



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI



dipartimento **studi umanistici**

**NOTIZIE
DI CARATTERE GENERALE**

A.A. 2022 / 2023

Sommario
Sede del Dipartimento di Studi Umanistici
I luoghi del Dipartimento di Studi Umanistici
Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici
CAB Centro di Ateneo per le Biblioteche
BRAU – Biblioteca di Area Umanistica
Laboratorio foto/grafico DSU
Collegamento WI-FI nella Federico II
Centro di Ateneo SInAPSi
CLA Centro Linguistico di Ateneo
Guide dello studente (parte generale e pagamento tasse)
UNINA Modulistica e F.A.Q.
Valutazione della Didattica online
Teledidattica
GO-IN Student
Elenco Corsi di Studio
WEB Docenti

**Sede
del
Dipartimento di Studi Umanistici**
DSU

80133 Napoli (NA)
Via Porta di Massa 1

Coordinate Geografiche

40° 59'39.49"N
14° 15'27.25"E

Sito WEB del Dipartimento
<http://studiumanistici.dip.unina.it/>



(Immagini rielaborate tratte da Google Street View)

I LUOGHI DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI



(Immagine centrale rielaborata tratta da Google Maps)

Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici

Al link

<http://www.unina.it/-/769213-segreteria-studenti-area-didattica-studi-umanistici>

la pagina con le indicazioni della Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici

The screenshot shows the website interface for the Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II'. Below this, there are links for 'SOLO TESTO', 'INFODISABILI', 'AREA RISERVATA', 'IT', and 'EN'. A secondary navigation bar includes 'Home', 'Chi siamo', 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca', 'Terza Missione', 'F2Magazine', 'International', 'MyFedericoII', and a search box labeled 'CERCA'. The main header area contains the text 'Amministrazione Centrale' and a breadcrumb trail: 'HOME > ATENEO > ORGANIGRAMMA > AMMINISTRAZIONE CENTRALE > SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA STUDI UMANISTICI'. On the left, there is a vertical menu with categories like 'ORGANIGRAMMA', 'STRUTTURE', 'STATUTO E NORMATIVA', 'ALBO UFFICIALE', 'ELEZIONI', 'GARE E CONTRATTI', 'CONCORSI', 'DOCENTI E RICERCATORI', 'PERSONALE', and 'SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE'. The main content area is titled 'Segreteria Studenti Area didattica Studi Umanistici' and lists contact details: 'Afferenza: Ripartizione Relazioni Studenti', 'Capo dell'Ufficio - Responsabile dei procedimenti della struttura: Dott. Pellegrino PALUMBO - CV aggiornato al 16/11/2021', 'Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo: Dirigente della Ripartizione di afferenza', 'PEC: segrelett@pec.unina.it', 'Email: segrelett@unina.it', 'Orari di Apertura: Dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00; Martedì e Giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30', and 'Codice Struttura: 990210'. A 'Recapiti' section provides the address: 'Palazzo degli Uffici, Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 - Napoli [Mostra Mappa Google]'.



Sistema Bibliotecario di Ateneo

<http://www.sba.unina.it/>

Il sistema bibliotecario dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è coordinato dal *Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino"*.

Il patrimonio bibliografico della Federico II conta circa 2.500.000 opere a stampa e manoscritte, oltre a circa 30.000 collezioni di riviste cartacee, custodite nelle 12 Biblioteche di Area e nelle 20 biblioteche di Dipartimento.

I suoi studenti e il personale docente e tecnico-amministrativo possono inoltre accedere alle opere (oltre 1.300.000) e ai servizi bibliografici degli altri atenei aderenti alla convenzione SHARE: L'Orientale, Parthenope, Luigi Vanvitelli, Salerno, Sannio, Basilicata.

Va infine ricordato che nella città di Napoli è presente un ingente patrimonio di milioni di volumi e riviste, di grande rilevanza storica, presenti nelle biblioteche di prestigiosi istituti culturali come la Biblioteca Nazionale e la Biblioteca universitaria: la sola Biblioteca Nazionale possiede circa 19.000 manoscritti, 4.563 incunaboli, 1.792 papiri ercolanesi, circa 1.800.000 volumi a stampa; la Biblioteca universitaria circa 900.000 volumi, 462 incunaboli, 3654 cinquecentine.

Biblioteca Digitale di Ateneo

<http://www.sba.unina.it/>

La Biblioteca Digitale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è curata dal *Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino"*.

È tra le più importanti d'Italia, con accesso a oltre 300 banche dati e pacchetti di periodici scientifici disciplinari (in abbonamento o in libero accesso), con un patrimonio complessivo di oltre 120.000 riviste consultabili per via elettronica e di 133.000 e-books.

Le pagine web del Centro di Ateneo per le Biblioteche consentono non solo l'accesso alle risorse digitali, ma anche a oltre 987.000 monografie a stampa, mappe, cd, dvd e oltre 21.200 riviste cartacee, attraverso il Catalogo Online di Ateneo (**OPAC**).

Il Centro di Ateneo per le Biblioteche (**CAB**) sostiene anche la diffusione ad accesso aperto delle pubblicazioni dei docenti e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sia attraverso l'archivio istituzionale di Ateneo (**fedOA**), sia tramite i servizi di pubblicazione in Open Access, con nome editoriale **FedOA - Federico II University Press**, di riviste scientifiche, e-books, dati della ricerca e collezioni storiche.

Le risorse in abbonamento della Biblioteca Digitale di Ateneo sono liberamente accessibili all'interno della rete di ateneo con WI-FI e all'esterno tramite via server Proxy e via IDEM/GARR.

Le istruzioni per accedere da casa sono pubblicate alla pagina:
<http://www.sba.unina.it/index.php?it/156/come-accedere-da-casa>

Arriva MLOL Plus, nuovo servizio per gli studenti della Federico II
<https://unina.mlolplus.it>



**Attivato, dal Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino",
un nuovo servizio per gli studenti dell'Ateneo: MLOL Plus.**

Si tratta di un **innovativo servizio di promozione della lettura, gli studenti possono prendere in prestito, leggere ed eventualmente acquistare, e-book** di narrativa e di saggistica dei principali editori e gruppi editoriali italiani.

MLOL Plus, quindi, completa l'offerta di titoli accademici presenti nella biblioteca digitale di Ateneo.

Per accedere gli studenti dovranno andare all'indirizzo <https://unina.mlolplus.it> e utilizzare le credenziali di posta elettronica di Ateneo.

A ciascuno saranno assegnati 225 crediti con cui sarà possibile prendere in prestito gli e-book.

Ogni prestito richiede tra i 50 e i 150 crediti, a seconda del costo del libro scelto: sarà quindi possibile avere in prestito da 1 a 4 e-book.

In ogni momento è possibile acquistare altri crediti per il prestito di e-book:

con la funzionalità presente nella sezione "Il Mio Abbonamento" si possono acquistare pacchetti da 150 crediti che vengono a sommarsi a quelli resi disponibili dall'Ateneo.

Oltre al prestito, nello *Shop* di MLOL Plus, è anche possibile acquistare e-book a titolo perpetuo.

Lo *Shop* è aggiornato con tutte le novità e gli sconti offerti nelle principali librerie online; il vantaggio è che su MLOL Plus ad ogni euro di acquisti corrisponde l'assegnazione di nuovi crediti.

Gli e-book possono essere letti su computer, smartphone, tablet ed e-reader compatibili.

Per l'utilizzo su PC è necessario installare Adobe Digital Editions;



su tablet e smartphone iOS o Android, è possibile scaricare apposite app di lettura.

Per maggiori informazioni e chiarimenti rivolgersi a **Paola DENUNZIO**

utilizzando i seguenti recapiti:

paola.denunzio@unina.it

 081 2533966



BRAU. BIBLIOTECA DI AREA UMANISTICA

BIBLIOTECA DI AREA UMANISTICA

La **Biblioteca di Area Umanistica** è stata indicata come biblioteca di riferimento dal Dipartimento di Studi Umanistici.

È ospitata nel complesso monumentale di Sant'Antoniello, costituito dal Convento di Sant'Antoniello e da Palazzo Conca

80138 Napoli, Piazza Vincenzo Bellini 56/57

☎ 081.2533948 📠 081.2538110 📧 brau@unina.it



<http://www.brau.unina.it>

Latitudine: 40°51'00.9"N | Longitudine: 14°15'07.2"E

Ha un patrimonio librario specializzato nei settori delle discipline umanistiche di 353.150 volumi a stampa e di 1.100 periodici cartacei: letterature antiche e moderne, filologia classica e moderna, filosofia, religione, scienze sociali, storia, arte e archeologia.

Palazzo	Piano	Sezione	Classe Dewey			
Sant'Antoniello	T	Periodici	000			
	1°	Lingue Moderne	400			
	2°	Letterature Moderne	800			
	3°	Storia, Archeologia, Storia dell'Arte	700	900		
	3°	Sala Gioiosa (Libri Rari)	500	600		
Conca	T	Generalità	000			
	A	Religione / Sala Convegni	200			
	1°	Filosofia e Scienze Relazionali	100			
	2°	Lingue e letterature Classiche	470	480	870	880
	3°	Scienze Sociali	300			

Le classi fondamentali Dewey

I primi due livelli di classificazione: le divisioni	Il terzo livello di classificazione: le sezioni
000 - Informatica, scienze dell'informazione, opere generali	000 - Generalità
100 - Filosofia e discipline connesse	010 - Bibliografia
200 - Religione	020 - Biblioteconomia e scienza dell'informazione
300 - Scienze sociali	030 - Enciclopedie
400 - Linguistica	040 - Pubblicazioni Miscellanee
500 - Scienze pure	050 - Periodici Generali
600 - Tecnologia (Scienze applicate)	060 - Accademie e Istituti culturali Fondazioni Congressi
700 - Arti, belle arti e arti decorative	070 - Giornalismo, editoria, giornali
800 - Letteratura	080 - Poligrafia miscellanee generali
900 - Geografia, storia e discipline ausiliarie	090 - Manoscritti e libri rari

Orario di apertura:

Lunedì - Venerdì: 09:00 – 18:45

- Sala Gioiosa (Libri rari, CDD 500 e 600 *con richiesta preventiva*) **09:00-16:30**

Servizi offerti

Consultazione

Sono ammessi alla consultazione gli studenti e i docenti del Dipartimento di Studi Umanistici.

Sono altresì ammessi tutti gli utenti che ne facciano richiesta per la consultazione del materiale bibliografico e documentario non reperibile altrove.

(Procedura di accesso per gli utenti esterni: <http://bibliopass.unina.it>)

Sono disponibili per la consultazione:

- enciclopedie, dizionari, repertori bibliografici
- opere monografiche e libri di testo consigliati per gli esami
- periodici di area umanistica

Prestito

Il servizio di prestito, rinnovabile, ha la durata di 15 giorni ed è consentito a studenti, dottorandi, ricercatori e docenti dell'Università Federico II e delle Università che fanno parte di SHARE discovery (il nuovo sistema di ricerca bibliografica integrato delle Università: Basilicata, Napoli Federico II, Napoli L'Orientale, Napoli Parthenope, Salerno e Sannio) nonché ai cultori della materia del Dipartimento di Studi Umanistici.

Document Delivery

La Biblioteca offre un servizio di Document Delivery (ovvero ricerca ed invio dei documenti bibliografici richiesti).

Le richieste vanno inoltrate personalmente all'Ufficio periodici o via e-mail (brau@unina.it).

L'articolo verrà inviato per posta elettronica o l'utente verrà a ritirarlo presso la struttura.

Il servizio di norma è gratuito, ma se la biblioteca fornitrice chiede un rimborso le spese sono a carico dell'utente.

Prestito interbibliotecario

Il servizio di prestito interbibliotecario viene erogato ai soli studenti e docenti del Dipartimento di Studi Umanistici, previo rilascio di una caparra di 15,00 euro per spese di ogni singolo prestito.

Dopo la restituzione del volume la differenza fra l'anticipo e le spese vive viene restituita all'utente.

Assistenza alla ricerca bibliografica

La biblioteca offre inoltre un servizio di assistenza alla ricerca bibliografica e al reperimento di monografie e articoli di periodici, attraverso la consultazione di **OPAC** (cataloghi online), banche dati e riviste in formato elettronico.

Il servizio, sui PC presenti in Biblioteca, è riservato agli utenti della Biblioteca ed è attivo in ogni settore.

Servizio di Fotoriproduzione

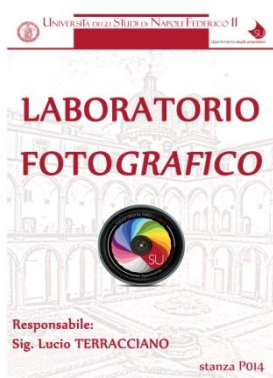
Presso la Biblioteca è a disposizione dell'utenza un servizio di fotoriproduzione dove è ammessa la riproduzione dei testi (periodici e monografie) nei limiti consentiti dalla legge ([Art. 171 e segg. della Legge 22 aprile 1941 n. 633](#)).

Tirocini e crediti formativi

Presso la Biblioteca è possibile svolgere attività di tirocinio intramoenia o extramoenia o acquisire crediti formativi, previo accordo con gli uffici competenti.

Laboratorio foto/grafico DSU

Responsabile tecnico: Lucio TERRACCIANO



Il Laboratorio Fotografico è nato alla fine anni '80 per rispondere alle molteplici esigenze dei docenti di poter disporre, per le proprie attività didattiche e di ricerca, di una banca dati di immagini fotografiche. Il responsabile, sig. Lucio TERRACCIANO, in questi anni ha effettuato riprese fotografiche di esemplari artistici e archeologici, di documenti archivistici e di manoscritti, non solo a Napoli e in Campania, ma in tutta l'area del Mezzogiorno.

Tra i progetti avviati particolare importanza riveste il recupero, la catalogazione e la digitalizzazione, secondo gli standard dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, di diapositive di vetro, straordinario patrimonio fotografico, a contenuto artistico e archeologico, prodotti da famose case editrici (principalmente Alinari e Anderson), testimonianza di una modalità di fotografare e di utilizzare la fotografia, oggi non più in uso.

Il Laboratorio Fotografico ha spesso collaborato con altre Strutture, sia interne che esterne all'Ateneo, in virtù della particolare competenza nel settore della documentazione fotografica del patrimonio culturale acquisita dal personale tecnico interno.

La digitalizzazione e la riproduzione fotografica digitale sono oggi sempre più richiesti, per la prevenzione e la tutela del patrimonio culturale, permettendo una maggiore fruizione e diffusione del bene fotografato.

Con l'unificazione dei Dipartimenti della ex Facoltà di Lettere e Filosofia e con la nascita del Dipartimento di Studi Umanistici, il Laboratorio Foto/Grafico si occupa anche di progettazione grafica a disposizione dei docenti che vogliono avvalersi delle competenze del personale addetto per locandine e brochure relativi ai vari eventi che si organizzano.

Presso il Laboratorio, infine, di concerto con i docenti, è possibile svolgere tirocini per studenti interessati all'apprendimento dell'uso delle apparecchiature fotografiche e alla digitalizzazione di documenti antichi.

Sulle stesse tematiche si svolgono periodicamente incontri con gli studenti nell'ambito delle iniziative di singole discipline di docenti del Dipartimento stesso e su proposta degli stessi studenti.

Il Laboratorio è a disposizione degli studenti che intendano acquisire competenze fotografiche di base, utili nei propri percorsi di studio, e per gli studenti che avessero la necessità di produrre fotografie professionali da utilizzare per le proprie tesi di laurea.

Sede

Via Porta di Massa, 1
Scala A/C, Porticato superiore, 3° livello, Stanza P014

Orario di apertura

Orario di ufficio ma, data la natura del laboratorio, è preferibile prendere contatti con il responsabile

Lucio TERRACCIANO

Tel. +39 081 2535508

E-mail: lucio.terracciano@unina.it

Dal sito <http://www.csi.unina.it>



Guide, manuali, video e FAQ






Alla pagina

<http://www.csi.unina.it/guide>


è possibile consultare tra l'altro

Indice del materiale, organizzato per area di riferimento:






DIDATTICA

 Manuale_Concorsi_Studenti	(4.3 MB)
 Manuale_Docenti_Verballi_digitali_di_esame	(1.43 MB)
 Manuale_GestioneDegliAccessi_Studenti	(997.29 KB)
 Manuale_Segrepass_backoffice	(1.74 MB)
 Manuale_Segrepass_Studenti	(4.53 MB)

ESOL

 Manuale_Esol_guida_per_lo_studente	(4.49 MB)
 FAQ	(373.94 KB)

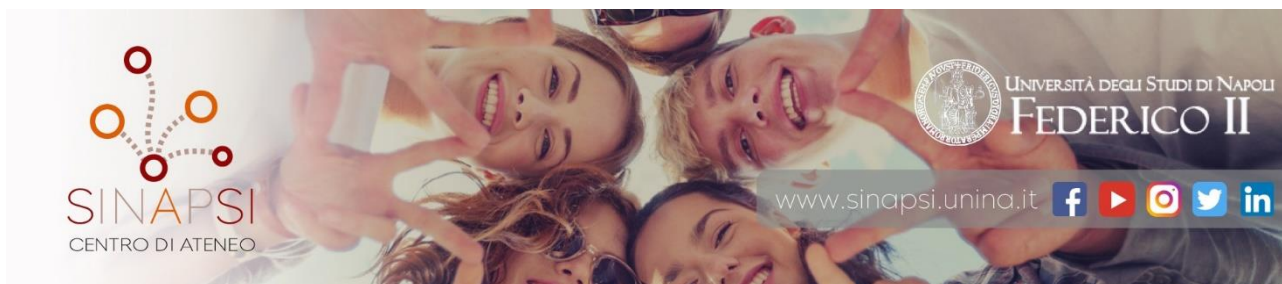
WI-FI

 Manuale_1-Wi-Fi_Unina-Procedura_guidata_per_Windows_XP-NEW	(2.14 MB)
 Manuale_2-Wi-Fi_Unina-Procedura_guidata_per_Windows_7-NEW	(2.59 MB)
 Manuale_3-Wi-Fi_Unina-Procedura_guidata_per_Windows_8-NEW	(2.87 MB)
 Manuale_4-Wi-Fi_Unina-Procedura_guidata_per_Windows_10-NEW	(4.82 MB)
 Manuale_5-Wi-Fi_Unina-Procedura_guidata_per_MAC_OS_X-NEW	(2.44 MB)

WEB DOCENTI

 Manuale Studente	(1.78 MB)
--	-----------

Centro di Ateneo SInAPSi



SInAPSi è il Centro di Ateneo per tutti gli studenti che si sentono esclusi dalla vita universitaria a causa di disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia) o difficoltà temporanee.

Offre servizi e sostiene iniziative per favorire la partecipazione di tutti gli studenti alla vita universitaria.

Collabora con le strutture dell'Ateneo per assicurare l'accessibilità degli ambienti.

Promuove e svolge attività di ricerca e di studio per migliorare l'inclusione degli studenti.

Per un primo appuntamento, **anche se non ancora iscritti**, è possibile contattarci in uno dei seguenti modi:

- ▷ Telefonando al numero **081 679946**
nei giorni
Lunedì, Martedì, Venerdì
Giovedì
dalle ore **10:00** alle ore **12:00**
dalle ore **11:00** alle ore **13:00**
- ▷ inviando una e-mail all'indirizzo **supporto.sinapsi@unina.it**



Le Sezioni:

Servizi:

- *Disabilità*

I Servizi per la disabilità sono l'insieme delle attività finalizzate a favorire l'inserimento dello studente con disabilità nella vita universitaria attraverso la rimozione delle barriere didattiche, psicologiche, pedagogiche e tecnologiche che non gli permettono di avere pari opportunità di studio e di trattamento

- *Disturbi Specifici dell'Apprendimento*

I Servizi per i DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento: dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia) sono l'insieme delle attività finalizzate a favorire l'inserimento dello studente con DSA nella vita universitaria attraverso la rimozione delle barriere didattiche, psicologiche, pedagogiche e tecnologiche che non gli permettono di avere pari opportunità di studio e di trattamento

- *Successo Formativo*

I servizi per il Successo Formativo nascono con l'obiettivo di sostenere lo studente durante le varie fasi del percorso di studi e di favorirne la partecipazione alla vita universitaria.

Si rivolge a tutti gli studenti universitari che, durante l'iter accademico, incontrano impedimenti di varia natura, come ritardo negli studi, disagi sul piano personale, dubbi rispetto alla scelta universitaria, problemi di esclusione sociale, difficoltà nel migliorare il proprio bagaglio di competenze.

Offre attività formative e di supporto psicologico e/o pedagogico rivolte allo studente al fine di potenziarne le competenze allo studio e di sostenerlo nel fronteggiare gli ostacoli che incontra durante il percorso universitario

- *Anti-Discriminazione e Cultura delle Differenze*

Servizio di promozione e contrasto alle violazioni dei diritti umani e alle diverse forme di prevaricazione legate al genere e all'orientamento sessuale

- *Promozione dell'Occupabilità*

I Servizi per la Promozione dell'Occupabilità promuovono l'occupabilità intesa come intreccio tra il capitale umano, sociale e psicologico della persona, così da consentire all'individuo di collocarsi in modo soddisfacente in un mercato del lavoro in costante trasformazione e non sempre inclusivo.

Le sedi:

- **Direzione e Segreteria Amministrativa**

Via Giulio Cesare Cortese 29 Napoli – Palazzo degli Uffici - Piano terra

- **Disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Placement Specializzato**

Via Cinthia 26 - Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Edificio 1 (Centri Comuni) - Piano terra
Via Nuova Agnano 30-38 - Facoltà di Ingegneria – Terzo piano

- **Successo Formativo, Anti-Discriminazione e Cultura delle Differenze, Promozione dell'Occupabilità**

Via Porta di Massa 1 scala C, piano ammezzato

Per accedere alle sedi occorre precedentemente fissare un appuntamento.

Per informazioni e Contatti:

www.sinapsi.unina.it



Il **CLA** Centro Linguistico di Ateneo è la struttura che cura l'organizzazione di attività didattiche, scientifiche e di servizio relative alle lingue straniere: Catalano, Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco.

I destinatari istituzionali delle sue attività sono gli studenti iscritti ai corsi di studio dei Dipartimenti dell'Ateneo, alle Scuole di specializzazione, ai Corsi di Perfezionamento, ai corsi Master, i dottorandi e i tirocinanti, nonché i docenti, i ricercatori e il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

La sua finalità è la promozione dell'apprendimento, della pratica e dello studio delle lingue straniere e dell'italiano come lingua seconda/lingua straniera.

Il CLA è dotato delle più recenti tecnologie informatiche e si avvale di collaboratori madrelingua. Nel rispetto delle priorità istituzionali, il Centro Linguistico svolge attività di consulenza, aggiornamento, formazione, traduzione e qualificazione professionale.

Il CLA dispone, inoltre, di una biblioteca destinata alla tematica dell'insegnamento dell'italiano come lingua straniera/lingua seconda.

Tra le attività si segnalano:

- corsi intensivi per gli studenti ERASMUS Incoming (Italiano L2) e Outgoing (Francese, Spagnolo e Tedesco);
- i TEA del CLA, gruppi periodici di conversazione in lingua straniera;
- cineforum in lingua originale con sottotitoli in italiano, giunto alla decima edizione;
- corsi di preparazione alle certificazioni internazionali:
 - per la lingua Inglese Cambridge University e TOEFL, per l'italiano L2 in convenzione con l'Università di Roma 3,
 - per il test di conoscenza della lingua Francese - TCF- in convenzione con il CIEP- Centre International d'Etudes Pédagogiques,
 - per la lingua Spagnola in convenzione con l'Istituto Cervantes,
 - per la lingua Tedesca in convenzione con il Goethe Institut;
- supporto al riconoscimento di CFU;
- Scuola di Formazione sull'insegnamento dell'Italiano come L2L3 giunta alla sesta edizione;
- pubblicazioni "*I Quaderni del CLA*";
- consulenza per la traduzione di testi;
- corsi di formazione per il conseguimento della certificazione Ditals, finalizzata all'insegnamento dell'italiano come lingua straniera.

Per contattare il CLA è possibile:

recarsi personalmente presso:

la Sede di

Via Partenope 36

3° piano

la Sede di

Via Mezzocannone 8

5° piano

telefonare al numero (centralino): **081 2532122**

inviare un fax al numero:

081 2534695

Via Mezzocannone 8

inviare una e-mail a

cla@unina.it



Guide dello studente

HOME > DIDATTICA > SPORTELLI STUDENTI > GUIDE DELLO STUDENTE

<http://www.unina.it/didattica/sportello-studenti/guide-dello-studente>

- **Guida rapida al pagamento delle Tasse** (pubblicata il 06.08.2021)

La guida dello studente è in **formato digitale**.

Tutte le informazioni riguardanti il pagamento delle tasse (scadenze, importi, fasce di contribuzione, determinazione del reddito, esoneri, ecc.) potranno essere immediatamente e direttamente reperite sul sito web dell'Ateneo.

Tale iniziativa è realizzata in coerenza con le disposizioni del D.L. 112/98 (art. 27 – "taglia carta") ed al fine di contribuire alla salvaguardia dell'ambiente.

Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo metterà a disposizione **due aule telematiche** ove sarà possibile consultare la Guida.

Le aule sono collocate al Centro Storico presso

il Dipartimento di Giurisprudenza

Via Porta di Massa - 2° piano - aula n. 36

Latitudine: 40°50'37.3" N | Longitudine: 14°15'29.3"E

e

nel **Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo** – Via Cintia

Aula Didattica del CSI - Centri Comuni.

Latitudine: 40°50'22.8" N | Longitudine: 14°11'15.5"E

MODULISTICA e F.A.Q.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

l'ateneo per

▶ STUDENTI ▶ DOCENTI ▶ PERSONALE

SOLO TESTO

INFODISABILI

AREA RISERVATA

IT EN

Home

Chi siamo

Ateneo

Didattica

Ricerca

F2Magazine

International

MyFedericoII

Nel sito o in rubrica

CERCA

Studi Umanistici

HOME > MODULISTICA > STUDI UMANISTICI

<http://www.unina.it/modulistica/studi-umanistici>

Modulistica

- [Iscrizione ai corsi singoli a.a. 2021/2022](#) (modello aggiornato il 08/09/2021)
- [Attività a scelta](#) (modello aggiornato il 26/01/2021)
- **Esame di laurea**
 - [Adempimenti Laurea Magistrale](#) (aggiornato il 03.05.2021)
 - [Adempimenti Laurea Triennale](#) (aggiornato il 03.05.2021)
 - [Adempimenti Laurea Vecchio Ordinamento](#) (aggiornato il 03.05.2021)
 - [Domanda di laurea](#) (modello aggiornato il 03.05.2022)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



Dipartimento di Studi Umanistici

[Dipartimento](#)
[Avvisi e Albo](#)
[Ricerca](#)
[Didattica](#)
[Servizi](#)
[Persone](#)
[Orientamento](#)
[Links](#)

Dipartimento di Studi Umanistici » Valutazione Didattica



Valutazione della Didattica on line

Percorso

<http://studiumanistici.dip.unina.it/it/didattica/corsi-di-laurea/>

<https://esol.unina.it/#esami>

Ai sensi della Legge 19 ottobre 1999, n.370, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 26 ottobre 1999 n. 252, le università "acquisiscono periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche".

La compilazione dei questionari online consente di raccogliere notizie per il raggiungimento di obiettivi favorevoli.

Allo Studente - per esprimere il proprio grado di soddisfazione circa l'erogazione e l'organizzazione della didattica, confrontando la qualità attesa con quella percepita.

Al Docente - per conoscere la qualità percepita dagli studenti.

Al Corso di Studio - per individuare i punti di forza e di debolezza.

Utilizzo dei risultati

I risultati dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti saranno efficacemente analizzati e utilizzati annualmente in particolar modo da:

1. Gruppo del Riesame del Corso di Studi (in cui è presente una rappresentanza studentesca) con lo scopo di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento;
Il Rapporto di Riesame redatto dal Gruppo esamina le cause di eventuali risultati insoddisfacenti prevedendo azioni correttive concrete, tempi, modi e responsabili per la loro realizzazione;
2. Commissione Didattica Paritetica di Dipartimento che verifica se i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati dal Gruppo del Riesame;
3. Ciascun docente per consentire una riflessione sulle opinioni dei propri studenti.

NOVITÀ

- non è più richiesto l'inserimento in piattaforma delle date di inizio e fine della rilevazione per ciascun insegnamento, in quanto il lasso temporale nel quale il questionario sarà disponibile verrà predefinito per tutti gli insegnamenti;
- verrà proposto lo stesso questionario a tutti gli studenti, sia frequentanti che non; la distinzione tra studenti frequentanti e non frequentanti verrà operata in fase di elaborazione sulla base delle risposte data alla domanda relativa alla percentuale di corso frequentata, contenuta nel questionario, e sulla base di una soglia che ancora non è stata definita;
- al momento dell'accesso al questionario, allo studente viene offerta la possibilità di scegliere se visualizzarlo in lingua italiana o in lingua inglese, garantendo ovviamente le identiche modalità di risposta;
- sarà possibile compilare il questionario anche utilizzando gli smartphones personali; questo permetterà l'eventuale compilazione direttamente in aula a chi preferisse eseguirla subito;
- la procedura potrà essere conclusa, e il questionario "consegnato", solo se sarà stata data risposta a tutte le domande.

I questionari compilati saranno trasmessi al Nucleo di Valutazione.

Compiti e attività del Nucleo di valutazione di Ateneo

Il Nucleo di valutazione dell'Ateneo è organo collegiale e indipendente di governo.

Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, ha il compito di valutare le attività didattiche, di ricerca, di trasferimento delle conoscenze, nonché quelle relative agli interventi di sostegno al diritto allo studio e quelle attinenti all'attività gestionale ed organizzativa svolta dai Dipartimenti e alla complessiva organizzazione funzionale e amministrativa, per garantire il costante miglioramento del livello di qualità, efficacia ed efficienza.

Al Nucleo di valutazione sono inoltre attribuite le funzioni previste dalla normativa nazionale:

- L. 370/1999, art. 1 (Nuclei di valutazione interna degli atenei)
- L. 240/2010, art. 2 (Organizzazione del sistema universitario)
- D. Lgs 19/2012, art. 12 (Potenziamento del sistema di autovalutazione)
- D.M. 47/2013 e successivi adeguamenti e integrazioni, art. 4 (Accreditamento dei corsi di studio) comma 11 (Attività di verifica sul sistema di AQ).

Per i risultati:

http://www.unina.it/ateneo/organigramma/nucleo-di-valutazione;jsessionid=87D12613D729F31974D3C4E5FC66616A.node_publisher12?p_p_id=101_INSTANCE_OHqYLoUn2RPv&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=2&_101_INSTANCE_OHqYLoUn2RPv_struts_action=%2Fasset_publisher%2Fview&_101_INSTANCE_OHqYLoUn2RPv_tabId=&tabs1=Risultati#RPv1

**Istruzioni relative alle modalità di accesso alla procedura di
“Rilevazione Opinione degli Studenti” sulla piattaforma ESOL**

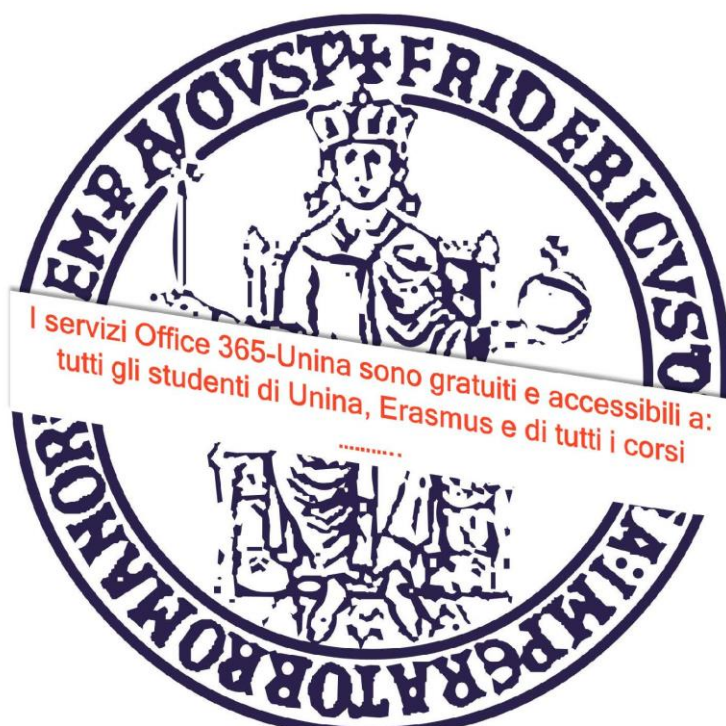
- Collegarsi a **esol.unina.it**
 - Cliccare su **sondaggi.unina.it**
 - Cliccare su **Login**
e inserire le credenziali di posta elettronica
(**Nome utente** terminante in **@studenti.unina.it** e **password**).
 - Scegliere l’insegnamento dall’**Elenco degli insegnamenti**.
NB:
Qualora l’insegnamento non dovesse essere presente, come accade per quelli a scelta, ricorrere alla voce **Ricerca altri insegnamenti** (presente nella barra in alto) che rimanderà all’elenco degli insegnamenti offerti in tutto l’Ateneo.
 - **Selezionare la lingua** a scelta fra l’italiano e l’inglese
 - Scegliere tra
Intendo compilare il questionario
e
Non intendo compilare il questionario ma so che la frequenza del corso non è richiesta
N.B.
Si può non compilare il questionario, ma in tal caso lo studente dovrà esprimere la propria motivazione, rispondendo ad una serie di domande poste dal sistema. Questa possibilità è, soprattutto, per coloro che non seguono i corsi e o che si trovano in altre rare circostanze.
 - Aprire il questionario e rispondere alle domande suddivise in tre pagine.
Terminata la compilazione, cliccare su **Consegna questionario** e poi su **“Sì, consegno”**
N.B.
Qualora il questionario dovesse essere avviato e non consegnato, non sarà possibile effettuare l’esame dell’insegnamento per il quale era stata intrapresa la procedura. Inoltre, è necessario assicurarsi prima della consegna di aver risposto ad ogni domanda.
 - Cliccare su **Logout** e poi su **Sì, esco**
- **Il questionario è completamente anonimo**; dopo la consegna nessuno, incluso lo stesso CSI, potrà risalire al compilatore.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA DA PARTE DEGLI STUDENTI – a.a.
2020/2021

<http://studiumanistici.dip.unina.it/wp-content/uploads/sites/8/2020/10/Valutazione-della-Didattica-AA-2020-2021.pdf>

Teledidattica

Informazioni per un eventuale ricorso alla Teledidattica





Se sei già iscritto ad Office365-Unina vai alla slide successiva

Se non sei ancora iscritto ad Office 365-Unina
devi:

- Seguire la procedura di accesso alla pagina <https://softwaresso.unina.it>
- Dopo il completamento dell'accesso vai alla slide successiva

Se sei già iscritto ad Office365-Unina

Puoi accedere direttamente con l'account unina completo account@unina.it al link <https://www.office.com/>

Attenzione: per l'accesso alla piattaforma Office365-Unina devi accedere con il tuo account completo account@unina.it. Se accedi con credenziali (utente e password) ottenute in autonomia dai portali Microsoft o con le credenziali di Windows non potrai usufruire di tutti i servizi offerti da Unina

Accesso a Microsoft Teams

Puoi accedere alla versione via
WEB anche direttamente
da <https://teams.microsoft.com/>

Teams è disponibile in versione
web o in versione appdesktop

Per avviare Teams è sufficiente
cliccare sulla sua icona dall'elenco di
app a disposizione sulla nostra pagina
principale di Office 365



L'Ateneo federiciano, in ottemperanza al Decreto del Presidente del Consiglio del 04 marzo 2020, sta attuando tutte le azioni necessarie in modo che le lezioni possano essere seguite in sicurezza.

Si stanno infatti potenziando i sistemi di teledidattica di Ateneo per consentire la fruizione dei corsi a distanza a tutti, per un regolare svolgimento delle attività didattiche in un periodo di limitata mobilità, in modo da ridurre ulteriormente gli spostamenti degli studenti e di evitare l'affollamento delle aule.

Lo strumento principale in questa fase di sperimentazione che sarà utilizzato per questo tipo di attività è **Microsoft Teams** già in possesso dell'Ateneo.

Lo strumento permette la condivisione di files e cartelle, video e audio conferenza, riunioni, condivisione di desktop e applicazioni fino a 250 partecipanti.

È disponibile per tutto il personale docente e ta e per gli studenti ed è possibile includere persone esterne all'Ateneo.

Per classi più numerose (fino a 10,000 partecipanti) è possibile attivare Teams in modalità Webinar seguendo le istruzioni in questa pagina

Le guide rapide per docente e studente:

[Installazione di Teams \(ver 8 marzo\)](#)

[Guida TEAMS Commissioni di esame](#)

[Guida TEAMS Commissioni di Laurea](#)

[Guida TEAMS Sottocommissioni di un test \(ver 2 aprile\)](#)

[Guida TEAMS Esami con accesso su invito \(Esami di Stato ver 16 aprile\)](#)

[TEAMS start guide Docente \(ver 27 marzo\)](#)

[TEAMS start guide Teacher \(ver 5 marzo\)](#)

[TEAMS start guida Docente modalità Webinar \(ver 7 marzo\)](#)

[TEAMS start guide per la registrazione e condivisione di una lezione \(ver 6 marzo\)](#)

[TEAMSstartguideStudente \(ver11marzo\)](#)

[TEAMSstartguideStudent \(ver5marzo\)](#)

[TEAMSminiguidaperversionemobile\(ver15marzo\)](#)

La documentazione completa per l'uso della piattaforma Office 365 è sempre disponibile al sito Microsoft, dove sono disponibili le guide più aggiornate e complete.

Per la piattaforma Office 365 - <https://support.office.com>

Per Teams - <https://support.office.com/it-it/teams>

Training

Cosa è Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/get-started-with-teams-quick-start>

Dove scarico il programma e le app ufficiali:

<https://teams.microsoft.com/downloads>

Training per docente a Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/instructor-led-training-teams-landing-page>

Training per gli amministratori di Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/itadmin-readiness>

Formazione utenti finali:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/enduser-training>

Microsoft Teams per IT:

<https://www.youtube.com/watch?>

[v=MfDB7VenWuA&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn](https://www.youtube.com/watch?v=MfDB7VenWuA&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn)

Microsoft Teams Security and Compliance:

<https://www.youtube.com/watch?>

[v=91IHnkVvQ4&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=3](https://www.youtube.com/watch?v=91IHnkVvQ4&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=3)

Da Skype a Microsoft Teams:

<https://www.youtube.com/watch?>

[v=1HKWEq_uyYU&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=5](https://www.youtube.com/watch?v=1HKWEq_uyYU&list=PLXtHYVsvn_b_JeDjgD5XdKyHTDXdYgPGn&index=5)

Strumenti per l'adozione:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/adopt-tools-and-downloads>

Riunioni e chiamate

Riunioni e chiamate in Teams:

<https://support.office.com/it-it/article/riunioni-e-chiamate-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Quali sono i pre-requisiti per riunioni e conferenze:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/deploy-meetings-microsoft-teams-landing-page>

Creare riunioni immediate:

<https://support.office.com/it-it/article/video-crea-riunioni-all-istante-con-riunione-immediata-26e06837-853d-4df1-a729-06bf700d4ecf?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Pianificare riunioni: <https://support.office.com/it-it/article/video-gestire-le-riunioni-ba44d0fd-da3c-4541-a3eb-a868f5e2b137?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Come configurare un audio conferenza:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/audio-conferencing-in-office-365>

Pianificare i Teams meeting in Outlook:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/teams-add-in-for-outlook>

Ruoli all'interno di una riunione:

<https://support.office.com/en-us/article/roles-in-a-teams-meeting-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

Partecipare ad una riunione:

<https://support.office.com/it-it/article/partecipare-a-una-riunione-di-teams-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Registrazione delle riunioni in Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/cloud-recording>

Utilizzo della Whiteboard durante una riunione:

<https://support.office.com/it-it/article/usare-whiteboard-in-microsoft-teams-7a6e7218-e9dc-4ccc-89aa-b1a0bb9c31ee?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Configurare condivisione desktop:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/configure-desktop-sharing>

Gestire le impostazioni delle riunioni:

https://docs.microsoft.com/it-IT/microsoftteams/meeting-settings-in-teams?WT.mc_id=TeamsAdminCenterCSH#bknetwor

Live event

Cosa è un live event:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/teams-live-events/what-are-teams-live-events>

Pianificare un live event: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/teams-live-events/plan-for-teams-live-events>

Configurare gli eventi live: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/teams-live-events/setup-for-teams-live-events>

Utilizzare i sottotitoli: <https://support.office.com/it-it/article/usare-le-didascalie-live-in-un-evento-dinamico-1d6778d4-6c65-4189-ab13-e2d77beb9e2a?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Team e canali

Panoramica Team e canali:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/teams-channels-overview>

Creare Team e canali:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/get-started-with-teams-create-your-first-teams-and-channels>

Creare canali privati:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/private-channels>

Aggiungere membri al Team:

<https://support.office.com/it-it/article/Aggiungere-membri-a-un-team-in-teams-aff2249d-b456-4bc3-81e7-52327b6b38e9>

Creare un codice per far partecipare gli utenti ad un team:

<https://support.office.com/it-it/article/creare-un-collegamento-o-un-codice-per-la-partecipazione-a-un-team-11b0de3b-9288-4cb4-bc49-795e7028296f?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>

Assegnare proprietari e membri al team:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/assign-roles-permissions>

Condividere file in Teams:

<https://support.office.com/it-it/article/condividere-un-file-in-teams-0c4d34ee-5dd8-46d5-ab35-0d227b5e6eb5>

Usare le schede in Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/built-in-custom-tabs>

Riunioni di Microsoft teams su browser non supportati:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/unsupported-browsers>

I docenti possono eliminare le conversazioni su Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoft-365/education/deploy/enable-teachers-to-delete-conversations-in-microsoft-teams>

Utenti guest

Collaborare con utenti esterni:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/communicate-with-users-from-other-organizations>

Come attivare e gestire l'accesso guest:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/guest-access>

Registrazione dei dispositivi

<https://docs.microsoft.com/it-it/intune-user-help/use-managed-devices-to-get-work-done>

Limiti e specifiche

Limiti e specifiche per Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/limits-specifications-teams>

Requisiti Hardware:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>

Requisiti Browser:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/get-clients>

Network:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/upgrade-prepare-environment-prepare-network>

Gestione

Quali sono le procedure consigliate per gestire i team:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/best-practices-organizing>

Gestire la moderazione del canale in Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/manage-channel-moderation-in-teams>

Governance dei Team:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/plan-teams-governance-edu>

Gestire l'accesso esterno:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/manage-external-access>

Personalizzare inviti alle riunioni:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/meeting-settings-in-teams>

Disattivare i commenti degli studenti in un team di classe:

<https://support.office.com/it-it/article/disattivare-i-commenti-degli-studenti-in-un-team-di-classe-a378de16-ffc0-420c-b08d-e17ec08e7c17>

Come gestire i criteri di messaggistica:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/messaging-policies-in-teams>

Come impostare scadenza e rinnovo di un team:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/team-expiration-renewal>

Come archiviare o eliminare un team:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/archive-or-delete-a-team>

Come gestire al meglio Teams:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/using-admin-roles>

Gestire i criteri delle riunioni:

<https://docs.microsoft.com/it-IT/microsoftteams/meeting-policies-in-teams>

Dove vengono memorizzati i dati:

<https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/location-of-data-in-teams>

Funzioni di Teams per il mondo education:

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoft-365/education/deploy/set-up-teams-for-education>

Cosa è la sezione Attività (registro):

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoft-365/education/deploy/configure-assignments-for-teams>

Limitazione collaborazione studenti

<https://support.office.com/it-it/article/ruoli-in-una-riunione-di-teams-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Sistema per la gestione delle richieste di accesso per lo svolgimento di attività improcrastinabili nell'ambito dell'emergenza COVID-19

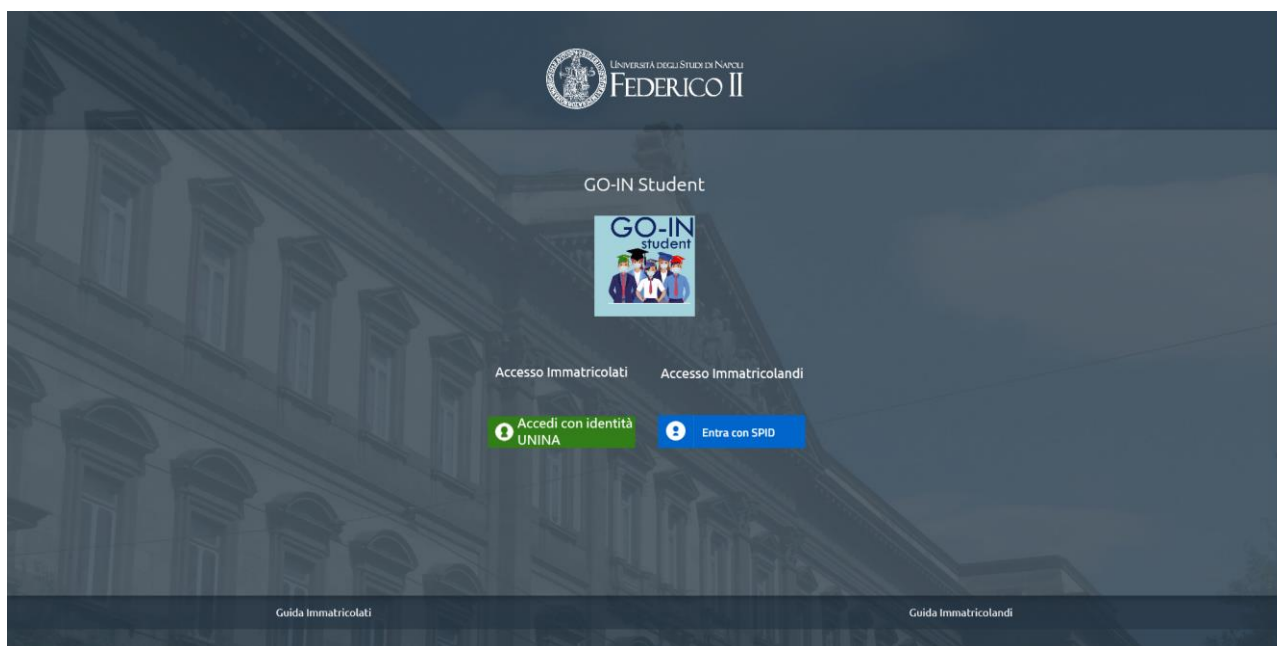
Al link

<https://www.unina.it/documents/11958/22035952/Quick.Guide.GoIn.pdf>




































è consultabile / scaricabile la Guida rapida per l'accesso al sistema **GO-IN Student** per le prenotazioni in aula durante la fase emergenziale del COVID-19

l'Accesso al sistema è al seguente link





















<https://goinstudent.unina.it/spid>



Corsi di Studio attivi nell'AA 2022 / 2023

CdS TRIENNALI	Classe delle Lauree					
Archeologia, Storia delle Arti e Scienze del Patrimonio Culturale	L-1					
Filosofia	L-5					
Lettere Classiche	L-10					
Lettere Moderne	L-10					
Lingue, culture e letterature moderne europee	L-11					
Scienze e Tecniche Psicologiche	L-24					
Storia	L-42					

CdS MAGISTRALI	Classe delle Lauree					
Archeologia e Storia dell'arte	LM-2 LM-89					
Coordinamento dei Servizi Educativi per la prima Infanzia e per il Disagio Sociale	LM-50					
Discipline della Musica e dello Spettacolo. Storia e Teoria	LM-65					
Filologia Moderna	LM-14					
Filologia, letterature e civiltà del mondo antico	LM-15					
Filosofia	LM-78					

CdS MAGISTRALI	Classe delle Lauree					
Lingue e letterature per il Plurilinguismo europeo	LM-37					
Management del Patrimonio Culturale	LM-76					
Psicologia	LM-51					
Scienze Storiche	LM-84					

LEGENDA

	Accesso con Diploma
	Accesso con Laurea
	Offerto da: Università
	Accesso Libero
	Test d'Ingresso
	Anni di durata del Corso
	Anni di durata del Corso
	In presenza



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II
DOCENTI

<https://www.docenti.unina.it/#!/search>

per l'accesso alla pagina personale del docente

