**Protocollo d’ Intesa**

**tra**

Il **Dipartimento di Studi Umanistici** dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, d’ ora in avanti denominato anche “Dipartimento”, rappresentato dal Direttore, Prof. Andrea Mazzucchi, domiciliato per la propria carica presso la sede del Dipartimento, in Napoli , alla via Porta di Massa n.1

E

Il **soggetto Y**; d’ ora in avanti denominato anche.., legalmente rappresentato per la firma del presente atto dal Direttore/Presidente….

**Premesso che**

- il **soggetto Y….**

**-** L’ **Università degli Studi di Napoli “Federico II”** ha tra i propri obiettivi quello di promuovere e valorizzare anche mediante accordi di collaborazione con istituzioni pubbliche e private, nonché con imprese italiane ed estere, le ricerche nei principali settori della conoscenza applicandone i risultati per lo sviluppo scientifico, culturale, tecnologico, economico e sociale del Paese;

- Il **Dipartimento di Studi Umanistici** ha come finalità lo svolgimento della ricerca, l’erogazione della didattica. Lo sviluppo dei rapporti con l’esterno e l’internazionalizzazione nei settori scientifico disciplinare di propria competenza. In particolare, mediante la cattedra di… ha esperienza di ricerca consolidata nella promozione di…

- Il Consiglio del Dipartimento, con delibera n. XX del XX ha approvato il presente Protocollo;

**Convengono quanto segue**

**Art.1**

**Premesse**

Le premesse del presente Protocollo costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Art. 2**

**Oggetto**

Le Parti si impegnano di comune intesa ad assumere un’iniziativa di formazione e ricerca, consistente nell’ elaborazione e realizzazione di un percorso formativo che esiterà nella divulgazione dei risultati ottenuti tramite convegni che saranno realizzati con il coinvolgimento del soggetto Y.

**Art.3**

**Risorse**

Il Soggetto Y si impegna a mettere a disposizione le proprie risorse strumentali per la predisposizione di materiali per la formazione e la ricerca.

**Art. 4**

**Responsabilità Scientifica**

Per l’ attuazione delle attività di cui all’ art. 2 le Parti designano ciascuna il/i proprio/i responsabile/i scientifico/i .

Il DSU designa i Proff…, i quali relazionano periodicamente sull’ attività svolta. La relazione in argomento è sottoposta al Consiglio di Dipartimento nella prima adunanza utile, a cura dell’ Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio.

Il soggetto Y designa il Dott…

**Art.5**

**Coperture Assicurative**

Le Parti danno atto che i soggetti, i quali svolgeranno le attività oggetto del Protocollo, sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. Il **DSU** attesta che le polizze assicurative stipulate dall’ Ateneo -che si estendono agli accordi con enti pubblici e privati-comprendono i danni derivanti sia da infortuni, che da responsabilità civile verso terzi, anche a causa dell’utilizzo di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari.

**Art.6**

**Durata**

La durata del presente Protocollo d’ Intesa è di un anno a decorrere dalla data della sottoscrizione, con la possibilità di rinnovo, allorché emergano nuovi obiettivi di analisi e valutazione.

**Art. 7**

**Riservatezza**

Le Parti si impegnano, tramite apposite procedure, a non divulgare all’ esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo.

Ai fini del presente Protocollo si intendono per informazioni riservate tutte le informazioni di qualsiasi natura trasmesse nell’ ambito dell’attività oggetto del Protocollo stesso, sia in forma scritta che orale o tramite immagini, sotto forma di campioni , strumenti, documentazione tecnica ed ogni altra connessa informazione.

L’ obbligo di riservatezza si intende esteso per un periodo di 12 mesi dalla scadenza del presente Protocollo.

**Art. 8**

**Trattamento dei Dati Personali**

I dati personali sono raccolti ai fini del presente Protocollo e vengono utilizzati esclusivamente nell’ambito delle attività istituzionali delle Parti, Titolari del trattamento.

Agli interessati competono i diritti di cui agli articoli 15-22 del G.D.P.R. 2016 /679 che possono essere rappresentati ai Responsabili per la protezione dei dati appositamente nominati dai Titolari del trattamento, ove si giudichi il trattamento dei dati non conforme alle normativa.

Per il DSU, per qualsiasi altra istanza deve essere contattato il Direttore del Dipartimento nella qualità di referente per il trattamento dei dati personali del Dipartimento.

**Art.9**

**Oneri**

Il presente Protocollo non comporta oneri a carico delle Parti. Eventuali oneri potranno essere determinati in singole convenzioni attuative, che individueranno le strutture organizzative di ciascuna parte alle quali i predetti oneri saranno imputati, previa verifica della sussistenza e disponibilità dei fondi necessari, nonché specifica approvazione da parte degli Organi di Governo del Dipartimento o dell’Ateneo.

**Art. 10**

**Recesso o Risoluzione**

Le Parti hanno la facoltà di recedere unilateralmente dal presente Protocollo ovvero di risolverlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata A.R. Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.

**Art. 11**

**Controversie**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell’esecuzione del presente Protocollo è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Napoli, li Per il **soggetto Y**

Il Rappresentante

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­--------------------------

Napoli, li Per il **Dipartimento**

Il Direttore

-------------------------