

DECRETO N. 331 del 27 giugno 2024

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO

l'art. 6 del Direttore Generale, DG/2023/162 del 21.02.2023, con il quale è stato così statuito:

“per quanto concerne le azioni di miglioramento incidenti sull'apparato amministrativo dei Dipartimenti Universitari, adottate con il presente provvedimento, le stesse hanno la finalità di standardizzare, ove possibile, gli attuali servizi assicurati nei distinti Uffici Dipartimentali, almeno con riferimento alle seguenti aree tematiche, fermo restando specifiche esigenze di settore:

- *Contabilità e Bilancio;*
- *Supporto per la Didattica;*
- *Supporto per la Ricerca.*

Pertanto, a decorrere dall'1.3.2023, previo confronto con i rispettivi Direttori dei Dipartimenti universitari, al fine di ad attuare il predetto modello organizzativo, si provvederà all'istituzione di appositi Uffici per la Didattica e per la Ricerca nei Dipartimenti Universitari che ad oggi ne risultino privi ovvero ad apportare i necessari correttivi/accorpamenti ove tali aree siano già presenti ma non in linea con il predetto nuovo modello organizzativo”;

VISTO

il Decreto del Direttore Generale, DG/2023/658 del 30.05.2023, con il quale, alla luce del citato Decreto si è proceduto al “Riassetto organizzativo” del Dipartimento di Studi Umanistici, a partire dal 01/06/2023, nell'ambito di un più ampio riassetto organizzativo degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti Universitari;

VISTO

lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in particolare l'art. 29, comma 6, il quale riconosce ai Dipartimenti universitari *“autonomia gestionale, organizzativa, regolamentare”;*

CONSIDERATO

che, come previsto dal Regolamento di Ateneo allegato al DR/2016/507 del 22.02.2016 e dal Regolamento di organizzazione e funzionamento del Dipartimento di Studi Umanistici allegato al DR/2016/2761 del 12.09.2016, il Direttore del Dipartimento, *“stabilisce, nei limiti delle competenze dipartimentali, i criteri per l'utilizzazione del personale tecnico-amministrativo in dotazione al Dipartimento”;*

VISTO

l'art. 1 del citato Decreto del Direttore Generale, DG/2023/658 del 30.05.2023, e dell'allegato 1 parte integrante del provvedimento e l'art. 2 del



citato Decreto con il quale si ribadisce che *“il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici è responsabile della gestione di tutto il personale tecnico-amministrativo riportato nel documento allegato 1”*;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del Direttore Generale, DG/2023/658 del 30.05.2023, elenca gli Uffici Dipartimentali, indicandone dettagliatamente competenze e unità di personale dipartimentale assegnato a ciascun Ufficio;

CONSIDERATO che nel citato allegato 1, oltre all'individuazione dei 5 Uffici Dipartimentali, risultano ulteriori 4 unità di personale tecnico-amministrativo non incardinate in alcuno degli Uffici Dipartimentali sopra menzionati;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca, periodo 2019 – 2021 e, in particolare, il nuovo Ordinamento Professionale;

VISTO l'art. 85 (Classificazione) del già menzionato CCNL nel quale viene rideterminato il sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo articolato in quattro Aree professionali;

VISTO l'allegato E del già menzionato CCNL che elenca le Declaratorie delle Aree del Sistema di Classificazione del Personale (Sezione Università) con i relativi Settori Professionali e l'istituzione anche di un Settore Professionale legato alla Comunicazione;

CONSIDERATA l'importanza che riveste la comunicazione, nelle sue varie modalità, sia verso l'utenza interna che verso l'utenza esterna;

PRESO ATTO che le sottoindicate unità di personale tecnico amministrativo già svolgono le attività come di seguito indicato;

AD INTEGRAZIONE del Decreto del Direttore Generale DG/2023/658 del 30.05.2023

DECRETA

che le sottoindicate unità di personale svolgono le seguenti attività:

AJALE Giovanni Area: Collaboratore. Settore professionale: Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, servizi generali (ex Categoria C, p. e. C8 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)

- Fornisce supporto tecnico alla logistica;
- Fornisce l'assistenza tecnica necessaria per le postazioni di lavoro, alle postazioni didattiche;
- Fornisce assistenza hardware e software delle attrezzature del Dipartimento;
- Gestisce gli indirizzi IP assegnati al Dipartimento.

DELLA CAVA Mariangela Area: Funzionario. Settore professionale: Tecnico informatico
(ex Categoria D, p. e. D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)

- Cura l'organizzazione, l'aggiornamento e l'implementazione del sito del Dipartimento di Studi Umanistici, dei siti dei Dottorati afferenti al Dipartimento, dei siti delle Sezioni del Dipartimento attraverso la pubblicazione dei contenuti previsti nelle pagine web;
- Si occupa della comunicazione sui canali ufficiali di eventi, convegni, bandi, avvisi pubblici;
- Cura i contatti con la Società esterna/Uffici di Ateneo per la manutenzione del sito e per le opportune modifiche che dovessero rendersi necessarie;
- Attività inerenti allo sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza.

SOLLENA Salvina Area: Collaboratore. Settore professionale: Amministrativo
(ex Categoria C, p. e. C7 - Area amministrativa)

- Cura l'organizzazione, l'aggiornamento e l'implementazione dei siti delle Sezioni del Dipartimento attraverso la pubblicazione dei contenuti previsti nelle pagine web;
- Si occupa della comunicazione sui canali ufficiali di eventi, convegni, bandi, avvisi pubblici;
- Si occupa dei processi relativi al protocollo e alla gestione della casella di posta elettronica e della casella di posta elettronica certificata del Dipartimento;
- Fornisce supporto per l'assistenza tecnica necessaria per le postazioni di lavoro degli Uffici dipartimentali di San Pietro martire.

TERRACCIANO Lucio, Area: Funzionario. Settore professionale: Tecnico informatico
(ex Categoria D, p. e. D6 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)

- Cura l'aggiornamento e l'implementazione del sito del Dipartimento di Studi Umanistici attraverso la pubblicazione dei contenuti previsti nelle pagine web;
- Si occupa della comunicazione sui canali ufficiali di eventi, convegni, bandi, avvisi pubblici;
- Cura la realizzazione grafica e informativa degli eventi culturali del Dipartimento;
- Si dedica alla produzione di materiale fotografico per le attività di studio e ricerca per i vari ambiti disciplinari del Dipartimento;
- Cura gli aspetti connessi alla sostenibilità ambientale del Dipartimento;
- Fornisce supporto tecnico e organizzativo per le attività legate alla ricerca;
- Fornisce supporto tecnico e organizzativo per le attività legate alla didattica;
- Si occupa della gestione e della programmazione, su indicazione del Direttore, degli spazi interni ed esterni, dei locali e degli arredi.



Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici

Prof. Andrea Mazzucchi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

PG2024/0061935 del 27/06/2024

Firmatari: MAZZUCCHI Andrea

dipartimento **studi umanistici**

Via Porta di Massa, 1

80133 - Napoli (IT)

<https://www.studiumanistici.unina.it>