



## RAPPORTO DI RIESAME ANNUALE 2015

**Denominazione del Corso di Studio:** Archeologia e Storia delle Arti

**Classe:** L-1 Beni Culturali

**Sede:** Università degli Studi di Napoli Federico II  
Dipartimento di Studi Umanistici

### MODALITÀ ORGANIZZATIVE ADOTTATE

**Gruppo di Riesame:**

<b>Prof. Francesco ACETO</b>	Coordinatore del CdS - Responsabile del Riesame
<b>Prof. Ettore MASSARESE</b>	Docente del CdS - Responsabile QA
<b>Dott.ssa Isabella VALENTE</b>	Docente del CdS - Responsabile QA
<b>Sig. Roberto COPPOLA</b>	Personale TA con funzione di supporto
<b>Sig.na Jessica CARRIERO</b>	Rappresentante degli studenti

Il Gruppo di Riesame (d'ora in avanti GRIE), modificato con delibera n. 12 del 22.7.2015 nella seduta congiunta della Commissione didattica del Corso di Studio triennale in Archeologia e Storia delle Arti e del Corso di Studio magistrale interclasse in Archeologia e Storia dell'Arte, a seguito della separazione dei due CdS, e approvato nella sua composizione nella seduta del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici (d'ora in avanti DSU) in data 22.7.2015, si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto Annuale di Riesame (d'ora in poi RAR), operando come segue:

- Costituzione del GRIE in data 10 settembre 2015 e definizione delle modalità organizzative da adottare per la stesura del documento.
- Riunione telematica del GRIE il 5 ottobre 2015 col seguente Odg: analisi dei dati statistici forniti dal CSI di Ateneo e da Alma Laurea.
- Riunione del GRIE in data 12 ottobre 2015 col seguente Odg: individuazione delle azioni di miglioramento.
- Riunione del GRIE in data 14 ottobre 2015 col seguente Odg: stesura del RAR.
- Presentato, discusso e approvato dalla Commissione didattica per il Coordinamento didattico del CdS il 15 ottobre 2015.

I vari giudizi e dati su cui si è basata l'analisi sono stati forniti dal CSI di Ateneo e da AlmaLaurea.

Si è tenuto conto delle segnalazioni pervenute dal Nucleo di Valutazione.

Sono stati ascoltati i docenti responsabili delle attività di orientamento e tutoraggio.

Per la stesura del presente documento sono stati consultati tutti i professori del corso di studio.

Nei mesi di luglio e settembre sono state consultate le parti sociali (allegati 1 e 2).

Il riesame è stato condotto sotto la guida del Responsabile del Riesame, che ha sovrinteso alla sua realizzazione e ne assume la responsabilità.

### **Sintesi dell'esito della discussione della Commissione per il Coordinamento Didattico**

La Commissione per il Coordinamento Didattico del CdS in Archeologia e Storia delle Arti si è riunita il giorno 15/10/2015 con all'ordine del giorno:

‘Discussione e approvazione del RAR 2015 e del RCR 2015’.

Il Coordinatore sottopone alla Commissione per il coordinamento didattico del CdS la bozza del RAR 2015, formulata dal GRIE, riunitosi in precedenti incontri.

La scheda viene analizzata in tutte le sue parti e discussa nei contenuti per l'approvazione finale.

Si esaminano innanzitutto i dati statistici forniti dal CSI e da AlmaLaurea relativi agli iscritti e ai laureati, dai quali si evidenziano la sostanziale tenuta delle immatricolazioni, la diminuzione della componente femminile, la provenienza largamente maggioritaria degli studenti dai Licei classici, scientifici, linguistici, pedagogici di Napoli e provincia, con un lieve decremento degli studenti residenti in altre province della regione, l'accresciuto numero di immatricolati con voto finale di diploma compreso tra 90 e 100. Tra i dati critici viene rilevata la persistenza di un discreto numero di studenti con una formazione scolastica non pienamente coerente con i contenuti e gli obiettivi formativi del CdS, causa non ultima di rallentamento negli studi, nonostante le azioni di recupero intraprese dal 2011 con l'istituzione di corsi integrativi di lingua greca e latina.

La media dei voti degli esami di profitto sostenuti dagli studenti nell'a.a. 2014-15, oscillante intorno a 26/30, rispecchia quella del 2013/2014.

I laureati in corso risultano in crescita, mentre gli abbandoni tra I e II anno sono significativamente diminuiti. Il 32,9% dei laureati si dichiara “completamente soddisfatto” del CdS, mentre il 69,9% sarebbe pronto a reiterare la sua opzione qualora si trovasse nella condizione di iscriversi di nuovo all'Università.

Dalla discussione che si è sviluppata su questi dati è emersa la necessità d'implementare il tutorato sia riguardo all'orientamento in ingresso sia al monitoraggio in itinere della carriera degli iscritti al fine di aumentare il numero di crediti acquisiti dagli studenti.

Il Coordinatore passa poi ad illustrare i dati relativi al grado di soddisfazione degli studenti, che segnalano un giudizio lusinghiero in ordine ai contenuti dei corsi, all'impegno dei docenti e al livello qualitativo dell'offerta didattica, ma anche criticità concernenti l'organizzazione del CdS e soprattutto l'inadeguatezza di aule e attrezzature.

L'accompagnamento dello studente nel mondo del lavoro costituisce un argomento di elevata criticità, dati gli effetti negativi che l'attuale crisi economica esercita sui tradizionali sbocchi occupazionali per un laureato di questa classe. Vengono suggerite azioni correttive delle criticità emerse.

Dopo ampio dibattito il Consiglio esprime unanimemente parere favorevole sulla proposta del GRIE e delibera l'approvazione del RAR 2015.

## **IN APPENDICE L'ELENCO DELLE STRUTTURE DI ATENEIO DI SUPPORTO AL RIESAME**

## **A1- L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

### **a) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

#### **Scheda A1-a**

##### **Criticità rilevate nel precedente rapporto di riesame**

Nel RAR 2014 erano emerse varie criticità relative:

- a) al bagaglio formativo in ingresso degli immatricolati;
- b) all'organizzazione del CdS;
- c) ai crediti maturati dagli studenti;
- d) agli spazi e alle attrezzature per la didattica.

Malgrado che la maggioranza degli iscritti (circa 70%) provenisse, come per gli anni precedenti, dai licei classici, scientifici, linguistici e psico-pedagogici, si è constatato che persisteva una quota significativa di studenti (circa 30%) con una formazione scolastica non pienamente coerente con i contenuti e con gli obiettivi formativi del CdS, una discrasia foriera di abbandoni e ritardi negli studi. Inoltre, a parte la persistente inadeguatezza delle aule e delle attrezzature didattiche, si è rilevata la necessità di mettere in campo strumenti più efficaci per migliorare la comunicazione con gli studenti.

#### **Obiettivo 1**

*Aumentare il numero di studenti iscritti qualificati.*

##### **Azioni di miglioramento intraprese**

Al fine di aumentare il numero di studenti iscritti qualificati si sono potenziate le azioni di orientamento in entrata, illustrando in maniera più efficace le caratteristiche del CdS e le modalità di accesso agli studenti interessati attraverso la realizzazione di una sezione del sito di Dipartimento dedicata all'Orientamento, che si è affiancata al servizio già offerto dall'Ateneo (Softel).

##### **Analisi critica dell'azione correttiva**

L'obiettivo di aumentare il numero di iscritti qualificati con il potenziamento delle azioni di orientamento in entrata è stato solo parzialmente raggiunto.

#### **Obiettivo 2**

*Migliorare la comunicazione studenti-docenti.*

##### **Azioni di miglioramento intraprese**

Si è incrementato l'uso del web per migliorare la diffusione del calendario delle lezioni, degli esami e dell'orario di ricevimento dei docenti. Inoltre il Coordinatore del CdS ha predisposto un calendario di ricevimento settimanale per gli studenti richiedenti un supporto nell'elaborazione del personale progetto formativo.

##### **Analisi critica dell'azione correttiva**

La disponibilità online di avvisi e documenti e la pubblicazione con largo anticipo dei calendari delle lezioni e degli esami sul sito di Dipartimento (<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>) hanno consentito di raggiungere un maggior numero di studenti, anche fuori sede.

#### **Obiettivo 3**

*Aumentare la percentuale di esami sostenuti dagli studenti.*

##### **Azioni di miglioramento intraprese**

Nel corso del 2014 si è provveduto alla modifica dell'Ordinamento e del Regolamento del CdS per realizzare una più razionale ed equilibrata distribuzione dei carichi didattici tra i vari anni e per integrare l'offerta formativa. Inoltre, nel predisporre la Guida dello studente, la Commissione didattica ha prestato speciale attenzione ai Programmi d'esame, accertandosi in particolare che il carico didattico dell'esame fosse commisurato alla dote di CFU.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

L'obiettivo di aumentare la percentuale di esami sostenuti dagli studenti, mettendo in atto le azioni necessarie per favorire un miglioramento del parametro, è stato raggiunto solo parzialmente.

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

L'azione richiede un lasso di tempo sufficientemente lungo per valutarne gli effetti.

#### **Obiettivo 4**

*Migliorare la disponibilità di aule e la loro dotazione di attrezzature (microfoni, videoproiettori, lavagne luminose, pc).*

#### **Azioni di miglioramento deliberate**

Attrezzare per la videoproiezione le aule che ne sono sprovviste e provvedere alla loro quotidiana manutenzione.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

La richiesta di dotare le aule di adeguate attrezzature per la didattica ha avuto una prima risposta dal DSU, commisurata al budget disponibile. Persistono nodi irrisolti, che incidono sull'efficace svolgimento della didattica. Essi dipendono in larga misura dalla lentezza delle procedure burocratiche per l'acquisto e la quotidiana manutenzione delle attrezzature, nonché dalla scarsità del personale di supporto alla didattica.

### **b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI**

#### **Scheda A1-b**

##### ***Progressione degli immatricolati dal 2012/13 al 2014/15.***

I dati statistici indicano un trend di immatricolati in diminuzione rispetto al 2012/2013 (- 35 unità), ma sostanzialmente stabile rispetto al 2013/2014 (- 4 unità). Un trend analogo presenta il numero degli iscritti, passato da 660 unità (2012-13), a 639 unità (2013-2014), a 574 unità (2014-15), in controtendenza con la media degli iscritti dei CdS simili, lievitata nel triennio da 817 a 860. Nel confronto con i CdS simili va tenuto presente, però, che nell'ambito del DSU è attivato nella classe L1, Beni culturali, un secondo CdS triennale ad indirizzo economico-gestionale.

La contrazione degli immatricolati in assoluto e di quelli residenti fuori provincia (v. punto seguente) è un segnale di non agevole interpretazione. Esso sconta, più che la ridotta attrattività del CdS (la lusinghiera valutazione del CdS espressa dagli studenti va piuttosto in direzione opposta), le ben note difficoltà del quadro economico generale, che scoraggiano la formazione universitaria e ancor più la mobilità degli studenti, a fronte anche delle nebulose prospettive occupazionali.

##### ***Caratteristiche degli iscritti***

Gli studenti provengono per il 75% circa da Napoli e provincia, per il 22,86 dalle altre province della Campania, in alcune delle quali (Caserta e Salerno) sono attivati da anni CdS della stessa classe; i restanti da altre regioni della Penisola. Nell'arco del triennio il numero dei residenti nella stessa provincia della sede didattica è cresciuto, passando dal 66,43% (2012-13) al 75% (2014-15).

Per quel che riguarda la distinzione di genere, nel triennio 2012-2013/2014-2015 la componente femminile, sempre nettamente maggioritaria, è scesa dall'83,57% al 76,19%, allineandosi alla media dei CdS simili. L'età media degli immatricolati presenta minime variazioni rispetto nel triennio, con un leggero incremento del range 20-24 anni, passato dal 25% (2012-13) al 31,43% (2013-14), e contestuale riduzione percentuale del range 19 anni o meno, sceso dal 71,43% al 65,71%. In leggera flessione risultano la percentuale degli iscritti con età superiore a 25 anni, passata dal 3,57% all'2,86%.

##### ***Scuola di provenienza degli iscritti***

La maggioranza degli iscritti (70% circa) proviene dai licei classici, scientifici, linguistici e psicopedagogici, il 20% dagli istituti tecnici e professionali, il restante 10% da altri istituti italiani e stranieri.

Le percentuali corrispondono grosso modo a quelle registrate nei precedenti due anni accademici e risultano in linea con quelle dei CdS simili.

I voti di diploma compresi tra 90 e 100 sono raddoppiati rispetto al pregresso a.a., passando dal 13,76% al 26,76%, in linea con gli altri CdS simili, mentre sono percentualmente diminuiti gli immatricolati con voto di diploma compreso tra 80 e 89. Per le altre fasce escono confermate le percentuali del 2012-13 e del 2013-14.

Nella coorte di immatricolati persiste una quota di studenti (circa 25%) con una formazione scolastica non pienamente coerente con i contenuti e gli obiettivi formativi del CdS.

***Analisi dei passaggi, dei trasferimenti e degli abbandoni:***

Il numero dei passaggi, dei trasferimenti e degli abbandoni tra I e II anno risulta in netta discesa (dal 45% della coorte 2012-13 è sceso al 18% circa della coorte 2013-14).

Analogo risultato si ricava se si prendono in considerazione le coorti degli immatricolati 2010-11 e 2011-12 al termine della durata del CdS: la percentuale dei passaggi, dei trasferimenti e degli abbandoni è scesa dal 61,84% al 53,13%.

Gli iscritti fuori corso sono invece lievitati da 49 unità (32,24% della coorte 2010-11) a 69 unità (43,13 della coorte 2011-2012), in perfetto allineamento con la media dei CdS simili.

***Andamento degli esami sostenuti nelle varie coorti:***

Per quanto attiene alla media crediti per studente all'atto dell'iscrizione al II anno (per convenzione si considerano i CFU conseguiti al 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello d'immatricolazione), essa appare in discesa, essendo passata da 44 del 2012-13 a 32% del 2013-14. Il dato più preoccupante è rappresentato dalla media degli iscritti al II anno con 0 crediti acquisiti, passata dal 3,33% del 2012-13 al 17,39% del 2013/14.

Il voto medio per esame riferito all'a.a. 2013/2014 appare in crescita in confronto al 2012/13, con una prevalenza di voti medi oscillanti tra 25 e 26,87.

***Analisi del dato relativo ai laureati:***

La percentuale dei laureati in corso appare in crescita, essendo passata dal 5,92% (coorte 2010-11) al 7,50% (coorte 2011/2012).

**c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

**Scheda A1-c**

**Obiettivo 1**

*Aumentare il numero di studenti iscritti qualificati*

**Azioni da intraprendere:**

Per aumentare il numero di studenti iscritti qualificati occorre potenziare le azioni di orientamento in entrata. A tale riguardo si sono rivelati utili, ma insufficienti, gli incontri con i rappresentanti del CdS in seno alla Commissione di Dipartimento per l'Orientamento. Per migliorare significativamente il parametro nell'immediato occorre perseguire due strade: a) istituzionalizzare i test di autovalutazione in ingresso ; b) intensificare i rapporti con le Scuole Superiori, al fine di illustrare per tempo alla platea dei potenziali studenti le caratteristiche del CdS e i prerequisiti formativi richiesti dalla sua offerta didattica. Il Coordinatore continuerà il calendario di ricevimento settimanale per quanti sono interessati al progetto formativo del CdS.

**Modalità, risorse, tempi previsti:**

- 1) Potenziare l'attività di tutorato per il servizio di accoglienza e Orientamento.
- 2) Introdurre test di autovalutazione, da svolgersi nel mese di settembre.
- 3) Intensificare i rapporti con gli Istituti Superiori per la presentazione del CdS agli studenti dell'ultimo anno.

Il Responsabile del processo è il Coordinatore del CdS.

## **Obiettivo 2**

*Aumentare la percentuale di esami sostenuti dagli studenti.*

### **Azioni da intraprendere:**

- Occorre avviare un più efficace e capillare monitoraggio della carriera degli studenti, affidandoli per gruppi alla guida di un tutor, che provvederà a verificare periodicamente il loro iter formativo al fine di mettere in atto le azioni necessarie per migliorare il parametro dei CFU maturati.
- Occorre migliorare il rapporto tra carico didattico di qualche insegnamento e dote di CFU, nonché la qualità del materiale didattico messo a disposizione degli studenti.
- Per gli esami scoglio vanno intensificate e affinate le azioni di recupero, già lodevolmente messe in campo dai docenti delle discipline.

Il Coordinatore del CdS si impegna a organizzare due incontri a metà del semestre tra gli studenti e la Commissione Didattica per confrontarsi su tutte le criticità emerse. Le iniziative saranno rese note sul sito WEB del Dipartimento al link <http://studiumanistici.dip.unina.it/2013/05/03/archeologia-e-storia-delle-arti/>

### **Modalità, risorse, tempi previsti:**

I primi risultati delle iniziative saranno valutati entro la conclusione del prossimo anno accademico sulla base del livello di soddisfazione espresso dagli studenti nei colloqui individuali con il tutor e dell'analisi dei dati statistici forniti dal CSI e dal SOFTEL di Ateneo e dagli incontri effettuati.

La Commissione istruttoria per il monitoraggio della carriera degli studenti, attiva da settembre 2013, sarà implementata nei numeri per rendere più efficace la sua azione.

## A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### a) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

#### **Criticità rilevate nel precedente rapporto di riesame:**

Dai dati statistici del RAR 2014 è emerso l'apprezzamento degli studenti per l'efficacia dell'offerta formativa, per il livello qualitativo dei docenti, per la loro disponibilità a fornire chiarimenti e spiegazioni. Un giudizio positivo, ma suscettibile di miglioramento, è stato espresso sulla adeguatezza del materiale didattico e sul coordinamento orario degli insegnamenti, in ragione di alcune sovrapposizioni.

Nonostante lo sforzo organizzativo profuso da Rettorato, Dipartimento, CdS, è emersa, invece, l'insoddisfazione degli studenti nella valutazione di aule e attrezzature.

#### **Obiettivo 1**

*Risolvere in via definitiva la questione aule e attrezzature.*

#### **Azioni di miglioramento intraprese**

In corso d'anno si sono acquisite nuove aule, attrezzandole per la videoproiezione. Il DSU, dal canto suo, ha provveduto a individuare per ogni plesso referenti ai quali far capo per segnalazioni sull'efficienza di aule e attrezzature.

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Per risolvere in via definitiva l'annoso problema degli spazi attrezzati per la didattica si potrà fare affidamento anche sull'azione della Scuola di Studi umani e Sociali, in via di definitiva costituzione.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

La richiesta avanzata al DSU di potenziare la disponibilità di aule attrezzate per la didattica, assicurando al tempo stesso la manutenzione delle attrezzature, ha avuto una prima risposta con l'acquisto di videoproiettori e con l'individuazione di un referente per plesso cui far capo per le questioni concernenti la quotidiana efficienza di spazi e attrezzature.

#### **Obiettivo 2**

*Migliorare la qualità del materiale didattico ed evitare le sovrapposizioni degli orari delle lezioni.*

#### **Azioni di miglioramento intraprese**

I docenti sono stati sensibilizzati a fornire in tempo utile agli studenti materiale didattico adeguato e a rispettare l'orario di lezione. Nell'approntamento dell'orario dei corsi si farà ogni sforzo per eliminare le sovrapposizioni, evitando in sede di Programmazione di fare ricorso, laddove è possibile, alle mutazioni da altri CdS per le discipline di base.

#### **Obiettivo 3**

*Migliorare la comunicazione studenti-docenti.*

#### **Azioni di miglioramento deliberate**

Incremento dell'uso del web docenti come mezzo privilegiato di comunicazione diretta con gli studenti.

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Si è avviata una più intensa comunicazione con gli Uffici Tecnici per verificare lo stato di diffusione delle comunicazioni su WEB.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

Il corpo docente è stato sensibilizzato a implementare l'uso del web come mezzo di comunicazione diretta con gli studenti.

## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

### Scheda A2-b

#### **Premessa**

Il CdS in Archeologia e Storia delle Arti ha l'obiettivo di formare laureati con buona formazione di base ed un adeguato spettro di conoscenze nei vari settori -archeologico, storico-artistico, archivistico e librario, teatrale, musicale, cinematografico, del paesaggio e dell'ambiente- e competenze adeguate relativamente alla legislazione e all'amministrazione dei beni culturali.

Sbocchi occupazionali ed attività professionali sono individuati presso enti locali ed istituzioni specifiche, quali sovrintendenze, musei, biblioteche, archivi, cineteche, parchi naturali, nonché aziende ed organizzazioni professionali operanti nel settore della tutela e della fruizione dei beni culturali e del recupero ambientale.

Nell'ambito degli obiettivi formativi comuni enunciati il CdS include due curricula: *archeologico* e *storico-artistico*. Il piano triennale contempla una variegata offerta formativa, che include diversificati settori scientifico-disciplinari coerenti con le finalità e con gli obiettivi del CdS. La didattica è strutturata in due semestri per anno. Nel primo anno lo studente deve superare 5 esami; nel secondo anno 5 esami; nel terzo anno 5 esami. È previsto un tirocinio di 4 CFU (pari a 100 ore) oltre alla prova finale (8 CFU).

Sono previsti ogni anno dieci appelli d'esame e tre sedute di laurea.

La prova finale consiste in un elaborato scritto e discusso in sede di esame di laurea.

Gli insegnamenti attivati dal CdS sono prevalentemente coperti con risorse interne dell'Ateneo.

#### **Livello di soddisfazione espresso dagli studenti frequentanti.**

I dati statistici relativi all'a.a. 2014-2015 forniscono un risultato complessivamente positivo.

Nella valutazione della didattica emerge un alto livello di 'soddisfazione', in sensibile crescita rispetto all'a.a. 2013-2014, in ordine ai contenuti dei corsi, alla chiarezza espositiva del docente, alla sua capacità di stimolare e motivare, alla sua reperibilità e disponibilità per chiarimenti e spiegazioni.

Positivo, ma suscettibile di miglioramento, è il giudizio relativo al rispetto dell'orario e alle informazioni sulle modalità di esame.

Gli studenti si dichiarano 'insoddisfatti' prevalentemente nella valutazione dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti e soprattutto nella valutazione di aule e attrezzature. Entrambi i parametri, da migliorare (**Obiettivi 1 e 2**), risultano comunque allineati con la media degli altri CdS e dell'Ateneo.

Un altro punto di scarsa soddisfazione riguarda la presentazione del processo di valutazione e la percezione dell'efficacia del questionario ai fini del miglioramento della didattica (v. **Obiettivo 3**).

## c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

### **Obiettivo 1**

*Migliorare la disponibilità di aule e la loro dotazione di attrezzature (microfoni, videoproiettori e pc) e copertura Wi-Fi.*

#### **Azioni da portare a compimento**

- 1) Attrezzare per la videoproiezione le aule che ne sono ancora sprovviste.
- 2) Verificare costantemente l'efficienza di aule e attrezzature esistenti, attivando procedure di pronto intervento in caso di necessità oppure dotando la sezione di apparecchiature di riserva.

#### **Modalità, risorse, tempi previsti**

- 1) Acquisto di videoproiettori tramite gli uffici competenti.
- 2) Più intensa comunicazione con gli Uffici Tecnici per interventi di manutenzione (già avviata da marzo 2013).

Il Responsabile del processo è il Coordinatore del CdS.

### **Obiettivo 2**

*Migliorare l'organizzazione del corso.*

**Azioni da portare a compimento:**

A questo obiettivo si è cercato di rispondere con una più razionale distribuzione delle discipline tra I e II semestre in fase di Programmazione annuale e soprattutto con le modifiche di Ordinamento e Regolamento introdotte nel 2014, che saranno operative a partire dal 2015-2016, dal momento che esse trovano applicazione nel II e nel III anno della coorte-studenti 2014/15.

**Modalità, risorse, tempi previsti:**

Per valutare l'efficacia dell'intervento occorre attendere che le modifiche dispieghino i loro effetti.  
Il Responsabile del processo è il Coordinatore del CdS.

**Obiettivo 3**

*Migliorare la comunicazione dei docenti riguardo al processo della valutazione.*

**Azioni da portare a compimento:**

I docenti saranno sensibilizzati, già in fase di discussione e approvazione di questo Rapporto, a farsi parte attiva nell'illustrare agli studenti, soprattutto a quelli del I anno, natura e finalità della valutazione.

**Modalità, risorse, tempi previsti:**

Per misurare l'efficacia dei cambiamenti occorre attendere che essi diventino pienamente operativi.  
Il Responsabile del processo è il Coordinatore del CdS.

## **A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

### **A3) RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

#### **Criticità rilevate nel precedente rapporto di riesame**

L'accompagnamento dello studente al mondo del lavoro è tema importante, benché si debba tener presente la natura non pienamente professionalizzante della laurea triennale. In buona percentuale il laureato in Archeologia e Storia delle Arti sceglie di continuare gli studi, iscrivendosi al biennio magistrale nella prospettiva di un inserimento in strutture operanti nel settore dei beni culturali oppure nel mondo della scuola. In quest'ottica il piano di studi della laurea triennale (D.M. 270/2004) ha previsto crediti sia nelle discipline professionalizzanti di ambito tecnico-legislativo, sia nelle discipline linguistiche, letterarie e storico-filosofiche utili per accedere alla laurea magistrale e ai tirocini formativi post-lauream.

#### **Obiettivo 1**

*Incrementare la conoscenza delle opportunità lavorative.*

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Verranno rese pubbliche le opportunità di tirocinio e di lavoro.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

Si è istituita una bacheca per l'orientamento tra le opportunità lavorative.

#### **Obiettivo 2**

*Realizzare un servizio di orientamento al mondo del lavoro.*

#### **Implementazione e monitoraggio dell'azione correttiva**

Implementare le relazioni con i rappresentanti delle professioni e del mondo del lavoro.

#### **Analisi critica dell'azione correttiva**

Si è istituito uno sportello di Orientamento al mondo del lavoro composto da delegati del CdS. Verrà inserita un'informazione specifica nella Guida dello Studente del CdS in riferimento agli orari di ricevimento per informazioni di carattere generale sul funzionamento del CdS e sulle relazioni con il mondo del lavoro.

## **b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

### **Scheda A3-b**

Dai dati di AlmaLaurea si rileva che circa l'84% dei laureati intende proseguire negli studi, mentre la restante parte è orientata verso un ampio ventaglio di settori lavorativi. Tra coloro che lavorano il 36% circa riconosce che il titolo di studio è "efficace".

In sintesi, il 32,9% dei laureati si dichiara "completamente soddisfatto" del CdS, mentre il 69,9% sarebbe pronto a reiterare la sua opzione qualora si trovasse nella condizione di iscriversi di nuovo all'Università.

Per favorire l'accesso al mondo del lavoro il CdS organizza tirocini presso una pluralità di Istituzioni convenzionate (Soprintendenze archeologiche e per i beni storici artistici ed etnoantropologici; Direzioni Regionali per i Beni Culturali e paesaggistici, Musei, Uffici comunali, Aziende operanti nel settore dei beni culturali), e al tempo stesso incoraggia gli studenti a sfruttare le opportunità del Programma Erasmus per svolgere tirocini anche presso prestigiose istituzioni straniere.

Mediamente le strutture ospitanti esprimono soddisfazione per le competenze degli studenti tirocinanti.

## c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

### Scheda A3-c

#### **Obiettivo 1**

*Incrementare la conoscenza delle opportunità lavorative.*

#### **Azioni da intraprendere**

Implementare la divulgazione delle opportunità di lavoro per i laureati.  
Aumentare le opportunità di esperienze di tirocinio.

#### **Modalità, risorse, tempi previsti**

Incrementare le Convenzioni con Enti e società per lo svolgimento di esperienze di tirocinio.  
Migliorare le modalità di consultazione della bacheca di Ateneo delle opportunità lavorative.

<http://www.unina.it/studenti>

<http://www.unina.it/f2magazine/opportunita>

Il Responsabile del processo è il Coordinatore del CdS.

#### **Obiettivo 2**

*Realizzare un servizio di orientamento al mondo del lavoro.*

#### **Azioni da intraprendere**

Migliorare lo sportello di Orientamento al mondo del lavoro composto da delegati del CdS.

#### **Modalità, risorse, tempi previsti**

Il Responsabile del processo è il Coordinatore del CdS.

## **Appendice - Elenco delle strutture di Ateneo di supporto al Riesame**

I dati a supporto sono stati elaborati dalle strutture dell'Amministrazione centrale.

Di seguito il dettaglio delle strutture, le modalità di consultazione dei dati e l'indicazione delle persone di contatto.

### **Quadro A1-b**

- *Dati di andamento Corso di studio*
  - *In termini di attrattività*
  - *Numerosità degli studenti in ingresso e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati*  
**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)**  
(Area Didattica e segreterie studenti)  
Sito Web: <http://www.csi.unina.it>
  - *Risultati della verifica delle conoscenze iniziali, test di ammissione e risultati verifica della preparazione personale per le lauree magistrali*  
**Ripartizione Relazioni Studenti**  
**Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici**  
<http://www.unina.it/didattica/offerta-didattica/corsi-di-studio>  
<https://www.segrepass1.unina.it/Welcome.do>  
[segrelett@unina.it](mailto:segrelett@unina.it)
  - *In termini di esiti didattici e di laureabilità*  
**Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione**  
<https://www.unina.it/-/769549-ufficio-pianificazione-strategica-e-valutazione>  
[pianival@unina.it](mailto:pianival@unina.it)  
[pianival@pec.unina.it](mailto:pianival@pec.unina.it)

### **Quadro A2-b**

**Sintesi per corsi di studio dei risultati dei questionari sulla soddisfazione degli studenti frequentanti**

**(attuazione requisiti trasparenza art. 2 D.M. n. 544/2007 e Allegato al D.D. n. 61/2008)**

<https://www.unina.it/-/769549-ufficio-pianificazione-strategica-e-valutazione>

- *profilo di laureati di AlmaLaurea: i giudizi sull'esperienza universitaria*

<http://www.almalaurea.it/>

<http://www.job.unina.it/>

Il Calendario delle lezioni è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

L'Orario delle Lezioni è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

<http://www.lorario.unina.it/mrbs/>

Il calendario delle prove di verifica dell'apprendimento (sessioni di esami) è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/>

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

Le date degli appelli sono pubblicate sulle schede di insegnamento e sul portale individuale della didattica all'inizio di ogni anno accademico.

Il calendario delle prove finali (lauree) è disponibile a:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/>

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

### **Aule**

Struttura responsabile della gestione e assegnazione delle aule:

Commissione Spazi Unica per tutti i CdS

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

Mappe generali della dislocazione di tutte le aule

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/dipartimento/come-raggiungerci/>

<http://studiumanistici.dip.unina.it/wp-content/uploads/sites/8/2013/02/Aule-e-laboratori-DSU.pdf>

Aule utilizzate per l'erogazione della didattica:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

<http://studiumanistici.dip.unina.it/wp-content/uploads/sites/8/2013/02/Aule-e-laboratori-DSU.pdf>

Supporto in caso di emergenze, anomalie e guasti e segnalazione problemi tecnici di malfunzionamenti nelle aule, di tipo elettrico, idraulico, etc.:

### **Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione**

**Servizio di prevenzione e protezione:**

- **I Ufficio Prevenzione e Protezione**
- **II Ufficio Prevenzione e Protezione**
- **III Ufficio Prevenzione e Protezione**
- **Gestione della prevenzione incendi**
- **Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale**
- **Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria e Sicurezza**

**Manutenzione:**

- **Ufficio Tecnico Area Centro 1**
- **Ufficio Tecnico Area Centro 2**
- **Ufficio Tecnico Area Centro 3**

- **Ufficio Tecnico Area Centro 4**
- **Ufficio Tecnico di Fuorigrotta**
- **Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo**
- **Ufficio Tecnico Portici**
- **Ufficio Tecnico Cappella Cangiani**

Recapiti sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it)

### **Spazi studio**

Struttura responsabile della gestione e assegnazione delle aule.

Copertura Wi-Fi di tutti gli spazi dell'Ateneo

Spazi per lo studio individuale: dotati di prese di energia elettrica e di connettività Wi-Fi gratuita

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)**

Sito Web: <http://www.csi.unina.it>

### **Laboratori e aule informatiche**

Struttura responsabile della gestione e assegnazione delle aule:

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)**

Sito Web: <http://www.csi.unina.it>

Le informazioni sono reperibili sulle pagine:

<http://studiumanistici.dip.unina.it/>

sito del Dipartimento di Studi Umanistici

ove sono elencati i laboratori utilizzati dal CdS ai quali e' associata una o più pagine web contenenti le informazioni specifiche, dalla dotazione di strumenti alle modalità di accesso e prenotazione.

Laboratori informatici attrezzati con PC in rete, software applicativi di base e specialistici, stampanti, plotter e sistemi audiovisivi.

### **Biblioteche**

Struttura responsabile Sistema Bibliotecario

**Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto PETTORINO" (CAB)**

<http://www.sba.unina.it/>

[cab@unina.it](mailto:cab@unina.it)

e

**Biblioteca di Area Umanistica (BRAU)**

<http://www.brau.unina.it/>

[brau@unina.it](mailto:brau@unina.it)

Le informazioni sono reperibili sulle pagine:

[www.unina.it](http://www.unina.it)

Il Sistema Bibliotecario coordina e gestisce, tramite il sistema automatizzato <http://www.opac.unina.it/F> il catalogo unificato delle biblioteche di ateneo, che attualmente comprende più di 300.000 registrazioni ed è accessibile tramite un'interfaccia web.

All'interno dell'Ateneo è presente un Servizio di Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita strutturato in uffici.

**Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e la Teledidattica S.O.F.Tel**

Sito Web: <http://www.orientamento.unina.it>

Orientamento in Ingresso	(rivolto a studenti delle Scuole Medie Superiore) e in itinere (per tutti gli studenti su richiesta) <a href="http://www.orientamento.unina.it/">http://www.orientamento.unina.it/</a>
Orientamento in Itinere	<a href="http://www.campus.unina.it/">http://www.campus.unina.it/</a>
Orientamento in Uscita	<a href="http://www.job.unina.it/">http://www.job.unina.it/</a>

In particolare le azioni di Orientamento, Tutorato, Counseling, per garantire il successo formativo agli studenti in situazione di disagio e di disabilità è il seguente:

**Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.**

<http://www.sinapsi.unina.it/home>

e fornisce i seguenti servizi di sostegno:

- *Tutorato a disabili e dislessici e counseling:* -

**L'Ufficio Tirocinio Studenti sul sito**

<http://www.unina.it/didattica/offerta-didattica/tirocini-studenti>

[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)

si occupa di Tirocini e stage.

La sezione del sito <http://www.job.unina.it/> si occupa di:

Orientamento professionale:

- career day, eventi di recruiting, bacheca offerte di stage e lavoro
- percorsi di orientamento professionale

**L'Ufficio Relazioni Internazionali** si occupa di

Accordi culturali; mobilità di docenti e studenti nell'ambito dei programmi della CE, mobilità di breve durata di docenti e studenti presso Università e Istituti di Ricerca, nazionali ed esteri; gestione del portale internazionale dell'Ateneo.

All'interno della medesima Area viene offerto un servizio di sostegno agli studenti stranieri.

<http://www.unina.it/-/768443-ufficio-relazioni-internazionali>

### Quadro A3-b

---

- Statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro  
I dati sono consultabili al link delle pagine <http://www.job.unina.it/> da dove è possibile selezionare il CdS di interesse.
- Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti.  
Aziende registrate sul portale della didattica per incrocio domanda/offerta stage e lavoro:  
[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)  
  
Convenzioni con aziende per svolgimento di tirocini:  
<http://www.unina.it/didattica/offerta-didattica/tirocini-studenti>  
[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)
- Al seguente link osservatorio con andamento tirocini ultimi 3 Anni Accademici:  
I dati relativi ai singoli Corsi di Studio sono disponibili nella tabella  
Struttura di riferimento  
**Ufficio Tirocinio Studenti**  
[tirocini.studenti@unina.it](mailto:tirocini.studenti@unina.it)