***Al Direttore del DSU***

***e p.c. Al Capo dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del DSU***

[***uff.contratti.dsu@unina.it***](mailto:uff.contratti.dsu@unina.it)

**Oggetto: Richiesta di acquisto Corso di Formazione Esterno**

Il/La sottoscritto/a ……………………………… in qualità di Capo dell’Ufficio ……………………………

**CHIEDE**

l’autorizzazione all’acquisto del Corso di formazione dal Titolo ………………………………………...

di cui si allega programma e calendario,organizzato da………………………………………………….

erogato dalla società ………………………………………. P.IVA …………………………. con sede legale……………………………………………………… per il personale indicato nel seguente elenco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME** | **NOME** | **MATRICOLA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**A tal fine, DICHIARA[[1]](#footnote-1):**

* che l’argomento oggetto del corso è pertinente alle attività svolte dal personale in elenco;
* che la richiesta è finalizzata a consentire il costante aggiornamento del personale in servizio;
* di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dal vigente Codice di comportamento, in relazione all’Impresa indicata (*misura B12 del PTPCT 2023/2025 lett. B*);
* che la quota di adesione al corso pari ad euro …………per partecipante, esente IVA risulta essere economicamente conveniente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Capo dell’Ufficio richiedente** |  |
| ***……………………………………………….***   |  | | --- | | **Il Direttore del Dipartimento autorizza la partecipazione al Corso in oggetto e l’assunzione della relativa spesa**  **…………………………………………………….** | |  |

|  |
| --- |
| **Ufficio Contabilità e Bilancio** uff.contratti.dsu@unina.it  Capo dell'Ufficio e Responsabile del procedimento:  Dott.ssa Anna Begonio (Tel. 081-2537399) [anna.begonio@unina.it](mailto:anna.begonio@unina.it)  Per chiarimenti:  dott.ssa Donatella Fiorillo (Tel. 081-2536440) donatella.fiorillo@unina.it  dott. Michele Villano (Tel. 081-2535532) michele.villano@unina.it |

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.** I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece **l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it.** Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. |
|  |

1. La Misura B1 lett. a) del PIAO 2022- 2024 (appendice 2.3.E) prescrive che “*Le richieste di approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere motivate dettagliatamente in ordine a natura, quantità e tempistica della prestazione richiesta …*” [↑](#footnote-ref-1)