

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Dipartimento di Studi umanistici - Università degli Studi di Napoli "Federico II",
(di seguito denominato **DIPARTIMENTO**),
rappresentato dal Direttore Prof. Edoardo Massimilla, nato a Napoli il 15 luglio 1963 e
domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento di Studi umanistici, in via Porta di
Massa 1, 80133 . NAPOLI - C.F. 00876220633

Liceo Scientifico "Galileo Galilei"

Rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Concetta De Iuliis, Dirigente Scolastico, nata a
Napoli, il 19/10/1950 e domiciliata per la sua carica presso la scuola "Galilei" sita in via
San Domenico al Corso Europa, n 107-80127 Napoli-tel/fax 0817144795-0817145886-Fax
081640791 Portici (NA), C.F.95187160635

PREMESSO CHE

il **DIPARTIMENTO** e il Liceo "**Galileo Galilei**" intendono sviluppare un rapporto di
collaborazione continuativo che veda coinvolti i temi specifici della ricerca
letteraria, filosofica, storica e culturale in generale, della formazione e dell'Alta formazione.
Tutto ciò premesso e pattuito, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

Con il presente protocollo le Parti si impegnano a promuovere e a sviluppare iniziative di
collaborazione, tramite specifiche proposte, da formulare di volta in volta, circa
l'organizzazione lo svolgimento di attività culturali e formative congiunte.

Articolo 2

L'oggetto di tale collaborazione potrà essere esplicitato, a mero titolo esemplificativo e non
tassativo, nelle seguenti forme:

- Progettazione congiunta di percorsi formativi di interazione tra scuola e
Università, specificamente tra il Liceo "Galilei" e il Dipartimento
- Condividere percorsi culturali con forte connotazione didattica umanistica
- Sviluppare specifici percorsi di orientamento universitario
- Realizzazione di seminari e lezioni di docenti universitari, funzionari dello Stato ed esperti
di riconosciuta competenza, italiani e stranieri, attività di ricerca scientifica e studio
- Dibattiti e tavole rotonde su temi di alta cultura, con particolare attenzione a tematiche
letterarie, filosofiche, storico-filosofiche, etiche e bioetiche, psicologiche, psicoanalitiche e

di filosofia della scienza, atte ad agire sul piano della valorizzazione dei saperi umanistici sul territorio e scelte di comune accordo;

- Formazione docenti (Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento e aggiornamento per docenti);

- Attività di orientamento formativo presso il Liceo "Galilei" , in itinere e in uscita.

Articolo 3

Il presente accordo ha durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato dalle parti salvo revoca almeno un anno prima della scadenza.

Articolo 4

Al fine di coordinare e programmare le attività culturali e di ricerca, che i sottoscrittori del presente protocollo intenderanno realizzare si potranno individuare delle figure di riferimento designate all'interno del Dipartimento e dell'Istituzione scolastica presente, che saranno successivamente comunicate ad integrazione del presente atto con designazione nomina.

Articolo 5

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente protocollo si potranno utilizzare, con modalità da concordarsi, attrezzature e impianti di proprietà delle Parti.

Articolo 6

Tutte le attività e le iniziative culturali che saranno organizzate, in mancanza di finanziamenti e supporti economici esterni, si svolgeranno senza alcun onere a carico delle Parti.

Articolo 7

7.1

Ogni attività prevista dal presente Protocollo si esplicherà nel pieno rispetto della normativa che disciplina il funzionamento del Dipartimento e del Liceo "Galilei".

7.2

Ove si intendano realizzare concordemente attività che, pur rientrando nella previsione del presente accordo, per loro natura necessitino di una specifica regolamentazione, quali, tra le altre, iniziative di tirocinio, stage, frequenza a corsi e seminari in qualità di uditori, che prevedano l'erogazione di CFU, le Parti dovranno giungere alla sottoscrizione di appositi atti, che, nel rispetto di quanto sancito dalla normativa vigente nelle relative materie, dovranno essere conformi a quanto pattuito nella presente convenzione.

Articolo 8

Per attività relative all'organizzazione di eventi ed attività culturali, devono intendersi:

- attività di segreteria organizzativa (relazioni con istituzioni, docenti, studenti);
- attività di ufficio stampa al fine di comunicare e pubblicizzare le attività svolte presso le strutture; in particolare, tale attività potrà consistere nella redazione di comunicati stampa ovvero nell'invio di inviti, brochure e locandine in formato cartaceo e/o elettronico.

Articolo 9

9.1 Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di essa

9.2 In particolare il logo del Dipartimento e quello del Liceo potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente convenzione

Articolo 10

L'attività di apprendimento degli studenti durante il periodo in cui si svolgono le diverse iniziative e attività indicate all'art. 2 presso la struttura ospitante potrà essere seguita e controllata anche da tutor designati dai rappresentanti del DIPARTIMENTO.

Articolo 11

Per eventuali attività da svolgere presso il Dipartimento, il Liceo "Galilei" copre con relativa assicurazione i propri alunni secondo le consuete modalità delle uscite e delle visite guidate.

Articolo 12

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Liceo "Galileo Galilei" e Il **DIPARTIMENTO** in relazione

all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente accordo sarà sottoposta al giudizio di tre arbitri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo nominato dal presidente del tribunale di Napoli

Il collegio arbitrale funzionerà con poteri di amichevole compositore; il lodo arbitrale è definitivo, irrevocabile ed esecutivo ed ha valore di giudicato.

Napoli, 15/02/2016

Dipartimento di Studi umanistici
Il Direttore
Prof. Edoardo Massimilla



Liceo Scientifico "Galileo Galilei"
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta De Iullis