



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Dipartimento di Studi Umanistici

VINE. 4452

Al Direttore del Dipartimento
di **Studi Umanistici**
Al Consiglio di Dipartimento
Loro *SEDI*

RICHIESTA DI EMISSIONE DI UN *BANDO* PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO.

Titolo: “PARLO - Sostegno alle Competenze Regionali dell’Italiano nei Testi - OCSE PISA 2015” _____

Scadenza progetto: 30/06/2016 _____

Codice CUP: E62I15000390002 _____

chiede al Consiglio l’autorizzazione di indizione di un bando di:

- Collaborazione occasionale**
 Consulenza professionale
 Collaborazione coordinata e continuativa

a tal fine, in conformità alle normative vigenti e al Regolamento di Ateneo emanato con DR/2015/3 del 05/01/2015, dichiara:

- **di aver accertato che non esistono all’interno del Dipartimento figure professionali idonee e disponibili allo svolgimento dell’incarico;**
- **l’obiettivo e il progetto sottesi al conferimento dell’incarico sono i seguenti:**
 Contribuire alla riqualificazione del sistema regionale dell’istruzione attraverso un’azione integrata e contestuale finalizzata al miglioramento della Reading Literacy degli studenti campani coinvolti. In particolare il progetto intende:
 - attivare interventi didattici presso istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado per migliorare la Reading Literacy degli studenti del primo biennio superiore, perché siano in grado di affrontare le prove OCSE PISA 2015 in modo adeguato;
 - innalzare le competenze professionali dei docenti del primo biennio di istruzione superiore impegnati nella promozione dell’acquisizione di tale competenza da parte dei propri studenti.
 Sul piano dei contenuti, il progetto PARLO mira a restituire centralità all’insegnamento dei meccanismi di comprensione e produzione della lingua scritta. _____
- **oggetto dell’incarico (descrizione sintetica):**

Attività di segreteria organizzativa e gestione della comunicazione interna ed esterna finalizzate alla diffusione dei risultati del progetto “PARLO”: gestione degli incontri e dei seminari con i responsabili scientifici, i docenti delle scuole partner e i formatori, sia sul piano logistico-organizzativo che della preparazione del materiale e della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Dipartimento di Studi Umanistici

documentazione; cura delle mailing list di progetto; supporto tecnico alla comunità di pratica, incluso il content management; raccolta e organizzazione della documentazione, sia in funzione dell'elaborazione e della pubblicazione di report e studi, sia dell'area amministrativa; archiviazione cartacea ed elettronica delle informazioni; organizzazione e gestione delle attività di diffusione e in particolare dell'evento pubblico finale di presentazione dei risultati.

- **durata della collaborazione:** *(La prestazione occasionale non può superare, in via ordinaria, la durata di 30 gg. nel corso dell'anno solare. La collaborazione coordinata e continuativa non può eccedere la durata del progetto)*

DECORRENZA IN GG. 20;

oppure

DECORRENZA IN MESI (solo co.co.co. e consulenze) _____;

- **compenso previsto:** (escluso gli oneri a carico ENTE [IRAP]) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali (INPS), assistenziali (INAIL), IVA e contributi e/o rivalsa previdenziale:

€ 5000 _____

- **luogo della collaborazione:** Dipartimento di Studi Umanistici dell' Università "Federico II" di Napoli _____

- **periodo di pubblicazione del bando di selezione:** (almeno 10gg. per collaborazioni occasionali - almeno 20 gg. per consulenze professionali e co.co.co.) 20 gg _____

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

A) TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:

Laurea specialistica in Filologia moderna _____ Classe 16/S _____

Laurea magistrale in Filologia Moderna _____ Classe LM-14 _____ oppure

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Lettere _____ ovvero

titolo universitario equipollente.

MOTIVAZIONI: Il collaboratore dovrà gestire la comunicazione interna ed esterna e organizzare la documentazione del progetto, svolgendo funzione di raccordo tra l'area della ricerca e della formazione e quella della gestione del processo progettuale. Dovrà quindi avere una formazione universitaria attinente al campo disciplinare del progetto.

Punteggio: 30 _____

B) TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Dipartimento di Studi Umanistici

- 1) Tesi nel settore di Linguistica italiana (LFIL-LET/12) _____
PUNTI: 20

- 2) Esperienza di collaborazione a progetti di ricerca in ambito umanistico per attività di gestione e archiviazione documentale.
PUNTI: 20

- 3) Esperienza nel campo della gestione del partenariato e della comunicazione interna ed esterna, nell'ambito di progetti a valere su fondi europei e regionali.
PUNTI: 10

- 4) Esperienza professionale in area amministrativo-gestionale (almeno due anni)
PUNTI: 10

- 5) Certificazioni delle competenze nell'uso delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, in particolare negli ambiti degli strumenti per l'insegnamento e la formazione e della riservatezza e della protezione dei dati.
PUNTI: 10

MOTIVAZIONI:

Il collaboratore dovrà essere in grado di gestire in modo impeccabile la comunicazione istituzionale e la documentazione di un progetto, PARLO, espressamente finalizzato a restituire centralità all'insegnamento dei meccanismi di comprensione e produzione della lingua scritta: di qui la scelta di attribuire una parte del punteggio alla Tesi di laurea in Storia della lingua italiana. La pregressa collaborazione in progetti di ricerca nel campo della gestione e archiviazione documentale intende comprovare la capacità di relazionarsi a gruppi di ricerca, oltre che il possesso di competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico. Le competenze nella gestione di partenariati complessi e nella comunicazione interna ed esterna, come pure quelle in area amministrativo-gestionale sono oggetto specifico dell'incarico. Infine, dimostrandosi fondamentali le competenze informatiche di tipo specialistico per lo svolgimento delle mansioni previste, è considerato titolo valutabile essere in possesso di specifiche certificazioni in tale ambito.

- **il finanziamento della spesa non grava, in nessun caso, sul fondo di finanziamento ordinario di ateneo (FFO).**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Dipartimento di Studi Umanistici

COMPONENTI COMMISSIONE PROCEDURA DI SELEZIONE:

(tre docenti dell'Ateneo Federico II di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante)

- 1) Andrea Mazzucchi _____ (Presidente)
- 2) Francesco Montuori _____ (Componente)
- 3) Chiara De Caprio _____ (Segretario verbalizzante)

Napoli, 13-1-2016

Il Responsabile Scientifico del Progetto

Prof. Andrea Montuori

Parte riservata agli Uffici

Richiesta approvata dal Consiglio di Dipartimento

del 18/01/2016 delibera n. 5.3

vincolo n. 4452 del 18/01/2016

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Si attesta la copertura finanziaria
IL SEGRETARIO AMMISTRATIVO
Dot.ssa Patrizia Cozzolino

Patrizia Cozzolino

sel fm