***Al Direttore del DSU***

***Al Capo dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del DSU***

[***uff.contratti.dsu@unina.it***](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)

**Oggetto: Richiesta di Acquisto Materiale Multimediale protetto da copyright**

Il/La sottoscritto/a …………………………………in servizio presso il DSU con qualifica di …………………. e in qualità di Responsabile scientifico del Progetto .............................................................

**CHIEDE**

l’autorizzazione all’acquisto di materiale multimediale coperto da copyright mediante affidamento, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lettera b) punto 3 del D. Lgs. 36/2023, all’operatore economico …………………. P.IVA ………………..........., in quanto la fornitura può essere offerta unicamente da tale operatore economico poiché ne detiene i diritti di esclusiva;

**Tempistica e altre specifiche tecniche ritenute necessarie e/o opportune**

**(*precisare l’eventuale urgenza*):**

.................................................................................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

**Motivazione[[1]](#footnote-1)**

La richiesta è motivata dal fatto che la fornitura descritta nel preventivo allegato alla presente è indispensabile per la realizzazione delle proprie attività di studio e di ricerca nonché per la divulgazione scientifica dei risultati presso la Comunità scientifica e il pubblico interessato, realizzati nell’ambito del Progetto di ricerca di cui lo scrivente è Responsabile scientifico.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e ai sensi dell’art.75 e 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA:**

- che si tratta di bene infungibile e che il fornitore indicato ne detiene i diritti di vendita esclusiva;

- che è considerata congrua l’offerta economica ricevuta dal suddetto operatore economico allegata alla presente;

- di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dal vigente Codice di comportamento, in relazione all’operatore economico indicato (*misura B12 del PTPCT 2021/2023 lett. B*).

Si chiede di far gravare **la spesa complessiva pari a € …………………… sul Progetto\*** ………………………………………………

\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Parte riservata all’Ufficio per la Ricerca**

Si attesta che la suddetta spesa è ammissibile e coerente con l’articolazione delle voci presenti nel budget del Progetto, tenuto conto dello schema di finanziamento descritto nel relativo bando.

Il bando non impone condizioni particolari per la realizzazione della procedura di acquisto.

**Il Capo dell’Ufficio per la Ricerca**

**………………………………………**

\*nel caso in cui il Progetto di ricerca imponga condizioni particolari (utilizzo di determinati loghi, previa pubblicazione di avviso pubblico, …) per la realizzazione della procedura di acquisto occorre precisarle nella presente richiesta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Richiedente**  ***(se diverso dal titolare del progetto)*** | **Il Responsabile/Titolare del Progetto** |
| ***……………………………………………….*** | ***………………………………………………..*** |

**Visto: Si autorizza**

**Il Direttore del Dipartimento**

**Prof. Andrea Mazzucchi**

**……………………………………………………………….**

|  |
| --- |
| **Ufficio Contabilità e Bilancio** uff.contratti.dsu@unina.it  Capo dell'Ufficio e Responsabile del procedimento:  Dott. Michele Codella (Tel. 0812532256) michele.codella@unina.it  Per chiarimenti:  Dott. Donatella Fiorillo (Tel. 0812536440) [donatella.fiorillo@unina.it](mailto:donatella.fiorillo@unina.it) |

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.** I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece **l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it.** Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. |
|  |

1. La Misura B1 lett. a) del PIAO 2022- 2024 (appendice 2.3.E) prescrive che “*Le richieste di approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere motivate dettagliatamente in ordine a natura, quantità e tempistica della prestazione richiesta …*” [↑](#footnote-ref-1)