



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ degli STUDI
di NAPOLI FEDERICO II

UFFICIO PER LA RICERCA RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E SUPPORTO ALLA DIREZIONE

Responsabile del fondo

e-mail del Responsabile

n.Tel./Cell.

L'onere relativo alla liquidazione del compenso ed al rimborso delle spese sostenute graverà:

sulla Voce Coan _____ progetto _____ resp. Prof.

Firma del Responsabile del Fondo

Si attesta la copertura finanziaria
Responsabile Ufficio Contabilità E Bilancio
Dott. MICHELE CODELLA

Visto: _____

Vincolo n° _____ del _____



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
di NAPOLI FEDERICO II

UFFICIO PER LA RICERCA RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E SUPPORTO ALLADIREZIONE

Chiar.mo Prof. _____
Via _____

Gentile Professore,

*Nell' ambito delle attività _____ ho il piacere di
invitarla presso il Dipartimento di Studi Umanistica, via Porta di Massa, 1 Napoli il
giorno _____, per tenere le seguenti conferenza dal titolo:*

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

*Saranno a carico del Dipartimento, sul fondo _____ resp. Prof.
_____:*

- | | | |
|---|-------------|-------------|
| - <i>Compenso per interventi (euro _____ x n° _____ conferenze)</i> | <i>(SI)</i> | <i>(NO)</i> |
| - <i>spese di viaggio</i> | <i>(SI)</i> | <i>(NO)</i> |
| - <i>spese di pernottamento</i> | <i>(SI)</i> | <i>(NO)</i> |
| - <i>spese di vitto</i> | <i>(SI)</i> | <i>(NO)</i> |
| - <i>spese di taxi</i> | <i>(SI)</i> | <i>(NO)</i> |

Grato di una Sua adesione all' iniziativa, Le saluto cordialmente

NAPOLI,

*Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Andrea Mazzucchi)*

Chiar.mo Prof. Andrea Mazzucchi

Dipartimento di Studi Umanistici

Via Porta di Massa,1

80133 NAPOLI

*Io sottoscritto _____, accetto di venire presso
la Vs. sede di via Porta di Massa,1 in occasione del Seminario organizzato dal Dipartimento di Studi
Umanistici in programma il giorno _____, per tenere la seguente conferenza dal titolo:*

*Accetto che mi venga corrisposto, per questo mio intervento, il rimborso da Voi proposto nella
lettera di invito.*

La saluto cordialmente

Firma

Prof. _____

Via _____

Nota del _____

Spett. le Dipartimento di Studi Umanistici

Via Porta di Massa,1

80133- NAPOLI

A seguito dell'intervento al _____ dal
titolo _____ tenuto in
data _____ con n. _____ seminari dal titolo:

Il saldo del compenso o rimborso spese previsto risulta essere:

| | | |
|-----------------------------|---|---------|
| Compenso | € |+ |
| Spese viaggio | € |+ |
| Spese di pernottamento | € |+ |
| Spese vitto | € |+ |
| Spese di taxi | € |+ |
| Totale | € | _____ = |
| Ritenuta di acconto al ___% | € | _____ = |
| Netto a pagare | € | _____ |
| IRAP | € | _____ |

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art.5 del DPR633/72 e successive integrazioni e modificazioni, in quanto trattasi si prestazione occasionale.

FIRMA

La presente non costituisce quietanza.



dipartimento **studi umanistici**

UFFICIO PER LA RICERCA E RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO E SUPPORTO ALLA DIREZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

2. (incarico occasionale):

di non essere soggetto/a al regime contributivo di cui al punto 1 perché trattasi di prestazione **occasionale**;

di essere soggetto al regime contributivo di cui al punto 2 pur svolgendo una collaborazione occasionale avendo **già percepito** per l'anno _____ un importo totale derivante da prestazioni occasionali superiore a 5.000,00

(Qualora si superi l'importo di 5.000,00 Euro con il presente incarico, si dichiara la cifra già percepita per collaborazioni occasionali: _____ Euro).

NOTA: non rientrano nel conteggio per determinare l'importo dei 5.000,00 Euro, i redditi derivanti da contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto e rapporti di lavoro subordinato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio del personale e rapporti di lavoro autonomo : dip.studiumanistici@unina.it . Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Data _____

Il Collaboratore _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

(*) Codice da indicare obbligatoriamente da parte dei collaboratori residenti all'estero.

(**) I collaboratori che sono dipendenti da Enti pubblici o Amministrazioni dello Stato, devono allegare l'autorizzazione a collaborare con l'Università degli Studi di Napoli, rilasciata dal proprio Ente di appartenenza, secondo quanto disposto dall'art 53 D.Lgs. 165/2001.

(***) I collaboratori residenti all'estero che si avvalgono della Convenzione per evitare la doppia imposizione, devono allegare la certificazione rilasciata dall'Autorità finanziaria estera in merito alla domiciliazione fiscale o residenza del collaboratore.

Ufficio per la ricerca, rapporti di lavoro autonomo e supporto alla Direzione
Il capo dell'Ufficio: Dott.ssa Maria Carmerla SERPICO
mariacarmela.serpico@unina.it
Per chiarimenti Carmine Minocchi minocchi@unina.it

dipartimento **studi umanistici**

Napoli 80133

Via Porta di Massa, 1

<http://studiumanistici.dip.unina.it/>