***Al Direttore del DSU***

***Al Capo dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del DSU***

*uff.contratti.dsu@unina.it*

**Oggetto: Richiesta di Acquisto di Servizi di Traduzione** **e di Revisione linguistica**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………… in servizio presso il DSU con qualifica di …………………………………

**CHIEDE**

l’autorizzazione all’acquisizione del seguente **servizio di Traduzione e di Revisione linguistica:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Tempistica e altre specifiche tecniche ritenute necessarie e/o opportune**

**(*precisare l’eventuale urgenza*):**

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

**Motivazione[[1]](#footnote-1)**

La suddetta richiesta è motivata dalla necessità di acquisire un servizio di traduzione e revisione linguistica per ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Si chiede di far gravare **la spesa stimata per il servizio pari a € …………………… sul Progetto\*** ……………………………………………….

\* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Parte riservata all’Ufficio per la Ricerca**

Si attesta che la suddetta spesa è ammissibile e coerente con l’articolazione delle voci presenti nel budget del Progetto, tenuto conto dello schema di finanziamento descritto nel relativo bando.

Il bando non impone condizioni particolari per la realizzazione della procedura di acquisto.

 **Il Capo dell’Ufficio per la Ricerca**

 **………………………………………**

\*nel caso in cui il Progetto di ricerca imponga condizioni particolari (utilizzo di determinati loghi, previa pubblicazione di avviso pubblico, …) per la realizzazione della procedura di acquisto occorre precisarle nella presente richiesta.

|  |
| --- |
| **In caso di Richiesta di AFFIDAMENTO DIRETTO**Il/La sottoscritto/a chiede di autorizzare l’acquisto dei suddetti servizi mediante affidamento diretto alla Ditta ………………………………... P. IVA ……………………………. in quanto il testo da tradurre è coperto da diritti d’autore e vi è la necessità che il servizio sia svolto da personale altamente specializzato, di comprovata esperienza, affidabilità e specializzazione in materia. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità **DICHIARA:*** di aver effettuato un’indagine di mercato e di aver comparato le possibili soluzioni;
* che la proposta del suddetto operatore Economico risulta congrua per il prezzo e conveniente per la qualità come da preventivo allegato alla presente;
* di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dal vigente Codice di comportamento, in relazione all’Impresa indicata (*misura B12 del PTPCT 2021/2023 lett. B*).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Richiedente*****(se diverso dal titolare del progetto)*** | **Il Responsabile/Titolare del Progetto** |
| ***……………………………………………….*** | ***………………………………………………..*****Visto: SI AUTORIZZA****Il Direttore del Dipartimento****Prof. Andrea Mazzucchi*****…………………………………………………*** |

|  |
| --- |
| **Ufficio Contabilità e Bilancio** uff.contratti.dsu@unina.itCapo dell'Ufficio e Responsabile del procedimento:Dott.ssa Anna Begonio (Tel. 081-2537399) anna.begonio@unina.itPer chiarimenti:Dott. Silvio Lombardi (Tel. 081/2536343) silvio.lombardi@unina.it |

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.** I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece **l'Ufficio Contabilità e Bilancio: uff.contratti.dsu@unina.it.** Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>. |
|  |

1. La Misura B1 lett. a) del PIAO 2022- 2024 (appendice 2.3.E) prescrive che “*Le richieste di approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere motivate dettagliatamente in ordine a natura, quantità e tempistica della prestazione richiesta …*” [↑](#footnote-ref-1)