



dipartimento **studi umanistici**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI FEDERICO II

**TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)**

**Corso di Laurea Magistrale Abilitante**

**PSICOLOGIA CLINICA E DEGLI INTERVENTI NEI CONTESTI SOCIALI**

**PRESENTAZIONI TIROCINI PRATICI VALUTATIVI (TPV)**

**a cura di:**

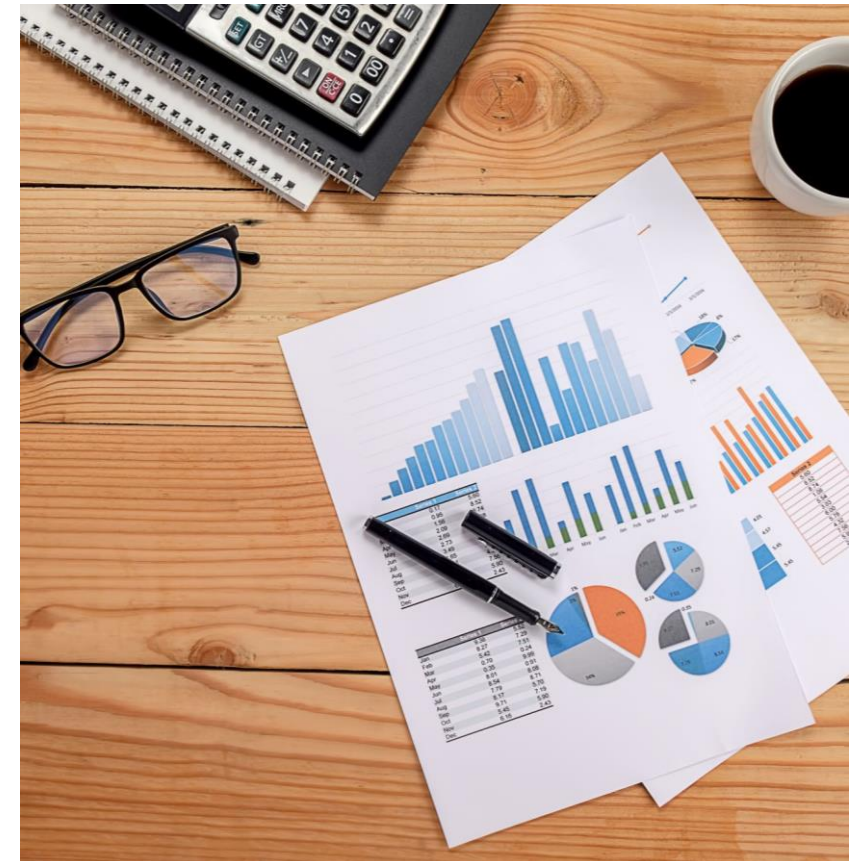
**Prof.ssa Fortuna Procentese (Referente TPV)**

**[tirocinixpsicologi@unina.it](mailto:tirocinixpsicologi@unina.it)**

---

# OBIETTIVI FORMATIVI del TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO

- a) alla valutazione del caso;
- b) all'uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto;
- c) alla predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato e basato sulle evidenze;
- d) alla valutazione di processo e di esito dell'intervento;
- e) alla redazione di un report;
- f) alla restituzione al  
paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazione;
- g) allo stabilire adeguate relazioni con  
pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni;
- h) allo stabilire adeguate relazioni con i colleghi;
- i) alla comprensione dei profili giuridici/etico/deontologici della professione, nonché dei loro possibili conflitti.



# Organizzazione delle attività di TPV

---

Le attività formative utili all'acquisizione da parte dello studente dei **20 CFU previsti** per il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) si articolano durante il corso magistrale in due tipologie

- **Intramoenia:** 4 cfu (100 ore) di attività professionalizzanti svolte in attività interne all'istituzione universitaria
- **Extramoenia:** 16 cfu (400 ore) di attività professionalizzanti svolti presso enti esterni convenzionati con l'università
- Ad ogni CFU riservato al TPV, sia esterno che interno, corrispondono almeno 20 ore di attività formative professionalizzanti e non oltre 5 ore di attività supervisionata di approfondimento.
- Il TPV ha durata complessiva pari a 400 ore e le diverse attività che lo compongono sono considerate superate mediante il conseguimento di un giudizio conclusivo d'idoneità. Nel caso in cui non venga conseguito il giudizio di idoneità per una o per tutte le attività di TPV il tirocinante è tenuto ad effettuare nuovamente il monte ore di tirocinio per il quale non è stato ritenuto idoneo.

## TPV INTRAMOENIA

4 CFU di attività di TPV sono svolte con la partecipazione ad Attività professionalizzanti offerte dal Corso di laurea magistrale. Tali CFU sono così organizzati :

### 2 CFU di Attività Pratica **G**uidata

condotta in piccoli gruppi volta a promuovere la competenza d'uso di procedure e strumenti che rientrano nel bagaglio del professionista psicologo e la competenza organizzativa. I gruppi si svolgeranno in affiancamento alle attività di TPV extramoenia.

**2 CFU svolti attraverso la scelta opzionale di uno tra:**  
**a) laboratori professionalizzanti** (attività svolta con la supervisione di un docente/tutor volta all'apprendimento di competenze professionalizzanti in setting gruppali all'interno del Dipartimento);

**b) tirocini interni al Dipartimento o in altri Dipartimenti o in Strutture** (per esempio laboratori di ricerca intervento) o in Centri di Ateneo, in ambiti che consentano esperienze professionali ai sensi dell'art. 1 della legge 56 istitutiva dell'Ordine professionale degli psicologi);

I laboratori e i tirocini previsti dal regolamento attivati di anno in anno saranno attivati e offerti dalla Guida dello Studente nell'A. A. di riferimento reperibile al link:

<https://www.studiumanistici.unina.it/corsi/psicologia-clinica-e-degliinterventi-nei-contesti-sociali-e-dello-sviluppo/>

La valutazione delle Attività di Tirocinio Intramoenia è a cura del Docente/tutor ed è considerata superata mediante il conseguimento di un giudizio conclusivo d'idoneità.

# TPV EXTRAMOENIA

16 CFU di attività di TPV sono svolte in contesti operativi presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il Servizio sanitario nazionale (convenzionati con le università).

## TUTOR



IL **TUTOR**, PER L'INTERA DURATA DELLA QUOTA DI TIROCINIO DI CUI È SUPERVISORE, SPETTANO LE SEGUENTI FUNZIONI:



A) **INTRODUZIONE DEL TIROCINANTE** NEI DIVERSI CONTESTI DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE: RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, RAPPORTI INTERPERSONALI, DOTAZIONE TECNICO-STRUMENTALE;



B) **SUPERVISIONE E VERIFICA** DELL'ESPERIENZA SVOLTA DAL TIROCINANTE ATTRAVERSO UN COSTANTE MONITORAGGIO, AIUTO NELLA COMPrensIONE CRITICA E APPORTO DI SUGGERIMENTI E CORREZIONI A INTEGRAZIONE DELL'ESPERIENZA;



C) **VALUTAZIONE CONSUNTIVA** DEL TIROCINIO CHE TENGA CONTO DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL TIROCINANTE E DELLA SUA CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE ALL'INTERNO DEL CONTESTO ISTITUZIONALE IN CUI È STATA SVOLTA L'ESPERIENZA.

## ATTESTAZIONE

- Ai fini della attestazione delle sue attività il tirocinante compila un libretto in cui sono riportate le frequenze e le attività svolte valutazione, il tutor compila una apposita sezione del libretto nel quale esprime un giudizio sulle competenze dello studente relative al «saper fare e al saper essere psicologo».
- Tali competenze consistono nell'applicare le conoscenze psicologiche necessarie alla pratica professionale, nonché nel dimostrare la capacità di risolvere problemi tipici della professione e questioni di etica e deontologia professionale.

# **PROCEDURA TPV EXTRAMOENIA**

# Enti convenzionati per TPV esterni

---

- È possibile svolgere il tirocinio presso un ente convenzionato con l'università degli studi di Napoli - Federico II
- Gli enti devono svolgere in modo regolare e continuativo attività psicologica e deve essere presente uno psicologo iscritto all'albo disposto a svolgere il ruolo di tutor aziendale
- L'elenco degli enti convenzionati è disponibile sul sito Unina, sezione didattica - offerta didattica - tirocini – studenti presso il sito <http://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti>
- **N.B. Consultare l'elenco convenzioni di tirocinio curriculare attive e cercare le strutture che riportano la dicitura "tirocinio pratico valutativo LM51"**

# Come iniziare il tirocinio esterno

---

- Scegliere l'ente presso cui effettuare il tirocinio;
- Contattare l'ente per concordare con il tutor psicologo un appuntamento al fine di definire insieme le modalità operative dello svolgimento del tirocinio, l'organizzazione delle ore e gli obiettivi specifici come da regolamento. Il tutor è il responsabile dell'attività formativa e della redazione finale di una relazione che attesti le competenze acquisite;


- **Recarsi sul sito "Collabora" per compilare il progetto formativo:**

**Portale ufficio tirocini studenti [www.collabora.unina.it](http://www.collabora.unina.it) - tirocini studenti-portale tirocini studenti-progetto formativo in italiano.**

- Il tirocinio pratico valutativo deve avere una durata di almeno 400 ore
- Le ore vanno svolte presso un'unica sede con un minimo 5 mesi.



# COME COMPILARE IL PROGETTO FORMATIVO?

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Account: s.provastudente2

**TIROCINANTE**

Nominativo	PROVA STUDENTE 2 SESSIONI DI PROVA - PRVSSN85D24F839H		
Data di nascita	<input type="text"/>	Matricola	<input type="text"/>
Nato/a	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Residente	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Numero civico	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>		

**CONDIZIONI DEL TIROCINANTE**

Iscrizione anno accademico	<input type="text"/>	Iscrizione anno in corso	<input type="text"/>
Dipartimento	<input type="text"/>		
Corso di studi	<input type="text"/>		
Studente con disabilità	<input type="text"/>		

**SOGGETTO OSPITANTE**

Ragione sociale	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Indirizzo della sede di svolgimento del tirocinio (solo se diverso da quello della sede legale)	<input type="text"/>

Dati Anagrafici

Dati relativi al  
Corso di Studi

Dati relativi  
all'Ente Ospitante

# COME COMPILARE IL PROGETTO FORMATIVO?

TUTORI	
Tutore Aziendale	Nome e cognome <input type="text"/>
	Telefono <input type="text"/>
	FAX <input type="text"/>
	Email <input type="text"/>
Tutore dell'Università	Cognome e Nome <input type="text"/>
	Telefono <input type="text"/>
	FAX <input type="text"/>
	Email <input type="text"/>

ATTIVITA' DI TIROCINIO	
Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio	<input type="text"/>
Durata	n. mesi <input type="text"/> ore <input type="text"/> dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
Tempo di accesso ai locali aziendali	dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/> Numero crediti formativi previsti per l'attività di tirocinio <input type="text"/>

FACILITAZIONI PREVISTE	
<input type="text"/>	

**TUTOR AZIENDALE**  
Dati del Tutor Psicologo che lavora presso l'Ente

**TUTOR UNIVERSITARIO**  
Fortuna Procentese  
Tel: 081 2535448  
Fax :  
E-mail:  
fortuna.procentese@unina.it

TUTORI	
Tutore Aziendale	Nome e cognome <input type="text"/>
	Telefono <input type="text"/>
	FAX <input type="text"/>
	Email <input type="text"/>
Tutore dell'Università	Cognome e Nome <input type="text"/>
	Telefono <input type="text"/>
	FAX <input type="text"/>
	Email <input type="text"/>
ATTIVITA' DI TIROCINIO	
Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio	<input type="text"/>
Durata	n. mesi <input type="text"/> ore <input type="text"/> dal <input type="text"/> al <input type="text"/>
Tempo di accesso ai locali aziendali	dalle ore <input type="text"/> alle ore <input type="text"/> Numero crediti formativi previsti per l'attività di tirocinio <input type="text"/>
FACILITAZIONI PREVISTE	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Salva"/>	

## OBIETTIVI

Il TPV mira allo sviluppo di competenze professionali, quali la valutazione del caso; l'uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto; la predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato e basato sulle evidenze; la valutazione di processo e di esito dell'intervento; alla redazione di un report; la restituzione a paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazione; allo stabilire adeguate relazioni con pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni; allo stabilire adeguate relazioni con i colleghi.

## DURATA

La durata minima da inserire è 5 mesi, la massima da inserire è 12 mesi

# Documentazione necessaria

---

Dopo avere ottenuto la firma digitale sul progetto formativo del Tutor Universitario tramite piattaforma Collabora stampare 3 copie del progetto e ottenere la firma del responsabile legale dell'ente presso cui si svolgerà il tirocinio (in originale).

- Apporre la propria firma sul progetto formativo.
- **3 copie di progetto formativo:**
  - 1 va consegnata all'ente,
  - 1 al referente tirocini universitario,
  - 1 va conservata dal tirocinante

Dichiarazione di avvenuto tirocinio e libretto serviranno alla fine del tirocinio

Relazione finale a carico del tutor

# N.B. ENTI PUBBLICI

---

- Per poter svolgere il tirocinio presso alcuni enti pubblici (esempio ASL Napoli 1), sono necessarie delle procedure interne, ulteriori al procedimento universitario. Si prega di informarsi bene presso la struttura per eventuali casi di questo tipo.

# Conclusione

---

- Al termine delle 400 ore di tirocinio bisogna produrre il libretto e la dichiarazione di fine tirocinio
- Il tutor aziendale deve compilare una relazione sulle competenze acquisite durante il tirocinio

# Tempistiche

- Attivarsi per consegnare la documentazione a partire da Settembre
- Consegnare il progetto formativo originale completo di tutte le firme a partire da Settembre, il martedì mattina presso lo studio della Prof.ssa Maria Luisa Martino dalle ore 9,30 alle ore 10,30.
- Dopo aver consegnato una copia presso lo studio della prof Martino, una copia scannerizzata dell'originale del progetto formativo va inviata via mail all'indirizzo [uff.org.coll.dsu@unina.it](mailto:uff.org.coll.dsu@unina.it) che provvederà, tramite protocollo, all'invio presso l'ufficio tirocini.