***Al Direttore del DSU***

***e p.c. Al Capo dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del DSU***

[*uff.contratti.dsu@unina.it*](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)

**Oggetto: Richiesta di cancelleria e altro materiale di consumo per Uffici Dipartimentali**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………….

in qualità di Capo dell’Ufficio ………………………………………………………………………….

**CHIEDE**

**di acquisire la seguente fornitura:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione del Bene/Servizio** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**A tal fine dichiara[[1]](#footnote-1)**

- che la fornitura richiesta è necessaria per lo svolgimento delle attività di competenza dello scrivente ufficio;

- che la richiesta è stata già autorizzata dal Direttore del Dipartimento.

Napoli,………………

**Il Capo Dell’Ufficio Richiedente**

**…………………………………………………..**

|  |
| --- |
| **Ufficio Contabilità e Bilancio** uff.contratti.dsu@unina.it  Capo dell'Ufficio e Responsabile del procedimento:  Dott.ssa Anna Begonio (Tel. 081-2537399) anna.begonio@unina.it  Per chiarimenti:  Per chiarimenti: Sig. Gianluigi De Vito (Tel. 081-2535426) gianluigi.devito@unina.it |

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**  I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece **l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it.** Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. |
|  |

1. La Misura B1 lett. a) del PIAO 2022- 2024 (appendice 2.3.E) prescrive che “*Le richieste di approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere motivate dettagliatamente in ordine a natura, quantità e tempistica della prestazione richiesta …*”

   [↑](#footnote-ref-1)