



Segreteria D.G.

data

numero di protocollo

Tit. XII:1

posizione

**Al Direttore del Dipartimento di Medicina  
Veterinaria e Produzioni Animali  
Al Direttore del Dipartimento di Fisica  
"Ettore Pancini"  
Al Direttore del Dipartimento di  
Giurisprudenza  
Al Direttore del Dipartimento di Biologia  
Al Direttore del Dipartimento di Studi  
Umanistici  
Al Direttore del Centro Musei delle Scienze  
Naturali e Fisiche  
Al Direttore del Centro Linguistico di  
Ateneo (CLA)  
Al Direttore del Centro Interuniversitario di  
Ricerca Bioetica (CIRB)  
Al Direttore del Centro Interdipartimentale  
"Vincenzo Arangio-RUIZ" di Studi Storici e  
Giuridici sul Mondo Antico  
Al Presidente del CAB  
Al Capo dell'Ufficio Segreteria Studenti  
Area Didattica Scienze MM.FF.NN.**

**e p.c. Al Capo dell'UAPPC  
Al Dirigente dell'Area Risorse Umane**

**Oggetto: interruzione energia elettrica per il giorno 16.10.2023 – sede di via**

**Mezzocannone, 8.**

Con la presente, si trasmette copia dell'allegato avviso, recapitatoci pro manibus, nel quale viene segnalato che, nella giornata di Lunedì 16/10/2023, dalle ore 09.00 alle ore 16.30, si renderà necessario un intervento straordinario di verifica degli impianti elettrici, da parte E-Distribuzione, che interesserà, tra le altre, anche la sede di via Mezzocannone nr. 8, che ospita i locali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Tale intervento provocherà il necessario distacco dell'energia elettrica all'intero Complesso di Mezzocannone nr. 8, per tutta la durata dei lavori precedentemente descritti.

Non potendo conoscere, a priori, i tempi effettivi e/o di continuità del distacco di corrente in discorso, si concede l'autorizzazione, in via eccezionale, allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, per il personale tecnico – amministrativo che ha provveduto alla stipula del relativo accordo individuale, secondo le disposizioni vigenti in Ateneo.

In alternativa, si autorizza la fruizione di istituti di assenza dal servizio a vario titolo, conformemente a quanto ritenuto dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni, che, con orientamento applicativo M\_50 del 25.05.2011, ha precisato che: *"Nel caso in questione, occorre fare riferimento al concetto di 'forza maggiore' che non è imputabile né ai lavoratori né al datore di lavoro, con la conseguenza*

*che quest'ultimo non è tenuto a corrispondere la retribuzione per le ore di mancata prestazione lavorativa (art. 2099 c.c e Cass. Sez. Lavoro n. 481 del 1984)".*

Il predetto Ente ha chiarito, conseguentemente, che è possibile corrispondere ugualmente la retribuzione per i giorni in cui si è verificata la situazione di forza maggiore, a condizione che il dipendente utilizzi, per motivare l'assenza, gli strumenti forniti dal CCNL (permessi retribuiti, ferie, oppure altra modalità di recupero delle ore non lavorate).

Per quanto sopra riportato, sarà possibile, pertanto, anche recuperare il corrispondente debito orario **entro e non oltre il 31 Gennaio 2024** mentre sarà cura dei singoli utenti Si.R.P. di Struttura provvedere all'inserimento della relativa causale (*16 – chiusura disposta per motivi eccezionali*), per i dipendenti che non possano svolgere l'attività lavorativa in smart working e non intendano fruire di altri permessi o congedi per la data in cui è stata disposta la chiusura delle strutture.

In tale ultima ipotesi, si dovrà, altresì, avere cura di comunicare, successivamente, all'Ufficio Assenze e Presenze del Personale Contrattualizzato di Ateneo, per ciascun dipendente, l'avvenuto recupero o meno del debito orario maturato nelle giornate indicate, **entro il predetto termine del 31 Gennaio 2024.**

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a dare la massima ed immediata diffusione della presente informativa a tutto il personale tecnico – amministrativo interessato.

**Il Direttore Generale**  
**Alessandro Buttà**

Ufficio *Segreteria del Direttore Generale*  
Responsabile: *Clara Campana*, Capo dell'Ufficio  
Tel: 081 2536239

