



**Denominazione del**

**Corso di Studio:** Laurea Magistrale Interclasse in Archeologia e Storia dell'Arte  
**Classe:** LM-2 Archeologia / LM-89 Storia dell'arte  
**Sede:** Università degli Studi di Napoli Federico II  
Dipartimento di Studi Umanistici

**Modalità organizzative adottate**

**Gruppo di Riesame:**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Prof.ssa Carmela CAPALDI</b> | Coordinatore del CdLM - Responsabile del Riesame                  |
| <b>Prof. Marco PACCIARELLI</b>  | Docente del CdLM - Responsabile QA                                |
| <b>Prof. Tomaso MONTANARI</b>   | Docente del CdLM - Responsabile QA                                |
| <b>Sig. Roberto COPPOLA</b>     | Personale TA con funzione di supporto                             |
| <b>Dott. Roberto IMPOSTI</b>    | Studente iscritto al CdLM in Archeologia e Storia dell'arte (N70) |

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- Riunione in data 23 Luglio 2015. Costituzione del Gruppo di Riesame (definizione gruppi di lavoro per la formulazione di proposte di miglioramento).
- Riunione telematica in data 18 Settembre 2015 tra i componenti del GRIE con seguente OdG: analisi dei dati statistici disponibili.
- Riunione telematica in data 23 Settembre 2015 tra i componenti del GRIE con seguente OdG: individuazione delle iniziative di miglioramento.
- Riunione telematica in data 25 Settembre 2015 tra i componenti del GRIE con seguente OdG: stesura di questo Rapporto di Riesame.
- Riunione in data 28 Settembre 2015 tra i componenti del GRIE con seguente OdG: stesura di questo Rapporto di Riesame.
- Approvazione in Commissione di Coordinamento Didattico in data 28 settembre 2015.

I vari giudizi e dati su cui si è basata l'analisi sono stati forniti dal CSI di Ateneo, dall'UPSV e da AlmaLaurea.

Si è tenuto conto delle segnalazioni pervenute dal Nucleo di Valutazione.

Sono stati ascoltati i docenti responsabili delle attività di orientamento, tutoraggio e tirocini.

Per la stesura del presente documento sono stati consultati tutti i professori del corso di studio. Ad ognuno di essi è stata inviata la bozza del rapporto chiedendo commenti, suggerimenti ed eventuali integrazioni.

Il riesame è stato condotto sotto la guida del Responsabile che ha sovrinteso alla sua realizzazione e ne assume la responsabilità.

**In Appendice l'elenco delle strutture di Ateneo di supporto al Riesame**

### **Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio**

Si inserisce l'estratto del verbale:

«La Commissione per il Coordinamento Didattico del CdLM Interclasse in Archeologia e Storia dell'Arte si è riunito il giorno 28 Settembre 2015 con all'ordine del giorno:

Discussione ed approvazione del Rapporto di Riesame Annuale relativo all' A.A. 2013/2014.

Il Coordinatore fa presente che la procedura di modifica dell'Ordinamento Didattico del CdLM richiede la stesura del rapporto di riesame annuale e ciclico e la loro trasmissione da parte delle Scuole entro il 4 Ottobre 2015. Il gruppo di riesame ha dovuto quindi anticipare i tempi della redazione del documento. Ciò ha comportato la necessità di lavorare in modalità telematica per la costruzione del rapporto.

Si sottolinea che il *CdS in Cifre* per la predisposizione dei rapporti di riesame (RAR e RCR) è stato trasmesso al Coordinatore del CDLM in data 15 Luglio 2015 (rettifica in data 16 settembre 2015), in leggero ritardo, quindi, rispetto alla data del 31 maggio fissata dal calendario interno delle attività del Sistema di Gestione per le procedure ordinarie.

Il Coordinatore illustra alla Commissione le diverse sezioni del rapporto evidenziando i punti di forza e di debolezza che emergono dall'analisi dei dati e dalle proposte di miglioramento attuati.

La scheda viene analizzata in tutte le sue parti e discussa nei contenuti per l'approvazione finale.

Dopo un'approfondita discussione la Commissione per il Coordinamento Didattico del CdLM Interclasse in Archeologia e Storia dell'arte approva all'unanimità il Rapporto Annuale di Riesame 2015».

Il rapporto del riesame annuale (RAR) è stato approvato in Consiglio di Dipartimento del DSU in data 26 ottobre 2015.

Nel mese di novembre 2015 sono stati comunicati al Coordinatore del CDLM il rilievi del PQA così come di seguito riportati:

**-Quadro A1 1 - L'ingresso, Il Percorso, L'uscita Dal Cds ( La Domanda di Formazione)**

la modifica di ordinamento proposta rimanda ad un aumento di crediti per le discipline archeologiche e filologiche in senso generale senza dettagliare i motivi.

**-Quadro A2 – L'esperienza Dello Studente ( I Risultati Di Apprendimento Attesi e Accertati )**

obiettivo 1 non vi è una stima della realizzazione (aumento dotazioni per aule);

obiettivo 2 soddisfazione per carico di studio non quantificata

Queste osservazioni sono state accolte dal Gruppo del Riesame (GRIE) composto dalla scrivente e dai colleghi Marco Pacciarelli e Tomaso Montanari e, si ritiene, pienamente sviluppati nel rapporto di riesame esaminata e discussa per l'approvazione finale del CCD nella seduta del 27 novembre 2015 ed approvata nella seduta del consiglio di Dipartimento del DSU in data 10 dicembre 2015.

## **A1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

### **a) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

#### **Scheda A1-a**

##### **Obiettivo 1**

**Aumentare la percentuale di esami sostenuti dagli studenti.**

**Criticità da affrontare: consistente numero di studenti fuori corso**

##### **Azioni di miglioramento deliberate**

- 1) Aumento delle sessioni di esami previste nell'anno.
- 2) Supporto didattico agli studenti con numero di esami sostenuti al di sotto della media.

##### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Sono stati inserite due ulteriori sessioni di esami (aprile e novembre di ogni anno) riservate agli iscritti all'ultimo anno al fine di sostenere eventuali esami arretrati degli anni precedenti.

##### **Analisi critica dell'azione correttiva**

L'obiettivo di aumentare la percentuale di esami sostenuti dagli studenti, mettendo in atto le azioni necessarie per favorire un miglioramento del parametro, è stato parzialmente raggiunto con la costituzione di una Commissione di Dipartimento per l'analisi dei dati forniti dall'Ateneo in merito alle cause di rallentamento della carriera degli studenti.

##### **Obiettivo 2**

**Criticità da affrontare: bassa percentuale di laureati in corso**

##### **Azioni intraprese:**

Il Gruppo di Riesame ha provveduto ad attribuire ad ogni studente un tutor, tra i docenti che hanno aderito alla proposta della Commissione di coordinamento didattico. Sono stati contattati gli studenti che presentavano un basso numero di esami invitandoli ad una discussione sulle difficoltà incontrate con il tutor o con il coordinatore del corso di laurea.

##### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Nel corso dell'anno accademico si è verificata l'efficacia della consultazione dei tutor da parte degli studenti in merito alle problematiche connesse alle attività didattiche.

##### **Analisi critica dell'azione correttiva**

La percentuale dei laureati in corso è passata dal 7,37% nell'anno 2011/2012 (contro una media dei CdS simili del gruppo umanistico del 31,46%) ad una percentuale del 7,14% nell'anno 2012/2013 (contro una media dei CdS simili del gruppo umanistico del 34,13%).

Non si dispone ancora del dato relativo all'anno accademico 2013/2014.

### **b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

#### **Scheda A1-b**

*Progressione degli iscritti dal 2012/13 al 2014/15:*

##### **Criticità rilevate nel precedente rapporto di riesame**

In base ai report predisposti nella banca dati dell'Ateneo la numerosità degli studenti in ingresso corrisponde a n. **84** immatricolati nell'A.A. 2012/13; n. **83** immatricolati nell'A.A. 2013/2014; n. **85** immatricolati nell'A.A. 2014/2015.

L'andamento degli iscritti nell'ultimo triennio presenta un trend positivo e in leggera crescita.

Si registra, comunque, una difformità di indicazione tra i dati forniti da Alma Laurea e Cds in Cifre.

*Caratteristiche degli iscritti:*

La maggior parte degli iscritti proviene da corsi di studio (classe L1, L-10, L-11, L-42) attivati nel Dipartimento di Studi Umanistici dell'ateneo federiciano. Il CdSM attrae, però, anche studenti laureati presso altri atenei del territorio nazionale.

La maggior parte degli studenti (80% circa) è residente nel Comune o nella Provincia di Napoli; il resto proviene dalle province campane e, in misura esigua, da altre regioni.

*Andamento del voto medio degli esami sostenuti nelle varie coorti:*

Il superamento degli esami è registrato con votazioni (28) superiori alla media di riferimento (cfr. dati di Ateneo).

La percentuale di superamento degli esami previsti al primo anno è decisamente soddisfacente.

La media dei crediti acquisiti dagli studenti durante il primo anno è:

A.A. 2012/2013, 46,77% (da 21 a 40 CFU acquistati) su 24,05% dei CdS simili gruppo umanistico;

A.A. 2013/2014, 59,72% (da 21 a 40 CFU acquistati) su 27,59% dei CdS simili gruppo umanistico.

*Analisi del dato relativo ai laureati in corso, fuori corso ed abbandoni:*

La percentuale dei laureati in corso è relativamente modesta, pari a:

A.A. 2011/2012, 7,37% su 31,46 % dei CdS simili gruppo umanistico

A.A. 2012/2013, 7,14% su 34,13 % dei CdS simili gruppo umanistico

L'analisi dei dati statistici rileva comunque un trend in leggero miglioramento.

La percentuale degli studenti fuori corso è pari a:

A.A. 2011/2012, 32,63% su 19,23 % dei CdS simili gruppo umanistico

A.A. 2012/2013, 84,52% su 57,37 % dei CdS simili gruppo umanistico

L'analisi dei dati statistici rileva un trend in flessione riferibile essenzialmente alla difficoltà dello studente a maturare i crediti al secondo anno.

La percentuale degli studenti che abbandonano il corso è:

A.A. 2011/2012 di 15,79% su 12,09 % dei CdS simili gruppo umanistico

A.A. 2012/2013 di 3,57% su 6,51 % dei CdS simili gruppo umanistico

L'analisi dei dati statistici rileva un trend in deciso miglioramento.

**c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

**Scheda A1-c**

**Obiettivo 1**

**Aumentare la percentuale di esami sostenuti dagli studenti**

**Azioni da intraprendere**

- 1) Estensione delle sessioni straordinarie di esami a tutta la platea degli studenti.
- 2) Supporto didattico agli studenti con numero di esami sostenuti al di sotto della media.

**Modalità, risorse, tempi previsti**

1) Da Aprile 2013 sono già state attivate due sessioni straordinarie di esame (Aprile e Novembre) riservate agli studenti fuori corso e agli iscritti all'ultimo anno al fine di sostenere eventuali esami arretrati degli anni precedenti. Questa possibilità sarà estesa a tutti gli studenti iscritti al secondo anno di corso. Agli studenti iscritti al primo anno di corso sarà consentita la partecipazione alle sessioni straordinarie a partire da quella di Aprile.

2) Incremento dell'utilizzo del WEB docenti per la comunicazione diretta dello studente con il docente o con un tutor delegato del CdS.

Tempi previsti: da Aprile 2015. Responsabile del processo è il Coordinatore del CdLM.

## **Obiettivo 2**

**Criticità da affrontare: bassa percentuale di laureati in corso**

### **Azioni da intraprendere:**

- 1) Potenziamento dell'attività di tutorato
- 2) Razionalizzazione dell'attività di tirocinio

### **Modalità, risorse, tempi previsti**

- 1) Attivazione di un servizio di orientamento da parte del coordinatore del CdLM e di un suo delegato. Attivazione di una sorta di “adozione dello studente”. Si provvederà a richiedere alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti iscritti al CdS da ripartire equamente tra tutti i docenti del CdLM che hanno dato disponibilità a svolgere attività di tutorato. Ogni studente riceverà così un docente di riferimento per l'esame dei problemi eventualmente riscontrati nella partecipazione alle attività formative.
- 2) Tempi previsti: da Gennaio 2015. Responsabile del processo è il Coordinatore del CdLM.

## **A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

### **a) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

#### **Obiettivo 1**

Migliorare la disponibilità di aule e la loro dotazione di attrezzature (microfoni, videoproiettori e pc) e rete Wi-Fi.

#### **Azioni di miglioramento deliberate**

- 1) Attrezzare per la videoproiezione le aule che ne sono sprovviste.
- 2) Effettuare con maggiore frequenza la verifica dello stato manutentivo delle aule e delle attrezzature esistenti.

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

- 1) Sono stati acquistati 5 videoproiettori tramite gli uffici competenti.
- 2) Sono stati istituiti rapporti continuativi con gli Uffici Tecnici per interventi di manutenzione.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

L'obiettivo di migliorare la disponibilità di aule e la loro dotazione di attrezzature (microfoni, videoproiettori e pc) e rete Wi-Fi è stato parzialmente raggiunto con l'istituzione della Commissione tecnica attrezzature didattiche delle aule presieduta dal prof. Gillotta, che interviene con efficacia e rapidità a seguito di segnalazione di guasti agli impianti tecnici. L'area resta comunque critica in quanto soggetta alla disponibilità di fondi di ateneo e ai vincoli dei procedimenti amministrativi.

#### **Obiettivo 2**

Incrementare la comunicazione studenti-docenti

#### **Azioni di miglioramento deliberate**

Incremento dell'uso del web docenti come mezzo privilegiato di comunicazione diretta con gli studenti.

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Si è istituito un presidio di controllo sul web docenti per verificare lo stato di aggiornamento della pagina web di ciascun docente.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

L'obiettivo di incrementare la comunicazione studenti-docenti è stato parzialmente raggiunto verificando lo stato di aggiornamento della pagina web di ciascun docente e istituendo uno sportello di ascolto degli studenti a cura del Coordinatore del CdS.

#### **Obiettivo 3**

Migliorare la diffusione del calendario delle lezioni, degli esami e dell'orario di ricevimento dei docenti

#### **Azioni di miglioramento deliberate**

Pubblicazione online dei calendari delle lezioni e dell'orario di ricevimento dei docenti sul sito del Dipartimento.

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

- 1) È stato pubblicato online il calendario delle lezioni ai primi del mese di Ottobre.
- 2) È stato redatto in forma annuale il calendario degli esami e pubblicato online ai primi del mese di Dicembre sul sito di Ateneo/Dipartimento. L'orario di ricevimento dei docenti è stato reso noto nella sezione Guida dello studente del CdS consultabile online sul sito del Dipartimento del DSU.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

L'obiettivo di migliorare la diffusione del calendario delle lezioni, degli esami e dell'orario di ricevimento dei docenti è stato parzialmente raggiunto con le azioni correttive deliberate. L'area resta suscettibile di miglioramento anticipando a prima dell'inizio di ogni semestre la pubblicazione del calendario delle lezioni e ad inizio di anno accademico il calendario degli esami. Per l'aggiornamento sull'orario di ricevimento docenti si ritiene opportuno demandare all'aggiornamento in tempi reali della pagina web docenti.

## b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

### Scheda A2-b

Il corso di Laurea Magistrale Interclasse in Archeologia e Storia dell'arte ha come obiettivo la formazione, a livello interdisciplinare, di specialisti nel settore dei beni archeologici e storico-artistici che, muovendo da una già acquisita conoscenza delle diverse problematiche dei beni culturali, maturino avanzate competenze di carattere teorico, storico, e critico-metodologico nelle diverse aree e negli ambiti cronologici relativi allo sviluppo delle arti, nonché abilità in ordine alle strategie di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Il corso prepara alle professioni di: Archeologi, Esperti d'arte, Curatori e Conservatori di Musei.

Nell'ambito degli obiettivi formativi comuni enunciati il CdS include due curricula: archeologico e storico-artistico. L'offerta formativa si articola secondo un piano biennale che include i SSD relativi alle nuove metodologie e tecniche dell'archeologia ed alle tradizionali discipline storiche, filologiche ed artistiche. La didattica è strutturata in due semestri per anno. Nel primo anno lo studente deve superare n.7 esami; nel secondo anno n.3 esami. È previsto un tirocinio di n. 6 CFU (pari a n. 150 ore) oltre alla prova finale (n. 20 cfu). Gli esami e le sedute di laurea sono distribuiti in tre appelli per ogni sessione.

La prova finale consiste in un elaborato scritto e discusso in sede di esame di laurea.

Il corso di laurea si basa su una copertura degli insegnamenti è prevalentemente interna.

Il livello di soddisfazione espresso dagli studenti in relazione al triennio 2011/12 - 2013/14 fornisce un risultato mediamente positivo. I punti di forza si evidenziano in relazione alla chiarezza delle spiegazioni dei docenti, all'interesse degli studenti per i temi trattati, al rispetto da parte dei docenti dell'orario di ricevimento e di lezione, all'attenzione da parte dei docenti per i problemi degli studenti. Su tutti questi parametri i risultati sono superiori alla media rispetto alle medie di Ateneo. L'area da migliorare è quella relativa all'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) e al carico di studio complessivo degli insegnamenti previsti nel semestre I parametri che presentano il risultato più basso (ma mai di totale insoddisfazione) sono relativi ai locali e alle attrezzature e alle aule dove si svolgono le lezioni.

Non si dispone di dati per stimare l'afflusso di studenti Erasmus in entrata.

Dal numero di pratiche istruite e discusse dalla CCD del CdS risulta consistente il numero degli studenti che si reca all'estero grazie anche all'elaborazione di progetti scientifici di rilevanza internazionale elaborati dai vari docenti del CdLM.

## c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

### Scheda A2-c

#### Obiettivo 1

Accrescere di almeno il 10% la disponibilità di aule e la loro dotazione di attrezzature (microfoni, videoproiettori e PC) e rete Wi-Fi. La stima è effettuata anche in rapporto alle necessità derivanti dall'incremento delle discipline previste a modifica dell'Offerta Formativa 2016-2017.

#### Azioni da intraprendere

- 1) Attrezzare per la videoproiezione le aule che ne sono sprovviste.
- 2) Effettuare con maggiore frequenza la verifica dello stato manutentivo delle aule e delle attrezzature esistenti.

**Modalità, risorse, tempi previsti**

- 1) Acquisto di videoproiettori tramite gli uffici competenti, Tempi connessi a disponibilità fondi e procedimento amministrativo.
- 2) Mantenimento di rapporti continuativi con gli Uffici Tecnici per interventi di manutenzione (in atto da marzo 2013).

Responsabile del processo è il Coordinatore del CdLM.

**Obiettivo 2**

Innalzare di almeno il 5% il livello di soddisfazione per il carico didattico complessivo.

**Azioni da intraprendere**

Comunicazione diretta con gli studenti e distribuzione tempestiva del materiale didattico da parte di ciascun docente. Verifica da parte del Coordinatore dell'adeguatezza dei programmi d'esame rispetto ai crediti erogati da ciascun insegnamento.

**Modalità, risorse, tempi previsti:**

Da subito.

Responsabile del processo è il Coordinatore del CdLM.

**Obiettivo 3**

Migliorare la diffusione del calendario delle lezioni, degli esami e dell'orario di ricevimento dei docenti.

**Azioni da intraprendere**

Pubblicazione online dei calendari sul sito del Dipartimento.

**Modalità, risorse, tempi previsti**

- 1) Pubblicazione online del calendario delle lezioni prima dell'inizio di ogni semestre (Ottobre-Febbraio).
- 2) Redazione in forma annuale del calendario degli esami e sua pubblicazione online sul sito di Ateneo/Dipartimento entro il dicembre di ogni anno.

Responsabile del processo è il Coordinatore del CdLM.

### **A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **a) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

##### **Scheda A3-a**

##### **Criticità rilevate nel precedente rapporto di riesame:**

L'accompagnamento dello studente nel mondo del lavoro è tema particolarmente importante. In buona percentuale il laureato in Archeologia e Storia delle Arti sceglie di continuare gli studi iscrivendosi al biennio magistrale nella prospettiva di un inserimento sia in strutture operanti nel settore dei beni culturali, sia nel mondo della scuola. Al fine di adeguare l'Offerta Formativa del CdLM alle nuove esigenze del mondo del lavoro, e di differenziarla maggiormente e più chiaramente rispetto a quella dei corsi di laurea triennale, si è provveduto a modificare l'Ordinamento Didattico del CdLM con decorrenza 2016/2017, ampliando il numero delle discipline storiche e archeologiche (Antichità pompeiane ed ercolanesi L-ANT/07; Protostoria europea L-ANT/01; Storia greca L-ANT/02; Storia romana L-ANT/03); storico-artistiche (Museologia L-ART/04); e filologiche ( Filologia classica L-FIL-LET/05) presenti tra le Attività caratterizzanti e quelle Affini e integrative da 12 CFU, come indicato in dettaglio nella scheda descrittiva di Modifica dell'Ordinamento Didattico che sarà sottoposta all'approvazione del consiglio del DSU ad ottobre 2015.

##### **Obiettivo 1**

*Analizzare e proporre modifiche all'attuale offerta formativa*

**Criticità : necessità di rivedere le caratteristiche dell'offerta didattica**

##### **Azioni intraprese:**

La Commissione per il coordinamento didattico ha attivato un gruppo di lavoro coordinato dal precedente coordinatore del corso di studio, prof. Francesco ACETO, dalla prof.ssa Carmela CAPALDI e dal prof. Marco PACCIARELLI, che sulla base del rapporto di riesame 2014, delle indicazioni della consultazione dei docenti del corso effettuata a luglio del 2014 ha provveduto a mettere a punto una bozza di modifica di ordinamento.

Il gruppo di lavoro ed il suo coordinatore si sono inoltre consultati con il direttore del dipartimento di Studi Umanistici, con il delegato al coordinamento didattico del corso di studio, con i coordinatori delle triennali in L1 (Beni culturali) e con alcuni direttori di dipartimento che partecipano alla costruzione dell'Offerta Didattica del corso.

##### **Implementazione e monitoraggio**

La proposta di modifica dell'Ordinamento Didattico è stata presentata nel corso del mese di luglio alla commissione per il coordinamento didattico, dopo essere stata inviata a tutti i docenti che partecipano all'offerta formativa. Nel corso dell'anno il coordinatore del gruppo di lavoro ha informato costantemente i membri della commissione per il coordinamento didattico.

##### **Analisi e valutazione:**

La bozza presentata è stata approvata dalla commissione per il coordinamento didattico e sarà presentata in consiglio di dipartimento ad ottobre 2015.

##### **Obiettivo 2**

*Incrementare la diffusione di opportunità lavorative.*

##### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Verranno pubblicate le opportunità di tirocinio e di lavoro.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

Si è istituita una bacheca delle opportunità lavorative.

#### **Obiettivo 3**

*Realizzare un servizio di orientamento al mondo del lavoro.*

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Miglioramento della comunicazione sul servizio di orientamento attraverso le informazioni inviate al sito del Dipartimento.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

Si è istituito uno sportello di Orientamento al mondo del lavoro composto da delegati del CdLM.

Verrà inserita una voce specifica nella Guida dello Studente del CdLM in riferimento agli orari di ricevimento per informazioni di carattere generale sul funzionamento del CdLM e sulle relazioni con il mondo del lavoro.

### **b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

#### **Scheda A3-b**

I dati di AlmaLaurea per valutare il grado di inserimento nel mondo del lavoro dei laureati in Archeologia e Storia dell'Arte non consentono di rispondere a questo quesito, ma solo alla prospettiva di studio e alle prospettive di lavoro.

Dalla prima si rileva che circa il 59% intende proseguire negli studi, mentre la restante parte è orientata verso un ampio ventaglio di settori lavorativi non evidenziando, date le risposte multiple, settori di riferimento preferenziali, anche se i settori maggiormente gettonati sono Marketing, Comunicazione e Pubbliche Relazioni, Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Pianificazione.

L'attuale crisi economica e la situazione del Mezzogiorno si ripercuotono negativamente sui tradizionali sbocchi lavorativi di un laureato in questa classe, preferibilmente individuati in istituzioni pubbliche preposte alla tutela ed alla gestione del patrimonio culturale; società, cooperative e gruppi privati operanti nel settore dei beni culturali e della fruizione turistica.

Va tuttavia segnalato che molti laureati, soprattutto in Archeologia, svolgono presso società private (impegnate soprattutto nell'Archeologia Preventiva condotta in occasione di lavori pubblici) lavori a contratto, fattispecie che tende ad essere sottostimata dalle statistiche ufficiali.

In buona percentuale il laureato in questa classe sceglie di continuare gli studi partecipando alla selezione per l'ammissione, o alla scuola di specializzazione, al fine di conseguire il titolo per l'esercizio della libera professione; oppure a corsi di dottorato, per interesse al mondo della ricerca.

La scuola rappresenta un ulteriore sbocco per il laureato di questa classe.

Pertanto si è provveduto ad inserire nell'Offerta Formativa del CdLM, istituito ai sensi del D.M. 270/2004, ulteriori crediti (Filologia classica L-FIL-LET/05 da 12 CFU) utili per l'accesso senza esami integrativi al tirocinio formativo delle discipline letterarie.

Il CdLM organizza tirocini presso una pluralità di strutture convenzionate (Soprintendenze archeologiche e per i Beni architettonici, storici e artistici, Direzioni Regionali per i Beni Culturali e paesaggistici, Uffici comunali, Aziende operanti nel settore dei beni culturali).

Mediamente le strutture ospitanti esprimono una diffusa soddisfazione sulle competenze degli studenti.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

**Scheda A3-c**

**Obiettivo 1**

**Incrementare la diffusione di opportunità lavorative**

Il CdLM può favorire i contatti con il mondo del lavoro utilizzando più canali di comunicazione con i laureandi ed i laureati attraverso i siti di Ateneo/ Dipartimento e social network più diffusi.  
Verranno pubblicate le opportunità di tirocinio e di lavoro.

**Azioni da intraprendere**

Maggiore divulgazione delle opportunità di lavoro per i laureati.

**Modalità, risorse, tempi previsti**

Istituire una bacheca delle opportunità lavorative sui siti di Ateneo  
Responsabile del processo è il Coordinatore del CdLM.

**Obiettivo 2**

Realizzare un servizio di orientamento al mondo del lavoro.

**Azioni da intraprendere**

Migliorare lo sportello di Orientamento al mondo del lavoro composto da delegati del CdLM, anche attraverso l'incremento costante delle informazioni sul sito di riferimento.

<http://www.unina.it/studenti>

<http://www.unina.it/f2magazine/opportunita>

Incrementare le convenzioni con enti e società per lo svolgimento di esperienze di tirocinio.

**Modalità, risorse, tempi previsti**

Da subito. Responsabile del processo è il Coordinatore del CdSM.

**Appendice - Elenco delle strutture di Ateneo di supporto al Riesame**

I dati a supporto sono stati elaborati dalle strutture dell'Amministrazione centrale.  
Di seguito il dettaglio delle strutture, le modalità di consultazione dei dati e l'indicazione delle persone di contatto.

**Quadro A1-b**

- *Dati di andamento Corso di studio*
  - *In termini di attrattività*
  - *Numerosità degli studenti in ingresso e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati*

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)**  
(Area Didattica e segreterie studenti)
- **Sito Web:** <http://www.csi.unina.it>
  
- *Risultati della verifica delle conoscenze iniziali, test di ammissione e risultati verifica della preparazione personale per le lauree magistrali*

**Ripartizione Relazioni Studenti**  
**Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici**  
<http://www.unina.it/didattica/offerta-didattica/corsi-di-studio>  
<https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>  
[segrelett@unina.it](mailto:segrelett@unina.it)
  
- *In termini di esiti didattici e di laureabilità*

**Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione**  
<https://www.unina.it/-/769549-ufficio-pianificazione-strategica-e-valutazione>  
[pianival@unina.it](mailto:pianival@unina.it)  
[pianival@pec.unina.it](mailto:pianival@pec.unina.it)

## Quadro A2-b

**Sintesi per corsi di studio dei risultati dei questionari sulla soddisfazione degli studenti frequentanti a.a. 2011/12 (attuazione requisiti trasparenza art. 2 D.M. n.544/2007 e Allegato al D.D. n. 61/2008)**

<https://www.unina.it/-/769549-ufficio-pianificazione-strategica-e-valutazione>

- *profilo di laureati di AlmaLaurea: i giudizi sull'esperienza universitaria*

<http://www.almalaurea.it/>

<http://www.job.unina.it/>

Il Calendario delle lezioni è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

L'Orario delle Lezioni è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

Il calendario delle prove di verifica dell'apprendimento (sessioni di esami) è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

<http://www.unina.it/studentididattica/segreteriestudenti/bacheca/lettereFilosofia.jsp>

Le date degli appelli sono pubblicate sulle schede di insegnamento e sul portale individuale della didattica all'inizio di ogni anno accademico.

Il calendario delle prove finali (lauree) è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/>

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

### Aule

Struttura responsabile della gestione e assegnazione delle aule:

Commissione Spazi Unica per tutti i CdS

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

Mappe generali della dislocazione di tutte le aule

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/dipartimento/come-raggiungerci/>

<http://studiumanistici.dip.unina.it/wp-content/uploads/sites/8/2013/02/Aule-e-laboratori-DSU.pdf>

Aule utilizzate per l'erogazione della didattica:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

<http://studiumanistici.dip.unina.it/wp-content/uploads/sites/8/2013/02/Aule-e-laboratori-DSU.pdf>

Supporto in caso di emergenze, anomalie e guasti e segnalazione problemi tecnici di malfunzionamenti nelle aule, di tipo elettrico, idraulico, etc.:

### **Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione**



**Servizio di prevenzione e protezione:**

- [I Ufficio Prevenzione e Protezione](#)
- [II Ufficio Prevenzione e Protezione](#)
- [III Ufficio Prevenzione e Protezione](#)
- [Gestione della prevenzione incendi](#)
- [Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale](#)
- [Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza](#)

**Manutenzione:**

- [Ufficio Tecnico Area Centro 1](#)
- [Ufficio Tecnico Area Centro 2](#)
- [Ufficio Tecnico Area Centro 3](#)
- [Ufficio Tecnico Area Centro 4](#)
- [Ufficio Tecnico di Fuorigrotta](#)
- [Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo](#)
- [Ufficio Tecnico Portici](#)
- [Ufficio Tecnico Cappella Cangiani](#)

Recapiti sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it)

**Spazi studio**

Struttura responsabile della gestione e assegnazione delle aule.

Copertura Wi-Fi di tutti gli spazi dell' Ateneo

Spazi per lo studio individuale: dotati di prese di energia elettrica e di connettività Wi-Fi gratuita

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)**

Sito Web: <http://www.csi.unina.it>

**Laboratori e aule informatiche**

Struttura responsabile della gestione e assegnazione delle aule:

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)**

Sito Web: <http://www.csi.unina.it>

Le informazioni sono reperibili sulle pagine:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/>

sito del Dipartimento di Studi Umanistici

ove sono elencati i laboratori utilizzati dal CdS ai quali e' associata una o più pagine web contenenti le informazioni specifiche, dalla dotazione di strumenti alle modalità di accesso e prenotazione.

Laboratori informatici attrezzati con PC in rete, software applicativi di base e specialistici, stampanti, plotter e sistemi audiovisivi.

**Biblioteche**

Struttura responsabile Sistema Bibliotecario

**Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto PETTORINO" (CAB)**

<http://www.sba.unina.it/>  
[cab@unina.it](mailto:cab@unina.it)

e

**Biblioteca di Area Umanistica (BRAU)**

<http://www.brau.unina.it/>  
[brau@unina.it](mailto:brau@unina.it)

Le informazioni sono reperibili sulle pagine:

[www.unina.it](http://www.unina.it)

Il Sistema Bibliotecario coordina e gestisce, tramite il sistema automatizzato <http://www.opac.unina.it/F>, il catalogo unificato delle biblioteche di ateneo, che attualmente comprende più di 300.000 registrazioni ed è accessibile tramite un'interfaccia web.

All'interno dell'Ateneo è presente un Servizio di Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita strutturato in uffici.

**Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e la Teledidattica S.O.F.Tel**

Sito Web: <http://www.orientamento.unina.it>

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Orientamento in Ingresso | (rivolto a studenti delle Scuole Medie Superiori) e in itinere (per tutti gli studenti su richiesta)<br><a href="http://www.orientamento.unina.it/">http://www.orientamento.unina.it/</a> |
| Orientamento in Itinere  | <a href="http://www.campus.unina.it/">http://www.campus.unina.it/</a>   |
| Orientamento in Uscita   | <a href="http://www.job.unina.it/">http://www.job.unina.it/</a>   |

In particolare le azioni di Orientamento, Tutorato, Counseling, per garantire il successo formativo agli studenti in situazione di disagio e di disabilità è il seguente:

**Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.**

<http://www.sinapsi.unina.it/home>

e fornisce i seguenti servizi di sostegno:

- *Tutorato a disabili e dislessici e counseling:* -

**L'Ufficio Tirocinio Studenti sul sito**

<http://www.unina.it/didattica/offerta-didattica/tirocini-studenti>

[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)

si occupa di Tirocini e stage.

La sezione del sito <http://www.job.unina.it/> si occupa di:

Orientamento professionale:

- career day, eventi di recruiting, bacheca offerte di stage e lavoro
- percorsi di orientamento professionale

**L'Ufficio Relazioni Internazionali** si occupa di

Accordi culturali; mobilità di docenti e studenti nell'ambito dei programmi della CE, mobilità di

breve durata di docenti e studenti presso Università e Istituti di Ricerca, nazionali ed esteri; gestione del portale internazionale dell'Ateneo.

All'interno della medesima Area viene offerto un servizio di sostegno agli studenti stranieri.

<http://www.unina.it/-/768443-ufficio-relazioni-internazionali>

### Quadro A3-b

- Statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro  
I dati sono consultabili al link delle pagine <http://www.job.unina.it/> da dove è possibile selezionare il CdS di interesse.
  
- Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti.  
Aziende registrate sul portale della didattica per incrocio domanda/offerta stage e lavoro:  
[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)  
  
Convenzioni con aziende per svolgimento di tirocini:  
<http://www.unina.it/didattica/offerta-didattica/tirocini-studenti>  
[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)
  
- Al seguente link osservatorio con andamento tirocini ultimi 3 Anni Accademici:  
I dati relativi ai singoli Corsi di Studio sono disponibili nella tabella  
Struttura di riferimento  
**Ufficio Tirocinio Studenti**  
[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)