetta rivista.

Si chiede, altresì, di far gravare la spesa prevista per il servizio pari a € …………………… sul Progetto\*

………………………………………………………………………………….

\*

**Parte riservata all’Ufficio per la Ricerca**

Si attesta che la suddetta spesa è ammissibile e coerente con l’articolazione delle voci presenti nel budget del Progetto, tenuto conto dello schema di finanziamento descritto nel relativo bando.

Il bando non impone condizioni particolari per la realizzazione della procedura di acquisto.

**Il Capo dell’Ufficio per la Ricerca**

**………………………………………**

\*nel caso in cui il Progetto di ricerca imponga condizioni particolari (utilizzo di determinati loghi, previa pubblicazione di avviso pubblico, …) per la realizzazione della procedura di acquisto occorre precisarle nella presente richiesta.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Richiedente**  ***(se diverso dal titolare del progetto)*** | **Il Responsabile/Titolare del Progetto** |
| ***……………………………………………….*** | ***………………………………………………..***  **Visto: Si autorizza**  **Il Direttore del Dipartimento**  **Prof. Andrea Mazzucchi**  ***……………………………………………*** |

|  |
| --- |
| **Ufficio Contabilità e Bilancio** uff.contratti.dsu@unina.it  Capo dell'Ufficio e Responsabile del procedimento:  Dott. Michele Codella (Tel. 0812532256) michele.codella@unina.it  Per chiarimenti:  Dott. Donatella Fiorillo (Tel. 0812536440) [donatella.fiorillo@unina.it](mailto:donatella.fiorillo@unina.it) |

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.** I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece **l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it.** Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. |
|  |

1. La Misura B1 lett. a) del PIAO 2022- 2024 (appendice 2.3.E) prescrive che “*Le richieste di approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere motivate dettagliatamente in ordine a natura, quantità e tempistica della prestazione richiesta …*” [↑](#footnote-ref-1)