

CONVENZIONE

TRA

Il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Campania, con sede in Castel dell'Ovo, via Eldorado 1, 80127 Napoli (d'ora in avanti Segretariato), CF 94220470630 rappresentato dal Segretario Regionale Arch. Luca Maggi nato a Roma il 20.05.1965, autorizzato alla stipula del presente atto con D.D.G. del Bilancio del 18/03/2015 e con nota n. 7546 del 25/06/2015 del Segretariato Generale del MiBACT, con la quale il Segretariato viene individuato quale nuovo beneficiario dell'intervento POIn *“Attrattori Culturali, Naturali e Turismo. Asse I. Linea 1.1 Museo Archeologico Nazionale di Napoli “Opere di riallestimento e messa a norma impiantistica Sezioni Egizie ed Epigrafica”*

E

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli alla Porta di Massa 1, d'ora in avanti “Dipartimento” P. IVA 00876220633, rappresentato dal Direttore, prof. Edoardo Massimilla, nato a Napoli, il 15/07/1963, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera n. 5.4 del Consiglio di Dipartimento del 22 luglio 2015.

PREMESSO CHE

- nell'ambito del Programma Operativo Interregionale “Attrattori Culturali, Naturali e Turismo” (FERS) 2007-2013 è stato finanziato il progetto “ Museo Archeologico Nazionale di Napoli – opere di riallestimento e messa a norma impiantistica delle sezioni Egizia ed Epigrafica”
- tale intervento permette di aggiornare e completare la sezione Epigrafica con l'allestimento del settore dedicato alle iscrizioni su intonaco (dipinte e graffite);
- l'allestimento fu realizzato in base al progetto scientifico elaborato dal Prof. Fausto Zevi, docente ordinario di Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con la collaborazione della dott.ssa Carmela Capaldi;
- considerato che la stessa, attualmente Professore Associato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II ebbe parte rilevante non solo nella elaborazione del progetto scientifico ma anche nella fase esecutiva dell'allestimento;
- considerato che parte rilevante degli interventi da realizzare riguarda la redazione di nuovi apparati didattici di tutta l'esposizione consistenti in

- pannellistica, didascalie, selezione e reperimento delle immagini per tali apparati;
- considerato che tra il personale interno all'Amministrazione, già in numero insufficiente a garantire l'espletamento degli incarichi ordinari non vi sono funzionari specialisti in Epigrafia;
 - considerato che il Dipartimento *“può svolgere attività di ricerca, di consulenza e di servizio a favore dei soggetti pubblici e privati anche dotandosi di risorse, strutture e personale”* e può *“commettere a proprie strutture lo svolgimento di attività di ricerca (commi 5 e 6 e art. 3 dello Statuto); che i Dipartimenti possono stipulare contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati per attività di ricerca;*
 - che il Consiglio di Dipartimento con delibera n. 5.4 del 22/07/2015 ha aderito ad eseguire tale collaborazione, avvalendosi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca;*
 - che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto dell'attività

Il Dipartimento si impegna a svolgere un'attività di Supporto scientifico al Responsabile del Procedimento per la realizzazione del Progetto di riallestimento delle sale CLI-CLVII dedicate alla Collezione Epigrafica del Museo Archeologico Nazionale di Napoli, consistente in: ricerca e selezione delle opere da esporre, redazione di testi, commenti, didascalie in lingua italiana e inglese, e individuazione di immagini per la realizzazione di pannelli, nonché produzione dei testi e selezione delle immagini per filmati e allestimenti multimediali.

Articolo 2

Durata

L'attività sarà svolta dalla data di stipula del presente atto, fino al completamento delle fasi di allestimento previste entro il 30.11.2015.

Articolo 3

Responsabilità Scientifica

Responsabile scientifico delle attività è la Prof.ssa **Carmela Capaldi**, Professore Associato presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Federico II di Napoli.

Articolo 4

Obblighi delle parti

Le parti convengono di collaborare per il raggiungimento della finalità di cui all'articolo 1 della presente Convenzione.

Il Segretariato Regionale si impegna:

- ad offrire il supporto tecnico e organizzativo alla realizzazione delle attività attraverso il Responsabile del Procedimento dott.ssa Valeria Sampaolo.

Il Dipartimento si impegna:

- a garantire la regolare esecuzione dell'attività di Supporto Scientifico al Responsabile del Procedimento nella ricerca e selezione dei materiali da esporre, nella redazione di testi e didascalie in italiano e inglese, e nella ricerca e selezione delle immagini per la realizzazione di pannelli, filmati e allestimenti multimediali.

Articolo 5

Corrispettivi e modalità di pagamento

Per la prestazione indicata all'art. 1 il Segretariato corrisponderà al Dipartimento la somma complessiva di Euro **20.000,00** (ventimila/00) IVA esclusa, da versarsi in un'unica rata previa presentazione di regolare fattura da trasmettere al Responsabile del Procedimento per il successivo inoltro all'Ufficio Ragioneria, corredata dell'attestato di regolare esecuzione, compatibilmente con l'accredito in contabilità speciale POIn del Segretariato Regionale, disposto dal MiBACT.

Articolo 6

Proprietà dei risultati

Qualora uno dei contraenti si faccia promotore e/o partecipi ad esposizioni e congressi, convegni, seminari e simili manifestazioni, nel corso delle quali intenda esporre e far uso, sempre e soltanto a scopi scientifici, dei risultati della presente convenzione, sarà tenuto ad informare preventivamente l'altro contraente e comunque a citare la convenzione nel cui ambito è stata svolta la ricerca.

Articolo 7

Diritto di recesso

Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione in ogni momento, per giustificato motivo e on preavviso scritto di 60 giorni. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati e l'ente si impegna a corrispondere al Dipartimento l'importo delle spese sostenute ed impegnate fino al momento dell'anticipata rescissione.

Articolo 8

Registrazione

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Articolo 9

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente convenzione il Foro competente è quello di Napoli.

Letto, accettato e sottoscritto

Napoli,

**Il Direttore del Dipartimento di
Studi Umanistici**

Prof. Edoardo Massimilla

Il Segretario Regionale

Luca Maggi