

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO DELL'AULA DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Art. 1 – Sede

1.1 L'aula denominata “Studio dei Rappresentanti degli Studenti” è sita al III piano, scala A del complesso di San Pietro Martire dell'Università di Napoli “Federico II”, in via Porta di Massa, n. 1 (aula 308).

Art. 2 – Comitato di gestione

2.1 Il Comitato di gestione dell'aula è articolata in una componente studentesca, indicata dalle Liste dei rappresentanti eletti (di seguito, “lista”), da un/una rappresentante dei dottorandi e delle dottorande di ricerca, e in una componente accademica designata dal Direttore del DSU. La componente accademica è composta da almeno 3 docenti del Dipartimento di Studi Umanistici, uno con funzione di Presidente. Il Comitato deve essere sempre in numero dispari, e laddove necessario il Direttore del Dipartimento lo integra designando un ulteriore membro docente. Ciascuna lista che abbia eletto almeno una/un rappresentante in seno al Consiglio di Dipartimento ha diritto ad esprimere un membro all'interno di detto Comitato.

2.2 L'aula è nell'uso delle/dei rappresentanti delle studentesse e degli studenti elette/i in Consiglio di Dipartimento in ottemperanza agli indirizzi assunti dal “Comitato di gestione”.

2.3 Il Comitato di gestione ha il compito di indirizzare, programmare e sovrintendere alla gestione dell'aula da parte dei rappresentanti, e di redigere un calendario d'uso, nonché verificare il rispetto del presente regolamento.

2.4 Il Comitato di gestione ha il compito di valutare eventuali richieste provenienti dai rappresentanti delle liste riguardanti periodi di utilizzo ulteriori o diversi rispetto a quelli assegnati nel calendario d'uso di cui all'art 5. oppure lo svolgimento di attività di natura extra-istituzionale di cui all'articolo 3.3.

2.5 Il Comitato di gestione raccoglie le segnalazioni rispetto ad usi dell'aula contrari al presente regolamento e valuta appositi provvedimenti nonché le necessità di manutenzione straordinaria.

2.6 Laddove non sia possibile giungere a decisioni consensuali il Comitato di gestione delibera con voto a maggioranza qualificata del 70% degli aventi diritto al voto. In tutti i casi in cui né decisioni consensuali, né deliberazioni con voto a maggioranza qualificata siano possibili, il Direttore o il suo delegato (il Presidente) hanno facoltà di deliberare.

Art. 3 – Finalità

3.1 L'aula è utilizzata in via prioritaria per lo svolgimento delle attività di rappresentanza delle studentesse e degli studenti del DSU. In accordo col presente regolamento, essa può essere anche destinata all'organizzazione e alla promozione di attività culturali e sociali rivolte alle studentesse e agli studenti, purché connesse alle attività di rappresentanza degli studenti e delle studentesse del DSU.

3.2 È favorita l'organizzazione e lo svolgimento di attività di ascolto, di supporto psicologico, di centro antiviolenza da svolgersi in presenza di personale qualificato e previo accordo tra le parti coinvolte da definirsi all'interno del Comitato di gestione.

3.3. Eventuali altre attività di natura extra-istituzionale da tenersi nell'aula possono essere svolte solo previa delibera del Comitato di Gestione.

Art. 4 – Modalità di accesso

4.1 La gestione e l'apertura dell'aula sono consentite alle rappresentanti e ai rappresentanti degli studenti e delle studentesse eletti in DSU. Ogni lista deve comunicare al Comitato di Gestione l'elenco dei rappresentanti autorizzati al ritiro delle chiavi e alla gestione dell'aula, nonché ogni modifica o integrazione all'elenco. Le chiavi sono custodite dalla Portineria del DSU. Le/i rappresentanti sono tenute/i altresì a riconsegnare le chiavi una volta terminato l'utilizzo dell'aula, impegnandosi a non farne alcuna copia.

Art. 5 – Regole generali di utilizzo

5.1 Il calendario deve garantire l'equo accesso all'aula alle liste che hanno eletto almeno una/un rappresentante in seno al Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici, tenendo conto delle date di chiusura dell'ateneo nonché delle sospensioni previste dal calendario didattico.

5.2. Il Comitato di Gestione si occuperà della redazione del calendario d'uso, garantendo una eguale e equa organizzazione dei tempi di utilizzo dell'aula. Modifiche al calendario sono possibili se basate sull'accordo delle/dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse del DSU e comunicati al Comitato di gestione.

5.3 Le/i rappresentanti si impegnano a mantenere gli spazi in una condizione di pulizia e decoro.

Art. 6 - Clausola di salvaguardia

6.1 Per tutto quanto non previsto dal regolamento, o in ogni caso in cui lo ritenga necessario, il Direttore di dipartimento o suo delegato (Il Presidente) può modificare, emendare o annullare quanto disposto.