



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



AICA  
Associazione Italiana  
per l'Informatica ed  
il Calcolo Automatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI" DI ANAGNI**

Cod. Meccanografico FRIS023002

Codice Fiscale 80005550605 Conto Corrente Postale n. 13586037

e-mail [fris023002@istruzione.it](mailto:fris023002@istruzione.it) indirizzo pec [fris023002@pec.istruzione.it](mailto:fris023002@pec.istruzione.it) sito web [www.iisanagni.it](http://www.iisanagni.it)

Liceo Classico "D. Alighieri" Anagni FRPC023019

Liceo Scientifico Fiumicino FRPS02301C

Via S. Giorgetto, 90 - 03012 Anagni

Via Verghetti 03014 Fiumicino

Tel. 0775727817 Fax 0775733011

Tel. - Fax 0775514329

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "ANAGNI"-ANAGNI  
Prot. 0004333 del 12/06/2018  
06 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

**CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-17 - CUP H81H17000170006**

**CONVENZIONE**

**TRA**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DANTE ALIGHIERI” di Anagni, con sede in Anagni (FR), Via San Giorgetto 90, codice fiscale 80005550605, d’ora in poi denominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Adriano Gioè, nato ad Anagni (FR) il 02/08/1964, codice fiscale GIODRN64M02A269C,

**E**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI, con sede legale in Napoli, Via Marina 33, codice fiscale/Partita IVA 00876220633, d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal Dott. Edoardo Massimilla, nato a Napoli (NA) il 15/07/1963, codice fiscale MSSDRD63L15F839Q.

**Premesso che**

- questa Istituzione Scolastica ha presentato la Candidatura N. 985544 relativa all’Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
- con nota MIUR prot. AOODGEFID 38410 del 29/12/2017 la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato all’USR Lazio che è stato

autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, con formale autorizzazione all'avvio delle attività ed inizio dell'ammissibilità della spesa;

- con nota prot. n. AOODGEFID/180 del 10/01/2018 la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato all'Istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto, modulo Oltre le 'linee di confine': l'archeologia come azione educativa e opportunità per il futuro, per un importo di € 13.234,50;
- il modulo autorizzato è contraddistinto dal codice 10.2.5A -FSEPON-LA-2017-17;
- questa Istituzione Scolastica ha dato avvio alle attività con lettera prot. 4121 del 05/06/2018;
- è stata stipulata la lettera d'intenti con l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II-DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI, prot. 3485 del 29/06/2017;

**si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere, dal 09 al 14 luglio 2018, presso il sito archeologico Santuario di Hera Argiva (foce del Sele)-missione archeologica dell'Università di Napoli Federico II, i seguenti 15 alunni del III e IV anno di Liceo Classico e Scientifico in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituzione scolastica:

<b>N</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA</b>
1	FRASCA	LUDOVICA	21/04/2001	FROSINONE
2	MANNI	MICHELA	21/05/2001	ALATRI
3	IMPERIA	SARA	18/05/2001	ANAGNI
4	PASQUALI	MELANIA	03/10/2000	ALATRI
5	CIPRANI	GIORGIA	27/04/2000	ANAGNI
6	ANZELLOTTI	ALESSANDRO	27/07/2000	ALATRI
7	BASSETTA	GIULIA	27/07/2000	ANAGNI
8	BORGIA	FRANCESCA	20/10/2000	ANAGNI
9	FUCCI	FEDERICO	26/04/2001	ANAGNI
10	LAMI	DORIANA	13/08/2000	SHKODER
11	LATINI	LIVIA	03/01/2001	ROMA
12	MORICONI	MARIKA	07/02/2001	ALATRI
13	PANICCIA	FEDERICA	18/02/2000	ANAGNI
14	TURRIZIANI	SARA	08/07/2000	ROMA
15	LATINI	EMMA	24/03/2000	COLLEFERRO

**Art. 2.**

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno, prof.ssa Flavia Colonna, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studenti/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno, individuato dall'Università Federico II di Napoli nella persona della prof.ssa Bianca Ferrara, con la quale la scuola stipulerà apposito contratto di prestazione d'opera, svolge le seguenti funzioni, per un totale complessivo di ore 90 (€ 2700,00), secondo quanto previsto dalla scheda finanziaria relativa al PON-FSE "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro":

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne e della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno, affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/ beneficiario/i del percorso è/sono tenuto/i a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'Istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al/i beneficiario/i del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, prof.ssa Bianca Ferrara, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al/i beneficiario/i.

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Anagni, lì

Il legale rappresentante del Soggetto promotore Il legale rappresentante del Soggetto ospitante