***Al Direttore del DSU***

***Al Capo dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del DSU***

[*uff.contratti.dsu@unina.it*](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)

**Oggetto: Richiesta di Rimborso spese -Ricerca Dipartimentale**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………… in servizio presso il DSU con qualifica di ……………………………………………………………….

**CHIEDE**

il rimborso delle seguenti spese sostenute per la realizzazione e lo sviluppo del Progetto di RICERCA DIPARTIMENTALE dal titolo “………………………………………”:

- ………………………………………………………………

- ………………………………………………………………

- ……………………………………………………………….

**A tal fine, DICHIARA**

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità:**

* le spese delle quali si chiede il rimborso sono state sostenute per la realizzazione e lo sviluppo del Progetto di Ricerca Dipartimentale sopra indicato;
* le spese sostenute erano indispensabili alla prosecuzione delle attività e non potevano essere effettuate diversamente;
* che la seguente documentazione ORIGINALE comprovante la spesa sostenuta, allegata alla presente, sarà impiegata solo ed esclusivamente al fine del presente rimborso:

1. Scontrino fiscale o fattura/ricevuta rilasciata dalla Società/Associazione intestata al richiedente;
2. Copia dell’avvenuto pagamento (si veda art. 6 del Reg.).

A tal fine, si chiede che la spesa sostenuta per l’importo complessivo di euro ……………. (IVA inclusa) venga imputata al Progetto di ricerca dipartimentale dal titolo “………………………”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Richiedente**  ***(Se diverso dal titolare del progetto)***  *…………………………………………* | **Il Responsabile/Titolare del Progetto**  **…………………………………………….** |

**Visto: Si Autorizza**

**Il Direttore del Dipartimento**

Prof. Andrea Mazzucchi

…………………………………

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.** I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece **l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it.** Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. |

|  |
| --- |
| Ufficio Contabilità e Bilancio [uff.contratti.dsu@unina.it](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)  Il Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Anna Begonio (Tel. 081-2537399) anna.begonio@unina.it  Per chiarimenti:  Dott. Silvio Lombardi (Tel. 081/2536343) [silvio.lombardi@unina.it](mailto:silvio.lombardi@unina.it)  Dott.ssa Barbato Alessia (081-2535427) alessia.barbato@unina.it |